



PROCESSO SELETIVO
001/2019

AME SJC 'EDY COSTA MENDES'

Inscrições presenciais nos dias

**24 e 26
de abril**



**SEJA
MAIS VOCÊ**

Vagas também
para PCDs

09h às 15h, no Centro de Formação do Educador - CEFE (Av. Olivo Gomes, nº 250, Santana - São José dos Campos). Contratação e cadastro reserva para os seguintes cargos:

- Auxiliar de Governança Jr
- Copeiro Jr
- Operador de Teleatendimento Jr PCD
- Recepcionista Jr
- Técnico de Enfermagem do Trabalho
- Técnico de Segurança do Trabalho
- Técnico em Eletrônica

ATENÇÃO! ANTES DE SE CANDIDATAR, É IMPORTANTE QUE VOCÊ LEIA ESTE EDITAL NA ÍNTEGRA.

OSS GESTORA:



Saúde com espírito público e eficiência do privado.





PROCESSO SELETIVO 001/2019

1º PASSO

Antes de se apresentar para participar do processo, **verifique se está com todos os documentos necessários** (originais e cópias), de acordo com este edital e o cargo pretendido.

2º PASSO

Nos dias **24 e 26/04**, dirija-se ao **CEFE de São José dos Campos** para entrega da ficha de inscrição preenchida e dos documentos. Endereço: Av. Olivo Gomes, 250, Santana - São José dos Campos.

3º PASSO

Acompanhe o **resultado da 1ª fase entre os dias 30/04 e 02/05** no site www.isgsaude.org.

No menu superior, clique em "trabalhe conosco" / "processos seletivos" / Selecione a aba 'AME SÃO JOSÉ DOS CAMPOS' / Clique em 'Resultados e Convocações' / Procure pelo processo seletivo 001/2019.

4º PASSO

2ª fase da seleção: prova objetiva no dia 03 ou 06/05/2019.

5º PASSO

3ª fase da seleção: entrevista por competência, por vaga, no dia 10 ou 13/05/2019.

6º PASSO

Confira no site a **publicação dos resultados finais e das listagens de cadastros reserva a partir do dia 17/05.**

**ESTE CRONOGRAMA É ESTIMULATIVO,
PODENDO SER ALTERADO A CRITÉRIO DO ISG.**

OSS GESTORA:



**INSTITUTO
SÓCRATES
GUANAES**

Saúde com espírito público e eficiência do privado.

AME

Ambulatório Médico de Especialidades
do Governo do Estado de São Paulo
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2019

O **INSTITUTO SÓCRATES GUANAES - ISG** (o "ISG"), no uso de suas atribuições, tendo em vista o que estabelece o "Contrato de Gestão" nº 01.0500.000.001/2018, firmado com o Governo do Estado de São Paulo, através da Secretaria de Estado de Saúde – SES-SP, faz saber que será realizado **PROCESSO SELETIVO** visando à formação de cadastro reserva e contratação imediata de profissionais para o Ambulatório Médico de Especialidades ("AME-SJC").

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do ISG e pelas regras do presente Edital.

1.1.1 O presente Edital encontra-se publicado na íntegra no site WWW.ISGSAUDE.ORG.

1.2 O Processo Seletivo será executado pelo ISG, na cidade de São José dos Campos, Estado de São Paulo.

1.3 A nomenclatura do cargo, a quantidade de vagas, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a remuneração, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, V, VI e VII deste Edital.

2. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

2.1 Poderão concorrer às vagas existentes os candidatos que se declararem portadores de deficiência, na forma da Lei nº 7.583, de 24/10/1989, publicada no Diário Oficial de 25/10/1989, Lei nº 13.146, publicada no Diário Oficial de 6/07/2015, e do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, publicado no Diário Oficial de 21/12/1999.

2.2 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, anexando à ficha de inscrição requerimento explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico que o justifique.

2.2.1 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

2.3 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

2.4 Serão considerados candidatos com necessidades especiais aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas nos Arts. 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298/99. Esses candidatos participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

2.5 No ato da inscrição, juntamente com a ficha de inscrição já devidamente preenchida, o candidato com necessidade especial deverá:

- a) anexar Laudo Médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência;
- b) requerer, se necessário, tratamento especial para realização das etapas do processo.

2.5.1. A não observância do disposto na alínea “a” do subitem anterior acarretará a perda do direito à vaga do candidato em tais condições.

2.6 Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, no prazo que será informado, se submeter a exame médico, a ser realizado por Junta Médica específica para este fim, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

2.7 O candidato com necessidade especial deverá fazer sua opção, com o correto preenchimento do campo próprio da ficha de inscrição, realizando sua inscrição nas mesmas formas estabelecidas para os demais candidatos, vedada qualquer alteração posterior.

3. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

3.1 As inscrições serão gratuitas, realizadas unicamente na forma presencial, **no período de 24/04/2019 e 26/04/2019** no **CEFE – Centro de Formação do Educador** – Avenida Olivo Gomes, 250, Santana, São José dos Campos - SP, no horário das **9:00h às 15:00** horas.

3.2 Para realizar a inscrição o candidato deverá comparecer com o formulário de inscrição devidamente preenchido no local e prazo indicados no **item 3.1** acima e entregar os seguintes documentos:

- a) Documento de identidade com foto aceito no território nacional, podendo ser RG, CNH, CTPS, Passaporte ou Carteira do Conselho de Classe Profissional (cadastro ativo);
- b) Comprovantes dos pré-requisitos (**ANEXO II**), incluindo, mas não se limitando a:
 - Comprovante de Escolaridade: Ensino superior refere-se à apresentação do diploma e/ou certificado de conclusão de curso. Ensino Técnico refere-se à apresentação do diploma de técnico. Ensino Médio refere-se à apresentação do histórico e/ou certificado de conclusão do curso.
 - Carteira do Conselho de Classe Profissional – cadastro ativo no Estado de São Paulo
 - Comprovante de Regularidade do Conselho de Classe
 - Currículo atualizado

c) Comprovantes dos cursos e experiências declaradas.

3.2.1 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim (**computando o período mínimo exigido em cada cargo, sendo esse período contínuo e em um mesmo vínculo**), cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou **declarações (que comprovem o cargo, setor e período de trabalho) firmadas pelo responsável da instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, carimbo, endereço e telefone de contato.**

3.2.2 Ressalta-se que, para comprovação de experiência profissional, não são aceitas atividades exercidas em caráter de estágio, aprendizagem, voluntariado, residência e/ou aprimoramento.

3.3 A experiência ao cargo pleiteado, para quem atua como autônomo, deverá ser comprovada obrigatoriamente por meio de uma declaração em papel timbrado da empresa receptora do serviço prestado, contendo o cargo, a data de início e final da prestação de serviço.

3.4 A comprovação de experiência para quem atua como empresário, deverá ser realizada com a apresentação da última alteração contratual da pessoa jurídica e uma declaração registrada pelo contador, constando o início da entrada na pessoa jurídica e saída (caso já tenha se desligado da pessoa jurídica), cargo executado e ramo de atuação.

3.5 Para as experiências comprovadas através de contrato de trabalho, deverão estar grifadas as seguintes informações: cargo executado, data de início e término do contrato de trabalho.

3.6 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados. As declarações poderão também ser entregues apenas na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

3.7 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizado primeiro.

3.8 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

3.9 Não serão aceitas inscrições de candidatos que tenham sido nos últimos 06 meses, a contar da publicação deste Edital, empregados do ISG, independente da unidade de lotação, além disso, não poderão acumular qualquer tipo de vínculo com o AME-SJC.

3.9.1 Desde que cumpram os requisitos, poderão se inscrever para participar do Processo Seletivo candidatos que possuam vínculo CLT com empresas terceiras que prestam serviços ao ISG na unidade AME-SJC; no entanto, caso esses candidatos sejam aprovados no Processo Seletivo, não poderão acumular vínculos distintos dentro do AME-SJC.

3.9.2 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

3.10 Em observância aos princípios da impessoalidade, moralidade e eficiência, **fica proibida** a inscrição, seleção e contratação e/ou permanência de empregado que possua, no ato da contratação e/ou na constância do contrato de trabalho, vínculo com outra empresa que preste serviços ao AME-SJC, vínculo estatutário com o Estado de São Paulo e/ou esteja lotado no AME-SJC e/ou que possua carga horária como servidor público incompatível com a carga horária da vaga pretendida no AME-SJC.

3.11 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Processo Seletivo.

3.11.1 A aceitação da inscrição do candidato no Processo Seletivo regido por este Edital não caracteriza reconhecimento acerca da regularidade da documentação apresentada ou da qualificação do candidato inscrito, não gerando a este qualquer direito ao preenchimento das vagas ofertadas.

3.12 As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o ISG do direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

3.13 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste **Edital Nº 001/2019**.

3.14 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e/ou não atenderem os requisitos constantes neste Edital e seus anexos não terão classificação para as próximas etapas, e, automaticamente estarão desclassificados do Processo Seletivo, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

3.15 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

4.1.1 A INSCRIÇÃO:

a) não há limite de número de candidatos para participação no Processo Seletivo. Todos os que se inscreverem e preencherem devidamente com os pré-requisitos obrigatórios do processo serão convocados para a realização da **PROVA OBJETIVA**;

b) Os pré-requisitos obrigatórios encontram-se na tabela de **ANEXO II**.





GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

AME

Ambulatório Médico de Especialidades
do Governo do Estado de São Paulo

OSS GESTORA:



4.1.2 A **PROVA OBJETIVA**, de natureza eliminatória e classificatória, será realizada com base nos critérios objetivos, conforme previsto no **ANEXO V**.

4.1.2.1 Os candidatos deverão seguir as seguintes orientações descritas abaixo:

a) O candidato deverá comparecer ao local de prova com antecedência de uma hora do horário determinado para seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, cartão confirmação de inscrição e documento oficial de identificação.

b) A prova será objetiva, com duas modalidades, sendo uma de conhecimento técnico e a outra com conhecimento de informática, ambas de múltipla escolha, composta por 10 (dez) questões cada prova, todas com o mesmo valor, admitindo uma única opção correta, com valor correspondente a 01 (um) agregando 10 (dez) pontos no resultado final;

c) Os candidatos que não acertarem 50% (cinquenta por cento) da **PROVA OBJETIVA** serão automaticamente desclassificados.

d) A **PROVA OBJETIVA** terá duração 01h00 (60 minutos) e será realizada no CEFE – Centro de Formação do Educador, localizado na Avenida Olivo Gomes, 250, Santana, São José dos Campos - SP.

e) O candidato somente poderá retirar-se da sala de realização da prova após a conclusão de todos os candidatos.

f) Não serão permitidas, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, a utilização de aparelhos celulares ou similares, máquinas calculadoras ou similares, relógio, pager, bip ou qualquer outro aparelho eletrônico, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, bem como a utilização de chapéu, bonés e similares ou óculos escuros, sob pena de exclusão do candidato do Processo Seletivo.

g) Em nenhuma hipótese haverá substituição da prova, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações efetuadas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legíveis.

h) A prova será com base na área técnica e o material de estudo utilizado será de acordo com todo o conhecimento científico da área, conforme conteúdo programático indicado no **ANEXO V**.

4.1.2.2 Realizada a **PROVA OBJETIVA**, o resultado será publicado no site WWW.ISGSAUDE.ORG, conforme cronograma **estimativo** apresentado no **ANEXO VII** deste Edital.

4.1.2.3 Na mesma publicação do resultado da **PROVA OBJETIVA** serão convocados os classificados para a segunda fase da seleção - **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**.

4.1.3 A **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**, de natureza classificatória, será realizada com base no barema constante do **ANEXO VI** deste Edital, e ainda as seguintes regras:

- a) serão convocados todos os candidatos classificados para cada vaga disponível;
- b) os candidatos convocados deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário indicados em cada convocação.

4.1.3.1 Os candidatos que não comparecerem à segunda etapa da presente seleção serão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo, não cabendo qualquer justificativa e/ou recurso.

4.1.3.2 O resultado final da seleção será publicado no site WWW.ISGSAUDE.ORG, no prazo estimado no cronograma apresentado no **ANEXO VII** deste Edital, separados os candidatos da ampla concorrência dos candidatos com necessidades especiais.

4.2 Toda comunicação referente ao Processo Seletivo ocorrerá por meio do site www.isgsaude.org, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as publicações e/ou convocações.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos, conforme pontuação recebida durante as etapas do Processo Seletivo.

5.2 Os candidatos concorrentes às vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais serão classificados em lista separada das vagas destinadas à ampla concorrência.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na **PROVA OBJETIVA**.

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando-se ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Atendendo à conveniência e necessidade do ISG, os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão convocados, na ordem classificatória, através do site WWW.ISGSAUDE.ORG.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo **estarão automaticamente desclassificados**, sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

- a) ter sido aprovado no Processo Seletivo;

- b) ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
- c) possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e preencher os pré-requisitos estabelecidos neste Edital;
- d) ter cumprido as determinações deste Edital;
- e) ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
- f) estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique, no ato da contratação, que o candidato burlou as regras dos itens **3.9** e **3.10** deste Edital, ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo e/ou terá seu contrato de trabalho extinto.

7.5 Antes da contratação, o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO.

7.5.1 O médico que realiza os exames fará a análise e emitirá o parecer final quanto às condições favoráveis ou não de saúde para a contratação. Nenhum colaborador poderá começar a exercer suas atividades profissionais antes de realizar todos os exames exigidos.

7.5.2 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

7.5.3 O candidato que não comparecer ao setor de Gestão de Pessoas da unidade no prazo informado, após a realização do exame admissional, estará automaticamente desclassificado do Processo Seletivo, sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.6 O primeiro dia de trabalho do novo colaborador deverá ocorrer em dias úteis em sistema diário (SD).

8. DOS RECURSOS

8.1 Não serão admitidos recursos.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

9.2 As escalas e horários serão determinados pelo ISG em função da necessidade do serviço.

9.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo no site WWW.ISGSAUDE.ORG.

9.4 A aprovação no Processo Seletivo gera ao candidato apenas a expectativa de direito de contratação. O ISG reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade de preenchimento do cargo.

9.5 Este Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação da homologação de seu resultado final no site WWW.ISGSAUDE.ORG, podendo ser prorrogado uma vez, por igual, a critério do ISG.

9.6 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.7 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime da CLT. A contratação será, inicialmente, formalizada por prazo determinado, em regime de Contrato de Experiência, nos termos do artigo 443, §2º, alínea "c" da CLT, dividido em dois períodos não excedendo prazo máximo de 90 (noventa) dias. Findo o contrato de experiência, estando o candidato, apto para exercer a função para a qual foi contratado, terá formalizado o contrato de trabalho por prazo indeterminado.

9.8 O ISG poderá, a seu critério, antes da publicação do resultado final, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza.

9.9 O resultado final do Processo Seletivo será homologado pela área de Gestão de Pessoas com as gerencias envolvidas e publicado no site WWW.ISGSAUDE.ORG, contendo os nomes dos candidatos aprovados por cargo, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, separada em listas distintas para a ampla concorrência e para as pessoas com deficiência.

9.10 Após a publicação do resultado do Processo Seletivo, obriga-se o candidato a comunicar ao setor de Gestão de Pessoas do AME-SJC qualquer alteração de endereço e telefone.

9.11 A inexistência das declarações, as irregularidades de documentos e/ou as de outra natureza, praticadas ou ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo, mesmo que só verificada(s) posteriormente, inclusive após contratação do candidato aprovado e a entrada em exercício no cargo, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição e/ou contratação.

9.12 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site WWW.ISGSAUDE.ORG.



9.13 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site WWW.ISGSAUDE.ORG ou pelo telefone (12) 3209-2095 – ramal 281, nos seguintes horários: das 13:00 às 17:00 horas de segunda a sexta-feira.

9.14 Os casos omissos serão resolvidos pela Gerência do AME-SJC juntamente com a equipe corporativa do ISG.

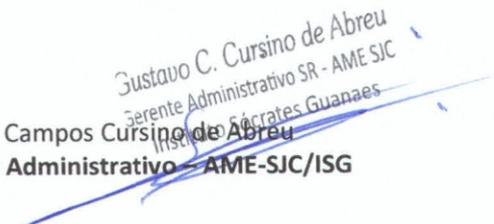
9.15 Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS/JORNADA/REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/VAGAS
- b) ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS
- c) ANEXO III – RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
- d) ANEXO IV – FORMAS DE SELEÇÃO
- e) ANEXO V – PARÂMETROS PARA PROVA OBJETIVA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- f) ANEXO VI – PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA
- g) ANEXO VII – CRONOGRAMA (ESTIMATIVO)

São José dos Campos, 18 de Abril de 2019.


Nathália Renó
Supervisora Gestão de Pessoas
Instituto Sócrates Guanaes - ISG

Nathália AP. P. Renó
Supervisor de Gestão de Pessoas – AME-SJC/ISG


Gustavo C. Cursino de Abreu
Gerente Administrativo SR - AME SJC
Instituto Sócrates Guanaes
Gustavo Campos Cursino de Abreu
Gerente Administrativo – AME-SJC/ISG



PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2019
ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS/JORNADA/REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/VAGAS

CARGO	JORNADA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BRUTA	QTD/VAGAS	
			AC*	PCD**
AUXILIAR DE GOVERNANÇA JR	36 h	R\$ 986,37	CR***	02
COPEIRO JR	36 h	R\$ 986,37	CR***	01
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO - PCD	30 h	R\$ 1.137,58	CR***	CR***
RECEPCIONISTA JR	30 h	R\$ 986,37	CR***	03
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	40 h	R\$ 2.036,31	CR***	01
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	40 h	R\$ 3.010,54	CR***	01
TÉCNICO EM ELETRÔNICA	40 h	R\$ 2.300,00	CR***	01

LEGENDA:

*AC – AMPLA CONCORRÊNCIA

**PCD – PESSOA COM DEFICIÊNCIA

***CR - CADASTRO RESERVA

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2019
ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS

CARGO	FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS
AUXILIAR DE GOVERNANÇA JR	Ensino Médio Completo (diploma e/ou certificado) + Currículo Atualizado: Experiência comprovada na área de LIMPEZA de no mínimo 06 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado.
COPEIRO JR	Ensino médio completo (diploma e/ou histórico escolar); Experiência comprovada na área de COPA de no mínimo 06 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado.
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO - PCD	Ensino Médio Completo (diploma e/ou certificado) + Currículo Atualizado + Laudo; Experiência comprovada na área de TELEATENDIMENTO de no mínimo 06 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado.
RECEPCIONISTA JR	Ensino médio completo (diploma e/ou histórico escolar); Experiência comprovada na área de RECEPÇÃO de no mínimo 06 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	Ensino Técnico Completo (diploma e/ou histórico escolar) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade do Conselho de Classe + Currículo Atualizado; Experiência comprovada no CARGO (TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO) de no mínimo 06 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado.

mau

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Ensino Técnico Completo (diploma e/ou histórico escolar) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade do Conselho de Classe + Currículo Atualizado; Experiência comprovada no CARGO de TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO de no mínimo 06 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado.
TÉCNICO EM ELETRÔNICA	Ensino Técnico Completo em Eletrônica / Engenharia Clínica / Equipamentos Científicos (diploma e/ou histórico escolar) + Currículo Atualizado; Experiência comprovada no CARGO de TÉCNICO EM ELETRÔNICA de no mínimo 06 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado.
<p>Obs.</p> <p>1. O Ensino Superior deverá ser comprovado através de histórico escolar, diploma ou declaração de conclusão de curso, devidamente registrado;</p> <p>2. O Curso Técnico deverá ser comprovado através de histórico escolar, diploma ou declaração de conclusão de curso, devidamente registrado;</p> <p>3. A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função e setor de trabalho, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, assinatura, carimbo, endereço e telefone de contato da empresa.</p>	

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 002/2019
ANEXO III – RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO – RESUMO
AUXILIAR DE GOVERNANÇA JR	Realizar limpeza terminal e higienização conforme cronograma estabelecido; Utilizar produtos, equipamentos e materiais com responsabilidade, evitando desperdício e mau uso; Utilizar diferentes técnicas de limpeza; Zelar pela conservação dos equipamentos e instalações; Abastecer os setores com produtos de higiene conforme a necessidade; Realizar diariamente coleta e pesagem dos resíduos comum, recicláveis e infectante nos setores; Registrar em planilha e encaminhar os resíduos para o abrigo externo para destinação final; Distribuir diariamente enxoval limpo nas unidades do Ambulatório e anotar em planilha; Dentre outras atividades inerentes ao setor.
COPEIRO JR	Distribuir as garrafas de água nos setores e consultórios do ambulatório; Abastecer as garrafas térmicas e as bolachas do setor de coleta para servir desjejuns dos usuários; Preparar a atender pedidos dos setores quando solicitado os serviços de coffe-break em reuniões, treinamentos e programa de integração; Zelar pela guarda e controle dos utensílios da copa; Acompanhar estoque por meio de planilha, garantindo o fornecimento aos usuários e colaboradores; Limpeza terminal de acordo com o cronograma.
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO PCD	Realizar teleatendimento ativo e receptivo de pacientes para marcação de consultas, retornos e exames; Fornecer suporte aos setores da instituição; Cumprir rigorosamente as rotinas descritas no manual do setor; Dentre outras atividades inerentes do setor.
RECEPCIONISTA JR	Realizar atendimento pessoal e telefônico; Atendimento de pacientes em geral; Atualização de cadastro, marcação de consultas, retorno, exames e interconsultas; Intermediar autorização para entrada, a fim de evitar o fluxo de pessoas sem a autorização; Abastecer os consultórios com todos



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

AME

Ambulatório Médico de Especialidades
do Governo do Estado de São Paulo

OSS GESTORA.



	<p>os impressos necessários para atendimento do paciente; Dar atenção às necessidades de atendimento e orientação a pacientes quando necessário; Orientar corretamente os pacientes quanto ao preparo ou dietas pertinentes em alguns exames; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	<p>Participar dos programas de prevenção de acidentes, de saúde e de medidas reabilitativas; Preencher os relatórios de atividades de enfermagem do trabalho; Acompanhar vencimento de exames periódicos /retorno ao trabalho e agendar com o médico do trabalho a realização dos mesmos; Encaminhar os trabalhadores para coleta de exames laboratoriais (admissionais, periódicos e demissionais); Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Organizar prontuário médico dos trabalhadores; Informar a área de Gestão de Pessoas, qualquer intercorrência com os trabalhadores; Controlar atestados e afastamentos; Agendar perícia médica no INSS, sempre que necessário.</p>
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	<p>Executar inspeções de segurança nas diversas áreas da instituição, através de visitas diárias, preenchendo formulários internos e relatório de inspeção, visando detectar, registrar e sanar condições inseguras no ambiente de trabalho; Revisar/atualizar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), em atendimento a Norma Regulamentadora – NR-9, visando a regularização dos riscos ambientais existentes na instituição; Promover anualmente a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho, com palestras sobre assuntos ligados à área, bem como eleição para novos integrantes da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), para cumprimento da legislação vigente; Participar junto com a equipe do SESMT CCIRAS, na elaboração de manuais, bem como de treinamento para prevenção de acidentes, observando as peculiaridades das atividades e acompanhar em conjunto com a área envolvida o seu atendimento; Fiscalizar a utilização de E.P.I (Equipamentos de Proteção Individual) pelos funcionários, orientando os mesmos sobre os riscos expostos pela não utilização, visando atender a NR-6 (Norma Regulamentadora – E.P.I.s); Opinar quando da aquisição de substâncias e equipamentos cuja manipulação, armazenamento, transporte, funcionamento e descarte possam apresentar riscos de acidentes, observando suas especificações, bem como definir ações que evitem acidentes; Controlar e acompanhar a periodicidade de inspeções nas instalações elétricas, para-raios e vasos de pressão, visando o correto funcionamento dos mesmos; Desenvolver e monitorar todas as demais normas regulamentadoras e legislações pertinentes à área; Atualizar e analisar a estatística e indicadores de Acidente de Trabalho, visando a tomada de decisões; Acompanhar os projetos de novas instalações com vistas no gerenciamento de riscos, adotando medidas de segurança, visando a prevenção de acidentes; Desenvolver cronograma de coleta de água e contatar empresa para a realização de análises de potabilidade, bem como receber os resultados e encaminhar as áreas competentes para as providências necessárias; Desenvolver cronograma de limpeza das caixas d'água e inspecionar a limpeza das mesmas, recebendo os resultados das análises laboratoriais e encaminhar a área de manutenção para as devidas providências.</p>



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

AME

Ambulatório Médico de Especialidades
do Governo do Estado de São Paulo

OSS GESTORA:



Saúde com espírito público e eficiência do orçado.

TÉCNICO EM ELETRÔNICA	Efetuar manutenção corretiva e preventiva de equipamentos Biohospitalares, com emissão de relatórios técnicos e acompanhamento de serviços de contratos; Acompanhar equipamentos do Centro Cirúrgico; Realizar treinamentos operacionais para equipe de Enfermagem e área Médica.
------------------------------	---

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2019
ANEXO IV – FORMAS DE SELEÇÃO

CARGO	FORMA DE SELEÇÃO/CLASSIFICATÓRIO/ELIMINATÓRIO
AUXILIAR DE GOVERNANÇA JR	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória): Entrevista por Competência
COPEIRO JR	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória): Entrevista por Competência
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO PCD	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória): Entrevista por Competência
RECEPCIONISTA JR	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória): Entrevista por Competência
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória): Entrevista por Competência
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória): Entrevista por Competência
TÉCNICO EM ELETRÔNICA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória): Entrevista por Competência

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2019

ANEXO V – PARÂMETROS PARA PROVA OBJETIVA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

a) PARÂMETROS

ITEM	PARÂMETRO	MÍNIMO DE ACERTOS	TOTAL
A	Prova objetiva de múltipla escolha com 10 questões, todas com o mesmo valor, com quatro alternativas e admitindo uma única opção correta, com valor correspondente a 01 (um) ponto agregando 10 (dez) pontos no resultado final. O material de estudo que deverá ser utilizado será conforme a área científica de cada cargo.	05	50%
		MÁXIMO DE ACERTOS	TOTAL
		10	100%
B	Prova de conhecimentos de informática básica, de múltipla escolha com 10 (dez) questões. O material de estudo que deverá ser utilizado será conforme conhecimento em habilidade de pacote office.	MÍNIMO DE ACERTOS	TOTAL
		05	50%
		MÁXIMO DE ACERTOS	TOTAL
		10	100%

man

[Handwritten signature]



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

AME

Ambulatório Médico de Especialidades
do Governo do Estado de São Paulo

OSS GESTORA:

**INSTITUTO
SÓCRATES
GUANAES**
Saúde com espírito público e eficiência do privado

b) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROVA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
INFORMÁTICA BÁSICA	Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, BrOffice e LibreOffice), Noções de Sistema Operacional (ambiente Windows, versões XP, 7, 8 e 10).

PROVA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
AUXILIAR DE GOVERNANÇA JR	Conceitos básicos gramaticais; Conceitos básicos de matemática; Raciocínio lógico
COPEIRO JR	Conceitos básicos gramaticais; Conceitos básicos de matemática; Raciocínio lógico
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO PCD	Conceitos básicos gramaticais; Conceitos básicos de matemática; Raciocínio lógico
RECEPCIONISTA JR	Conceitos básicos gramaticais; Conceitos básicos de matemática; Raciocínio lógico
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	Legislação do Trabalho; Doenças ocupacionais; Programas de Saúde Ocupacional; Diagnostico de Enfermagem; Trabalho Noturno; Higiene Ocupacional; Epidemiologia e estatística aplicada; Fisiologia do Trabalho e Ergonomia; Toxicologia do Trabalho;
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Proteção contra incêndio e explosões; Normas Regulamentadoras; Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional; Prevenção e controle de riscos; Proteção ao meio ambiente; Gerência de Riscos.
TÉCNICO EM ELETRÔNICA	Elementos de automação; Planejamento da integração de sistemas eletrônicos; Sensores; Instalações Elétricas; Instalação Física dos Equipamentos; Validação de Sistemas Eletrônicos

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2019
ANEXO VI – PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA

CRITÉRIOS	VALOR MÁXIMO
DOMÍNIO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA	10
INICIATIVA/TOMADA DE DECISÃO	10
CAPACIDADE DE TRABALHAR EM EQUIPE	10
OBJETIVIDADE E CLAREZA NO PENSAMENTO E NA EXPRESSÃO	05
INTERESSE E EMPATIA NA ÁREA DE ATUAÇÃO	10
OBJETIVIDADE NO PENSAMENTO E NA EXPRESSÃO	05
PONTUAÇÃO MÁXIMA	50

CONCEITOS:	
FRACO	(1-2) Demonstrou dificuldade na resposta
REGULAR	(3-4) Foi superficial na resposta
BOM	(5-7) Foi objetivo na resposta
EXCELENTE	(8-10) Demonstrou clareza e precisão na resposta

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2019
ANEXO VII – CRONOGRAMA (ESTIMATIVO)

DATA	DISCRIMINAÇÃO
18/04/2019	PUBLICAÇÃO DO EDITAL;
24/04/2019 a 26/04/2019	INSCRIÇÕES;
03/05/2019 e 06/05/2019	EXECUÇÃO DA PRIMEIRA FASE DA SELEÇÃO: PROVA OBJETIVA;
10/05/2019 e 13/05/2019	EXECUÇÃO DA SEGUNDA FASE DA SELEÇÃO: ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA POR VAGA;
ATÉ 17/05/2019	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DE TODAS AS VAGAS COM CADASTRO RESERVA.

OBS.

1. O PRESENTE CRONOGRAMA É MERAMENTE ESTIMATIVO, PODENDO SER ALTERADO A CRITÉRIO EXCLUSIVO DO ISG.
2. A CONVOCAÇÃO PARA EXAMES ADMISSIONAIS E CONTRATAÇÃO, TANTO PARA AS VAGAS JÁ APONTADAS NESTA SELEÇÃO, QUANTO PARA AQUELES QUE INTEGRAREM O CADASTRO RESERVA, DECORRERÃO DA NECESSIDADE E CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA DO ISG, OBSERVADA A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, TODOS CIENTES E ACORDES DE QUE HÁ APENAS EXPECTATIVA DE DIREITO.