

Processo Seletivo

001/2026

AMESJC

INSCREVA-SE PELO
LINK ABAIXO,
DE **13 A 17/04**

isgsaudeamesjc.gupy.io



ATENÇÃO! ANTES DE SE CANDIDATAR, LEIA TODO O EDITAL.

Inscrições online. Cadastro reserva para os seguintes cargos:

- Analista de Comunicação;
- Analista de Pessoal;
- Analista de TI;
- Assistente de Departamento Pessoal;
- Assistente Social;
- Auxiliar Administrativo;
- Auxiliar de Farmácia;
- Auxiliar de Governança (limpeza);
- Auxiliar de Laboratório;
- Auxiliar de Manutenção;
- Enfermeiro;
- Farmacêutico;
- Faturista;
- Fisioterapeuta;
- Fonoaudiólogo;
- Nutricionista;
- Operador de Teletendimento;
- Psicólogo;
- Técnico de Enfermagem;
- Técnico de Enfermagem do Trabalho;
- Técnico de Farmácia;
- Técnico de Informática;
- Técnico de Laboratório;
- Técnico de Radiologia;
- Técnico de Segurança do Trabalho

OSS GESTORA

**INSCRIÇÕES ONLINE
100% GRATUITAS**



Processo Seletivo

001/2026
AMESJC

Cronograma

1º passo

Entre os dias **13 e 17/04**, acesse o link <http://isgsaudeamesjc.gupy.io/> e faça sua inscrição online.

2º passo

1ª fase da seleção: Teste online estará disponível até **19/04/2026**.
Não perca o prazo!

3º passo

2ª fase da seleção: entrevista por competência, presencial, a partir do dia **04/05/2026**.

4º passo

Confira em nosso site a publicação dos resultados finais e da listagem de cadastro reserva, a partir do dia **01/06/2026**.

OSS GESTORA

Requisitos por Cargo

INSCRIÇÕES ONLINE
100% GRATUITAS



Dê zoom para ler todos os detalhes

Analista de Comunicação

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 4.161,77
...h.l. - 1%⁹⁰/ Ensino Superior Completo em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas ou áreas correlatas. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada em COMUNICAÇÃO de no mínimo 06 meses + Pós graduação na área de atuação (desjável). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Analista de Pessoal

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 4.161,77
Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Gestão de RH ou áreas correlatas. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada no cargo de ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Analista de TI

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 1.478,45
Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Tecnologia da Informação, Sistema da Computação, Ciência da Computação ou áreas correlatas. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada no cargo de ANALISTA DE TI de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Assistente de Departamento Pessoal

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 3.199,60
...h.l. - 1% / BOM Superior Completo ou Cursando em Administração, Ciências Contábeis, Gestão de RH ou áreas correlatas. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso e/ou Declaração de Matrícula + Experiência comprovada no cargo de ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento.

Assistente Social

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 4.161,76
Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Serviço Social. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade (DECLARAÇÃO DE INSCRIÇÃO) + Experiência comprovada no cargo de ASSISTENTE SOCIAL de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Auxiliar Administrativo

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 1.691,60
Pré-requisitos: Ensino Médio Completo. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada em Atividades Administrativas na ÁREA DE SAÚDE no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Auxiliar de Farmácia

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 2.255,04
Pré-requisitos: Ensino Médio Completo. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada no cargo de Auxiliar de Farmácia, Balconista ou Atendente de balcão na área de Farmácia e/ou Farmácia de Manipulação de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Auxiliar de Governança (Limpeza)

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 1.478,45
Pré-requisitos: Ensino Fundamental Completo. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada em Higienização, Limpeza e/ou Serviços Gerais de Limpeza de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Auxiliar de Laboratório

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 1.700,00
Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo em Auxiliar de Laboratório, Auxiliar de Enfermagem, Técnico em Análises Clínicas e/ou Técnico de Enfermagem. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão (Ensino Médio e Técnico) + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada no cargo de AUXILIAR DE LABORATÓRIO, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Auxiliar de Manutenção

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 2.255,04
Pré-requisitos: Ensino médio completo. Apresentar diploma e/ou certificado de conclusão de curso. Experiência comprovada no CARGO AUXILIAR / ASSISTENTE / OFICIAL / AJUDANTE DE MANUTENÇÃO, PEDREIRO, ELETREICISTA, de no mínimo 06 meses (obrigatório); Curso de extensão NR 10 e NR 35 válido (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Enfermeiro

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 3.995,87
Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Experiência comprovada no cargo de ENFERMEIRO, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Farmacêutico

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 5.697,85
Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Farmácia. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de classe ativo no estado de SP + Comprovante de regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Experiência comprovada no cargo de FARMACÊUTICO, em ÁREA HOSPITALAR ou AMBULATORIAL de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Faturista

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 3.209,96
Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Administração, Ciência Contábeis ou áreas correlatas. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Experiência comprovada no cargo de FATURISTA em ÁREA HOSPITALAR, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Fisioterapeuta

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 5.244,10
Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Fisioterapia. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de classe ativo no estado de SP + Comprovante de regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Experiência comprovada no cargo de FISIOTERAPEUTA de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Fonoaudiólogo

Carga Horária: 15h
Salário Base: R\$ 4.093,35
Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de regularidade do conselho de classe (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada na área de AUDIOMETRIA e BERA de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Nutricionista

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 3.736,44
Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Nutrição. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada como NUTRICIONISTA, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Operador de Teletendimento

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 1.693,54
Pré-requisitos: Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Experiência comprovada no cargo em Telefonia, Teletendimento, Telemarketing e/ou Teletoperador na área da saúde, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Psicólogo

Carga Horária: 12h
Salário Base: R\$ 2.290,37
Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Psicologia. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no cargo de PSICÓLOGO em área HOSPITALAR, AMBULATORIAL OU CLÍNICA de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 3.026,67
Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo em enfermagem. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Técnico de Enfermagem do Trabalho

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 3.026,67
Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo em Enfermagem + Especialização Completa em Enfermagem do Trabalho. Apresentar diploma e/ou Certificado de conclusão (Técnico + especialização) + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Experiência comprovada no cargo TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO no mínimo 6 meses. Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Técnico de Farmácia

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 2.462,43
Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo em Farmácia. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão. Experiência comprovada na área de Farmácia e/ou Farmácia de Manipulação de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Técnico de Informática

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 2.330,89
Pré-requisitos: Ensino Técnico e/ou Graduação Completa em Tecnologia da Informação, Sistema da Computação, Ciência da Computação ou áreas correlatas. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão (Ensino Médio e Técnico e/ou Graduação). Experiência comprovada na área de Tecnologia da Informação, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Técnico de Laboratório

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 2.303,00
Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo em Técnico de Laboratório e/ou Técnico em Análises Clínicas. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada no cargo de TÉCNICO DE LABORATÓRIO, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Técnico de Radiologia

Carga Horária: 24h
Salário Base: R\$ 2.677,03
Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo em Radiologia. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no cargo TÉCNICO DE RADIOLOGIA, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

Técnico de Segurança no Trabalho

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 4.319,67
Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo em Segurança do Trabalho. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Cartão de Registro Profissional na área. Experiência comprovada como Técnico de Segurança do Trabalho, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026

O **INSTITUTO SÓCRATES GUANAES - ISG** (o “**ISG**”), no uso de suas atribuições, tendo em vista o que estabelece o Contrato de Gestão nº SES – PRC – 2023/07458, firmado com o Governo do Estado de São Paulo, através da Secretaria de Estado de Saúde – SES, faz saber que será realizado **PROCESSO SELETIVO** visando à formação de cadastro reserva para o **Ambulatório Médico de Especialidades “Edy Costa Mendes” (AME SJC)**, localizado no município de **São José dos Campos, Estado de São Paulo**.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do ISG – Instituto Sócrates Guanaes e pelas regras do presente Edital.

1.1.1 O presente Edital encontra-se publicado na íntegra no site **WWW.ISGSAUDE.ORG.BR**

1.2 O Processo Seletivo será executado pelo ISG - Instituto Sócrates Guanaes, onde não há nenhuma taxa de cobrança para participação.

1.3 A nomenclatura do cargo, a quantidade de vagas, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a remuneração, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, V, VI e VII deste Edital.

2. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

2.1 Poderão concorrer às vagas existentes os candidatos que se declararem pessoa com deficiência, na forma da Lei nº 7.583, de 24/10/1989, publicada no Diário Oficial de 25/10/1989, Lei nº 13.146, publicada no Diário Oficial de 6/07/2015, e do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, publicado no Diário Oficial de 21/12/1999.

2.2 A pessoa com deficiência que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das etapas deste Processo Seletivo, deverá sinalizar durante o processo de seleção.

2.2.1 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

2.3 As pessoas com deficiência terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

2.4 Serão considerados candidatos com deficiência aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas nos Arts. 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298/99. Esses candidatos participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

2.4.1 No ato da realização da **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS**, devidamente convocada, a pessoa com deficiência deverá:

a) trazer cópia (xérox) do Laudo Médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência;

b) requerer, se necessário, tratamento especial para realização das etapas do processo.

2.4.2 A não observância do disposto na alínea “a” do subitem anterior (2.4.1), acarretará a perda do direito à vaga do candidato em tais condições.

2.5 Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, a pessoa com deficiência, quando convocada para contratação, deverá no prazo que será informado, se submeter a exame médico, a ser realizado por Junta Médica específica para este fim, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

2.6 A pessoa com deficiência deverá fazer sua opção, com o correto preenchimento no campo próprio do formulário de inscrição online, realizando sua inscrição nas mesmas formas estabelecidas para os demais candidatos, vedada qualquer alteração posterior.

3. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

3.1 As inscrições serão gratuitas, realizadas unicamente via **Cadastro Online** através da **Página Oficial de Carreira do ISG** nos dias **13/04/2026 a partir das 09h até 17/04/2026 até às 23h59**, pelo link:

<https://isgsaudeamesjc.gupy.io/>

3.2 Para realizar a inscrição, o candidato deverá preencher o **Cadastro Online** no prazo indicado no item **3.1** e observar os pré-requisitos de cada cargo descritos neste Edital.

3.2.1 Ressalta-se que, para comprovação de experiência profissional, **não são aceitas atividades exercidas em caráter de aprimoramento, estágio, residência ou voluntariado.**

3.2.2 A experiência ao cargo pleiteado, para quem atua como autônomo, deverá ser **comprovada obrigatoriamente por meio de uma declaração em papel timbrado da empresa receptora do serviço prestado, contendo o cargo, a data de início e final da prestação de serviço.**

3.2.3 A comprovação de experiência para quem atua como empresário, deverá ser realizada com a **apresentação da última alteração contratual de pessoa jurídica e uma declaração registrada pelo contador, constando o início da entrada e saída (caso já tenha se desligado da pessoa jurídica), cargo executado e ramo de atuação.**

3.2.4 Para as experiências comprovadas através de contrato de trabalho deverão constar as seguintes informações: **cargo executado, data de início e término do contrato de trabalho.**

3.3. A contar da data de publicação deste Edital, não serão aceitas inscrições de candidatos que tenham sido nos últimos 06 meses empregados do ISG, independente da unidade de lotação.

3.3.1 Desde que cumpram os requisitos, poderão se inscrever para participar do Processo Seletivo, candidatos que possuam vínculo CLT com empresas terceiras que prestam serviços ao ISG na unidade AME SJC. No entanto, caso esses candidatos sejam aprovados no Processo Seletivo, não poderão acumular vínculos distintos dentro do Ambulatório Médico de Especialidades “Edy Costa Mendes” (AME SJC).

3.4 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

3.5 Em observância aos princípios da impessoalidade, moralidade e eficiência, **fica proibida** a inscrição, seleção e contratação e/ou permanência de empregado que possua, no ato da contratação e/ou na constância do contrato de trabalho, vínculo estatutário com o Estado de São Paulo e/ou esteja lotado no Ambulatório Médico de Especialidades “Edy Costa Mendes” (AME SJC) e/ou que possua carga horária como servidor público incompatível com a carga horária da vaga pretendida no Ambulatório Médico de Especialidades “Edy Costa Mendes” (AME SJC).

3.6 Antes de realizar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Processo Seletivo.

3.7 A aceitação da inscrição do candidato no Processo Seletivo regido por este Edital, **não caracteriza** reconhecimento acerca da regularidade dos itens preenchidos ou da **qualificação do candidato inscrito, não gerando a este qualquer direito ao preenchimento das vagas ofertadas.**

3.8 As informações prestadas no formulário de inscrição serão de **inteira responsabilidade do candidato, dispondo o ISG o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o Cadastro online de forma completa e correta**, bem como a ausência de apresentação da documentação no ato da entrevista.

3.9 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste **Edital Nº 001/2026.**

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

4.1.1 Da **INSCRIÇÃO – Cadastro Online**:

- a) Não há limite de número de candidatos para participação no Processo Seletivo. Todos os que se inscreverem e preencherem devidamente os pré-requisitos obrigatórios do processo, serão direcionados para a realização do **TESTE** de Conhecimento Específico e de Informática;
- b) Os pré-requisitos obrigatórios encontram-se na tabela de **ANEXO II**.

4.1.2 Do **TESTE Online**, de natureza eliminatória e classificatória, será realizada com base nos critérios objetivos, conforme previsto no **ANEXO V - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**.

4.1.2.1 Os candidatos deverão seguir as seguintes orientações descritas abaixo:

- a) O teste é composto por 10 questões de conhecimento específico e 10 questões de conhecimento de informática, todas na modalidade de múltipla escolha, com apenas uma alternativa correta;
- b) Cada teste terá duração de 30 minutos: um teste de conhecimento específico da vaga (30 min) e um teste de conhecimento em informática (30 min). Após esse período, o sistema encerrará automaticamente cada teste, registrando as respostas enviadas até o momento;
- c) Realize o teste em um ambiente tranquilo, sem interrupções;
- d) Utilize preferencialmente um computador ou notebook com boa conexão de internet;
- e) Caso ocorra algum problema técnico, entre em contato com o **suporte da Gupy pelo link exibido na plataforma**;
- f) A prova será com base na área técnica e o material de estudo utilizado será de acordo com o conteúdo programático indicado no **ANEXO V**.

4.1.2.2 Realizado o **TESTE ONLINE**, os aprovados nessa etapa serão convocados para a segunda fase da seleção: **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**, no prazo estimado no cronograma apresentado no **ANEXO VII**.

4.1.3 A **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**, de natureza eliminatória e/ou classificatória, será realizada com base no barema constante do **ANEXO VI** deste Edital, e ainda as seguintes regras:

- a) Serão convocados todos os candidatos classificados na etapa de teste para as entrevistas, por meio da plataforma Gupy, utilizando o e-mail cadastrado na inscrição. **Atenção: verifique também a caixa de spam ou lixo eletrônico**;
- b) os candidatos convocados deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário indicados em cada convocação, munido de documento oficial de identificação e **cópia (xérox) dos documentos obrigatórios de acordo com o cargo escolhido**, conforme **ANEXO II**.

4.1.3.1 Os candidatos que não comparecerem à última etapa da presente seleção, serão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo, não cabendo qualquer justificativa e/ou recurso.

4.1.3.2 O resultado final da seleção será publicado no site **WWW.ISGSAUDE.ORG.BR**, no prazo estimado no cronograma apresentado no **ANEXO VII** deste Edital, separados os candidatos da ampla concorrência dos candidatos com deficiência.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

5.1 A classificação dos candidatos far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor), resultante da soma dos pontos obtidos, conforme pontuação recebida durante as etapas do Processo Seletivo.

5.2 Os candidatos concorrentes às vagas destinadas às pessoas com deficiência, serão classificados em lista separada das vagas destinadas à ampla concorrência.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**.

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando-se ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Atendendo à conveniência e necessidade do ISG – Instituto Sócrates Guanaes, os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão convocados, na ordem classificatória, através do site **WWW.ISGSAUDE.ORG.BR**

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, **estarão automaticamente desclassificados**, sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

- a) ter sido aprovado no Processo Seletivo;
- b) ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação;
- c) possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e preencher os pré-requisitos estabelecidos neste Edital;
- d) ter cumprido as determinações deste Edital;
- e) ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
- f) estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique, no ato da contratação, que o candidato agiu de modo a burlar regras contidas neste Edital, ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo e/ou, caso já esteja incorporado como empregado ao quadro de colaboradores do ISG – Instituto Sócrates Guanaes, demitido em razão do cometimento de falta grave.

7.5 Antes da contratação, o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO.

7.5.1 O médico que realiza os exames fará a análise e emitirá o parecer final quanto às condições favoráveis ou não de saúde para a contratação. Nenhum colaborador poderá começar a exercer suas atividades profissionais antes de realizar todos os exames exigidos.

7.5.2 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, bem como qualquer condição que, por força de lei ou norma coletiva, impeça a realização da atividade profissional, de forma temporária ou permanente, este não poderá ser contratado.

7.5.3 O candidato que não comparecer ao setor de Gestão de Gente da unidade no prazo informado, após a realização do exame admissional, estará automaticamente desclassificado do Processo Seletivo, sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.6 O primeiro dia de trabalho do novo colaborador deverá ocorrer em dias úteis em sistema diário (SD).

8. DOS RECURSOS

8.1 Não serão admitidos recursos.

9. POLÍTICA DE USO DE DADOS PESSOAIS

9.1 Para a inscrição e participação no processo seletivo, haverá a coleta e o tratamento de dados pessoais dos interessados, de acordo com a Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados.

9.2 As informações serão coletadas com base no consentimento do interessado. Ao se inscrever no processo seletivo, o interessado manifesta de forma livre e inequívoca a sua concordância com o tratamento de seus dados pessoais pelo ISG – Instituto Sócrates Guanaes, nos termos dispostos neste Edital.

9.3 No momento de inscrição e no processo de seleção, serão coletados e tratados os seguintes dados e informações: nome completo; CPF; RG; data de nascimento; e-mail; telefone fixo e celular; endereço completo; nível de escolaridade; existência ou não de deficiência; informações médicas para o candidato com deficiência; informações sobre graus de parentesco; informações curriculares, incluindo sobre escolaridade e experiências profissionais e acadêmicas anteriores.

9.3.1 Os dados serão coletados unicamente para fins de realização do objeto deste Edital, com as seguintes finalidades:

- a) Identificação dos interessados em realizar a seleção, conforme requisitos deste Edital;
- b) Possibilitar que o ISG – Instituto Sócrates Guanaes, entre em contato com o titular por meio do endereço de e-mail ou telefone informado no ato da inscrição, para comunicação sobre aprovação no processo de seleção e para demais comunicações pertinentes ao regular andamento da seleção;
- c) Manter os dados no cadastro reserva para futuras convocações.

9.4 As informações coletadas no momento da inscrição não serão compartilhadas com terceiros e/ou para outros fins estranhos. O acesso a essas informações ficará restrito ao setor de Gestão de Gente do ISG – Instituto Sócrates Guanaes.

9.5 Os dados pessoais coletados e tratados serão armazenados pelo tempo necessário para o cumprimento das finalidades indicadas neste Edital. Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

9.6 O titular poderá solicitar, via e-mail, a qualquer momento, que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, ficando ciente que, caso haja a eliminação, é possível que se torne inviável ao ISG – Instituto Sócrates Guanaes, a continuidade do processo seletivo em relação a esse titular em específico. Ademais, o titular também poderá revogar esse consentimento a qualquer momento, ou solicitar o exercício dos seus direitos de titular, nos termos da LGPD, mediante solicitação ao e-mail: consentimento@isgsaude.org

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

10.2 As escalas e horários serão determinados pelo ISG – Instituto Sócrates Guanaes, em função da necessidade do serviço.

10.3 **É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo no site WWW.ISGSAUDE.ORG.BR**

10.4 **A aprovação no Processo Seletivo gera ao candidato apenas a expectativa de direito de contratação. O ISG – Instituto Sócrates Guanaes, reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade de preenchimento do cargo.**

10.5 Este Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação da homologação de seu resultado final no site WWW.ISGSAUDE.ORG.BR, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do ISG – Instituto Sócrates Guanaes.

10.6 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

10.7 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime da CLT. A contratação será, inicialmente, formalizada por prazo determinado, em regime de Contrato de Experiência, nos termos do artigo 443, §2º, alínea “c” da CLT, dividido em dois períodos não excedendo prazo máximo de 90 (noventa) dias. Findo o contrato de experiência, estando o candidato apto para exercer a função para a qual foi contratado, terá formalizado o contrato de trabalho por prazo indeterminado.

10.8 O ISG – Instituto Sócrates Guanaes poderá, a seu critério e em qualquer etapa, suspender, revogar ou invalidar o presente Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza.

10.9 O resultado final do Processo Seletivo será homologado pela área de Gestão de Gente com as gerências envolvidas e publicado no site WWW.ISGSAUDE.ORG.BR, contendo os nomes dos candidatos aprovados por cargo, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, separada em listas distintas para a ampla concorrência e para as pessoas com deficiência.

10.10 Após a publicação do resultado do Processo Seletivo, obriga-se o candidato a comunicar ao setor de Gestão de Gente do Ambulatório Médico de Especialidades “Edy Costa Mendes” (AME SJC), qualquer alteração de endereço e telefone.

10.11 A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos e/ou as de outra natureza, praticadas ou ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo, mesmo que só verificada posteriormente, inclusive após contratação do candidato aprovado e a entrada em exercício no cargo, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição e/ou contratação, gerando, nesse último caso, a rescisão motivada de seu contrato de trabalho.

10.12 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site WWW.ISGSAUDE.ORG.BR.

10.13 Os casos omissos serão resolvidos pela equipe de Gestão de Gente do Ambulatório Médico de Especialidades “Edy Costa Mendes” (AME SJC), juntamente com a equipe corporativa do ISG – Instituto Sócrates Guanaes.

10.14 Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:


- a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS/JORNADA/REMUNERAÇÃO/VAGAS
- b) ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS
- c) ANEXO III – RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
- d) ANEXO IV – FORMAS DE SELEÇÃO
- e) ANEXO V – PARÂMETROS PARA PROVA OBJETIVA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- f) ANEXO VI – PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA
- g) ANEXO VII – CRONOGRAMA (ESTIMATIVO)

São José dos Campos, 13 de abril de 2026



Fabiana Cristina de Lima
Gerente Administrativa
AME SJC - Instituto Sócrates Guanaes

Fabiana Cristina de Lima
Gerente Administrativa



Karoline Monteiro
Analista de Pessoal
Gestão de Pessoas - AME SJC
Instituto Sócrates Guanaes

Karoline Monteiro
Analista de Pessoal

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGO/JORNADA/REMUNERAÇÃO/VAGAS

CARGO	JORNADA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BRUTA	QTD/VAGAS	
			AC*	PCD**
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	40	4.161,77	CR***	CR***
ANALISTA DE PESSOAL	40	4.161,77	CR***	CR***
ANALISTA DE TI	40	4.161,77	CR***	CR***
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	40	3.199,60	CR***	CR***
ASSISTENTE SOCIAL	30	4.161,76	CR***	CR***
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	30	1.691,60	CR***	CR***
AUXILIAR DE FARMÁCIA	40	2.255,04	CR***	CR***
AUXILIAR DE GOVERNANÇA (LIMPEZA)	36	1.478,45	CR***	CR***
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	40	1.700,00	CR***	CR***
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	40	2.255,04	CR***	CR***
ENFERMEIRO(A)	30	3.995,87	CR***	CR***
FARMACÊUTICO	40	5.697,85	CR***	CR***
FATURISTA	40	3.269,96	CR***	CR***
FISIOTERAPEUTA	30	5.244,10	CR***	CR***
FONOAUDIÓLOGO	15	4.083,35	CR***	CR***
NUTRICIONISTA	30	3.736,44	CR***	CR***
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO	30	1.693,54	CR***	CR***
PSICÓLOGO	12	2.290,37	CR***	CR***
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	30	3.026,67	CR***	CR***
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	30	3.026,67	CR***	CR***
TÉCNICO DE FARMÁCIA	40	2.462,43	CR***	CR***
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	40	2.330,89	CR***	CR***
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	40	2.303,00	CR***	CR***
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	24	2.677,03	CR***	CR***
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	40	4.319,67	CR***	CR***

LEGENDA:

- *AC – AMPLA CONCORRÊNCIA
- **PCD – PESSOA COM DEFICIÊNCIA
- ***CR - CADASTRO RESERVA

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS**

CARGO	PRÉ REQUISITOS
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	Ensino Superior Completo em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas ou áreas correlatas. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada em COMUNICAÇÃO de no mínimo 06 meses + Pós graduação na área de atuação (desejável). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
ANALISTA DE PESSOAL	Ensino Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Gestão de RH ou áreas correlatas. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada no cargo de ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
ANALISTA DE TI	Ensino Superior Completo em Tecnologia da Informação, Sistema da Computação, Ciência da Computação ou áreas correlatas. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada no cargo de ANALISTA DE TI de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	Ensino Superior Completo ou Cursando em Administração, Ciências Contábeis, Gestão de RH ou áreas correlatas. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso e/ou Declaração de Matrícula + Experiência comprovada no cargo de ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
ASSISTENTE SOCIAL	Ensino Superior Completo em Serviço Social. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade (DECLARAÇÃO DE INSCRIÇÃO) + Experiência comprovada no cargo de ASSISTENTE SOCIAL de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada em Atividades Administrativas na ÁREA DE SAÚDE no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Ensino Médio Completo. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada no cargo de Auxiliar de Farmácia, Balconista ou Atendente de balcão na área de Farmácia e/ou Farmácia de Manipulação de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
AUXILIAR DE GOVERNANÇA (LIMPEZA)	Ensino Fundamental Completo. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada em Higienização, Limpeza e/ou Serviços Gerais de Limpeza de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.



AUXILIAR DE LABORATÓRIO	Ensino Técnico Completo em Auxiliar de Laboratório, Auxiliar de Enfermagem, Técnico em Análises Clínicas e/ou Técnico de Enfermagem. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão (Ensino Médio e Técnico) + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada no cargo de AUXILIAR DE LABORATÓRIO, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade de sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	Ensino médio completo. Apresentar diploma e/ou certificado de conclusão de curso. Experiência comprovada no CARGO AUXILIAR / ASSISTENTE / OFICIAL /AJUDANTE DE MANUTENÇÃO, PEDREIRO, ELETRECISTA, de no mínimo 06 meses (obrigatório); Curso de extensão NR 10 e NR 35 válido (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
ENFERMEIRO	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Experiência comprovada no cargo de ENFERMEIRO, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
FARMACÊUTICO	Ensino Superior Completo em Farmácia. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de classe ativo no estado de SP + Comprovante de regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Experiência comprovada no cargo de FARMACÊUTICO, em ÁREA HOSPITALAR ou AMBULATORIAL de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
FATURISTA	Ensino Superior Completo em Administração, Ciência Contábeis ou áreas correlatas. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Experiência comprovada no cargo de FATURISTA em ÁREA HOSPITALAR, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
FISIOTERAPEUTA	Ensino Superior Completo em Fisioterapia. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de classe ativo no estado de SP + Comprovante de regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Experiência comprovada no cargo de FISIOTERAPEUTA de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
FONOAUDIÓLOGO	Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia. Apresentar diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe ativo no estado de SP + Comprovante de regularidade do conselho de classe (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada na área de AUDIOMETRIA e BERA de no mínimo 6 meses (obrigatório) apresentar CTPS + declaração. Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
NUTRICIONISTA	Ensino Superior Completo em Nutrição. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada como NUTRICIONISTA, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.



OPERADOR DE TELEATENDIMENTO	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Experiência comprovada no cargo em Telefonia, Teleatendimento, Telemarketing e/ou Teleoperador na área da saúde, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
PSICÓLOGO	Ensino Superior Completo em Psicologia. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no cargo de PSICÓLOGO em área HOSPITALAR, AMBULATORIAL OU CLÍNICA de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Ensino Técnico Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	Ensino Técnico Completo em Enfermagem + Especialização Completa em Enfermagem do Trabalho. Apresentar diploma e/ou Certificado de conclusão (Técnico + especialização) + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Experiência comprovada no cargo TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO no mínimo 6 meses. Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
TÉCNICO DE FARMÁCIA	Ensino Técnico Completo em Farmácia. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão. Experiência comprovada na área de Farmácia e/ou Farmácia de Manipulação de no mínimo 6 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	Ensino Técnico e/ou Graduação Completa em Tecnologia da Informação, Sistema da Computação, Ciência da Computação ou áreas correlatas. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão (Ensino Médio e Técnico e/ou Graduação). Experiência comprovada na área de Tecnologia da Informação, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	Ensino Técnico Completo em Técnico de Laboratório e/ou Técnico em Análises Clínicas. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada em Laboratório, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	Ensino Técnico Completo em Radiologia. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo no estado de SP + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no cargo TÉCNICO DE RADIOLOGIA, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Ensino Técnico Completo em Segurança do Trabalho. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Cartão de Registro Profissional na área. Experiência comprovada como Técnico de Segurança do Trabalho, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox), acompanhados de um documento oficial de identificação.
----------------------------------	---

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO III – RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

CARGOS	ATRIBUIÇÕES DO CARGO
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	Apurar e redigir matérias para os públicos interno e externo; Produzir comunicados, informes, avisos e conteúdo de utilidade da Unidade, dentro dos padrões estabelecidos e com aprovação corporativa; Criar peças gráficas digitais e impressas para campanhas e comunicados; Produzir e distribuir o boletim eletrônico semanal; Realizar atendimento à imprensa quando necessário, com base nas orientações corporativas; Registrar (fotografar) eventos, treinamentos e conquistas da unidade; Manter atualizados os quadros informativos e as TVs; Colaborar na elaboração e divulgação de campanhas internas; Transmitir informações da instituição e das diferentes áreas da unidade aos públicos como novas ações, orientações, objetivos, metas, divulgações de eventos internos; Alimentar conteúdos nos ambientes virtuais do ISG - redes sociais, site; Manter registro histórico das conquistas da Unidade; Colaborar no desenvolvimento da identidade visual do Ambulatório; Gravar vídeos de procedimentos, campanhas e eventos internos; Criar campanhas de conscientização do público interno; Contribuir com a motivação e a harmonia nas relações entre os colaboradores, dentre outras atividades inerentes à função
ANALISTA DE PESSOAL	Elaborar a folha de pagamento da Instituição, alimentando o sistema de folha com informações que tenham reflexos no pagamento dos funcionários, para que o mesmo efetue os cálculos; Acompanhar todas as fases do processo da folha de pagamento até a emissão de relatórios finais, efetuando análise dos mesmos, objetivando detectar problemas de inconsistências; Encaminhar ao financeiro corporativo, a relação bancária para pagamento de salários; Elaborar relatório “Programação Anual de Férias”, encaminhando as áreas para efetuar a marcação junto aos funcionários e chefias, e na sequência, emitir “Aviso e Recibo de Férias”, colhendo assinatura e atualizando as mesmas em Ficha de Registro e Carteira de Trabalho dos funcionários; Providenciar o recolhimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e encargos sociais, garantindo a correta aplicação da legislação vigente; Emitir espelhos de ponto eletrônico, enviando os mesmos para validação junto aos gestores, e quando do seu retorno, efetuar a conferência dos mesmos e processar as informações para a folha de pagamento; Verificar estabilidades ou outras garantias, liberar a dispensa, emitir o aviso de dispensa e enviar para a área, atendimento do dispensado (documentos/dúvidas), calcular a rescisão contratual, enviar para pagamento e homologar; Realizar o apontamento de cartão de ponto, efetuando lançamentos de: escala de folgas, faltas e atrasos, saídas antecipadas, esquecimentos de marcações e compensações, bem como o apontamento de horas extras realizadas, visando o correto fechamento da folha de pagamento; Recepcionar colaboradores no balcão, para prestar esclarecimentos sobre os diversos processos existentes, garantindo a correta informação sobre os procedimentos; Realizar procedimentos relativos à admissão como: envio das informações para a empresa de Outsourcing, registro e anotações em CTPS, emissão de contrato de trabalho, entrega de documentação para assinatura, registro na CTPS, emissão de crachá; Realizar procedimentos relativos à demissão como: termo de encerramento de contrato, aviso prévio, cálculo rescisório, emissão TRCT, GRRF, seguro desemprego e demais documentos necessários; Realizar processo homologatório dos desligados; Efetuar inclusão, exclusão e pedidos de benefícios (vale transporte, vale refeição, vale alimentação e demais benefícios oferecidos pela instituição, dentre outras atividades inerentes a função.
ANALISTA DE TI	Monitorar os servidores de aplicações, arquivos e banco de dados; Monitorar o tráfego de dados na rede e link de acesso à internet, identificando e prevenindo possíveis falhas; Efetuar suporte nos servidores Windows e Linux, configurações, suporte a impressoras e demais dispositivos; Instalar, configurar e atualizar programas de antivírus; Administrar as contas de correio eletrônico; Prestar suporte ao sistema de gestão hospitalar da Unidade; Documentar equipamentos, gerenciar utilitários e rotinas de apoio a sistemas operacionais; Dentre outras atividades relacionadas à função.

ASSISTENTE SOCIAL	Elaborar, implantar e desenvolver protocolos de intervenção do Serviço Social; Emitir parecer e assessorar a diretoria em assuntos pertinentes aos Serviço Social; Realizar acompanhamento social com usuário e familiares por meio de atendimento social pertinentes a: acolhimento, apoio, orientação, informação, estudo sócio econômico da estrutura familiar; Realizar levantamento de dados de atendimento aos usuários e familiares; Mediar encaminhamentos a recursos de saúde, comunitários e institucionais; Identificar a necessidade de cuidador e/ou acompanhante no tratamento de usuários; Participar da equipe multiprofissional na elaboração, implantação e desenvolvimento dos protocolos das linhas de cuidados assistenciais; Mediar, orientar e informar pessoas não usuária que procuram atendimento; Mediar remoções de usuários encaminhados para internação; Mediar pendências da Regulação Interna, buscando alternativas de solução ou informando o macroprocesso da instituição e o funcionamento de referência / contra referência para usuários; Mediar processos de medicação de alto custo; Mediar e apoiar os setores da unidade nas intercorrências psicossociais; Realizar busca ativa de pacientes referenciados pela Regulação Interna e ou sob demanda; Agendar, recepcionar e evoluir o atendimento realizado no Prontuário Eletrônico do Paciente; dentre outras atividades inerentes a função.
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	Realizar atendimentos a colaboradores e gestores; Apoiar na elaboração da folha de pagamento, encargos trabalhistas, rescisões, férias e guias de recolhimento; Acompanhar processos de admissão, controle de jornada e gestão dos aprendizes; Realizar controle de benefícios e uniformes; Atender rotinas administrativas de pessoal e assegurar cumprimento de prazos e normas; Dentre outras atividades da função
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atender ligações telefônicas, prestar esclarecimentos aos pacientes e clientes internos; Preencher, conferir, atualizar e organizar documentos, planilhas e arquivos; Receber, expedir e remessar correspondências e documentos, controlando com registros e observando os prazos e diretrizes da instituição; Controlar e preparar requisição de materiais de consumo e requisições de manutenção, para atender as necessidades da área; Executar atividades administrativas em geral, envolvendo: suporte administrativo, trabalhos de digitação, emissão e preenchimento de documentos, guias, controles diversos, conferência de documentação, atendimento ao público, recebimento, expedição, distribuição de correspondência e documentos; dentre outras atividades inerentes a função.
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Dispensação de medicamentos e materiais mediante solicitação de materiais e prescrição médica; Receber, conferir e armazenar medicamentos e materiais; fracionar e identificar medicamentos; Aferir temperatura de medicamentos termolábeis e ambiente; controlar estoque de materiais e medicamentos, verificando estoque mínimo e data de validade; preparar kits de preparo dos exames de raio x e colonoscopia, e kits de medicamentos psicotrópicos, conforme agenda diária de exames; Preencher requisição de controle, de reposição de caixa de procedimentos; Repor caixas de procedimentos; Realizar inventário trimestral e contagem rotativa mensal; Registrar intercorrências no livro de plantão; Fornecer dados ao supervisor imediato para consolidação de indicadores; Realizar limpeza e organização dos locais de armazenamento de materiais e medicamentos; Desenvolver atividades correlatas conforme manual de normas e rotinas; Realizar entrega e controle dos talonários de notificações A, B, B2, e retinóides aos médicos do ambulatório, dentre outras atividades inerentes a função.
AUXILIAR DE GOVERNANÇA (LIMPEZA)	Realizar limpeza terminal e higienização conforme cronograma estabelecido; utilizar produtos, equipamentos e materiais com responsabilidade, evitando desperdício e mau uso; utilizar técnicas de limpeza estabelecidas pela unidade; zelar pela conservação dos equipamentos e instalações do Ambulatório; abastecer os setores com produtos de higiene conforme a necessidade; realizar diariamente coleta e pesagem de resíduos comum, reciclável e infectante dos setores, registrar em planilha e encaminhar os resíduos para abrigo externo; Distribuir diariamente enxoval limpo nas dependências do Ambulatório; Dentre outras atividades inerentes a função.
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	Realizar a assepsia dos materiais do laboratório em geral; Realizar o enchimento, embalagem e rotulação dos materiais e equipamentos; Realizar coletas de amostras de material; Efetuar registros das coletas realizadas em pacientes, classificar, ordenar, fracionar e distribuir amostras para análise; Manter e conservar o ambiente do laboratório limpo e organizado; Realizar a limpeza e/ou desinfecção de utensílios e instalação do laboratório; Controlar o estoque de material usado no laboratório; Utilizar os EPI's (Equipamentos de Proteção Individuais), de uso obrigatório para o exercício das atividades do cargo e do setor; Dentre outras atividades inerentes a função.
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	Realizar testes nos equipamentos necessários, diariamente; Realizar reparos na estrutura predial, elétrica, hidráulica e alvenaria, sempre que necessário; Observar a limpeza, ordem e contribuindo para a redução de custos; Verificar diariamente o nível dos cilindros de gás, providenciando substituição quando necessário; Participar da brigada de incêndio; Realizar pintura de materiais, equipamentos, mobiliários e estrutura predial, sempre que necessário; Zelar pelo patrimônio da unidade, dentre outras atividades Inerentes a função.

ENFERMEIRO	Realizar diariamente atividades com a equipe de enfermagem em relação as práticas que visem a Segurança do Paciente; Cumprir e fazer cumprir diariamente os registros da equipe de enfermagem, garantindo a continuidade da assistência; realizar diariamente “Checklist” de Segurança para Cirurgia”; participar, sempre que ocorrer atendimentos de urgência emergências, com rapidez, precisão e agilidade; orientar e realizar juntos aos técnicos e auxiliares de enfermagem atendimento a pacientes complexos para assegurar uma assistência com qualidade e contribuir para uma rápida recuperação dos pacientes; sistematizar a assistência de enfermagem dos pacientes, planejando os procedimentos a serem tomados, com foco na orientação, segurança e qualidade do atendimento prestado; dentre outras atividades inerentes a função.
FARMACÊUTICO	Inspeccionar rotinas assistenciais, dando suporte aos processos, garantindo a execução dos mesmos; avaliar posologia e prescrições médicas, observando nome do medicamento, dosagem e forma farmacêutica; Inspeccionar a dispensação de materiais e medicamentos, garantindo a segurança na dispensação; Prestar orientações técnicas referente aos medicamentos; Realizar o processo de dupla conferência garantindo a segurança do paciente; Auxiliar no controle de estoque, garantindo o abastecimento de materiais e medicamentos da unidade; Participar de inventario trimestral e contagem rotativa; Realizar controle e escrituração de medicamentos da portaria 344/98, conforme órgãos fiscalizadores semanalmente; Auxiliar na coleta e consolidação dos indicadores para avaliação dos processos; Realizar treinamentos técnicos e reuniões com equipe, visando a capacitação dos mesmos nos processos da área e conseqüentemente melhorar a assistência farmacêutica prestada; Interagir com equipe multidisciplinar quanto a orientação técnica; Fornecer, quando solicitado, documentação necessária para apresentação no Conselho Regional de Farmácia ou Vigilância Sanitária; Participar de comissões diversas mantidas na instituição e reuniões administrativa quando necessário; Auxiliar na atualização do manual de normas e rotinas de sua área de atuação, visando assegurar a padronização e segurança das atividades; Elaborar o cronograma de ronda farmacêutica e divulgar as equipes envolvidas; Realizar a ronda farmacêutica nos setores e carros de parada mensalmente; Realizar assistência farmacêutica aos pacientes que farão os exames de Raios X, Colonoscopia e Biópsia de Próstata; Supervisionar o controle de validade do setor almoxarifado/farmácia; Inspeccionar o controle de temperatura, visando manter os medicamentos nas condições adequadas, dentre outras atividades inerentes a função.
FATURISTA	Manter atualizados e organizados os comprovantes dos serviços prestados, para atender as auditorias; receber prontuários médicos, devendo interpretar, codificar de acordo com a tabela SUS, conferir e calcular; informar exames realizados, incluindo no sistema, dados pessoais do paciente e quantidade de exames, para que seja efetuada a informação dos mesmos; avaliar se as anamneses foram corretamente preenchidas, contendo a assinatura do médico que realizou o atendimento e a assinatura do paciente; fazer o fechamento mensal de todos os atendimentos, procedimentos e exames realizados; enviar por meio de planilhas, informações estatísticas mensal de todos os atendimentos, procedimentos e exames realizados e prontuários devolvidos por inconsistências; Dentre outras atividades inerentes a função.
FISIOTERAPEUTA	Triar pacientes e efetuar técnicas fisioterápicas com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física do paciente, utilizando-se de meios físicos especiais, tais como: termoterapia, crioterapia, fototerapia, eletroterapia e aeroterapia, bem como agentes cinesio-mecânico-terapicos e outros, decorrentes da evolução nesta área, através de ação isolada ou conjugada, para alcançar os fins e objetivos propostos nas suas metodologias a fim de amenizar as consequências de tais doenças e prevenir complicações do quadro clínico instalado, orientar pacientes na realização de exercícios corretivos, físicos, de condicionamento e relaxamento, fazendo demonstrações e treinando-os a fim de facilitar a recuperação de cada sintoma apresentado e prevenir complicações; Controlar a ficha de frequência de cada paciente, atualizando-a em cada sessão, coletando dados para fins estatísticos do setor e efetuando o fechamento mensal das mesmas para controle da diretoria; Participar de reuniões com a equipe multiprofissional, a fim de promover maior aperfeiçoamento e interação de equipe, objetivando melhor atendimento ao paciente; Registrar em prontuário multiprofissional as informações necessárias a tomada de decisões por parte do profissional que solicitou a avaliação; Participar de reuniões multiprofissionais e discussões técnicas relacionadas a assistência do paciente, visando o intercâmbio de informações que resultem no desenvolvimento e melhoria no processo de atendimento. dentre outras atividades inerentes a função.
FONOAUDIÓLOGO	Efetuar triagem, através de conversa com pacientes e familiares, realizando avaliação detalhada, a fim de realizar encaminhamentos necessários e orientar os trabalhos terapêuticos; aplicar os seguintes testes: Pesquisa de fenômeno de adaptação, impedanciometria, prova de função tubária, pesquisa do declínio do reflexo estapediano, audiometria tonal e vocal, imitanciometria e pesquisa dos reflexos estapedianos, emissões otacústicas transientes; participar de grupos educativos e de reuniões com equipe multidisciplinar, discutindo casos e dando sugestões; Preencher ficha referência e contra-referência, interna e externa, para encaminhamentos e solicitar acompanhamentos de outros profissionais. Realizar exame BERA; dentre outras atividades inerentes a função.

NUTRICIONISTA	Realizar assistência, educação alimentar e nutricional para gestantes de alto risco; planejar programas de reeducação alimentar; Atender os pacientes encaminhados, em regime de interconsulta com solicitação de avaliação e orientação nutricional; Avaliar os pacientes de acordo com os níveis de assistência, analisando os dados coletados das fichas de avaliação nutricional, tais como: peso, altura, pregas cutâneas e outras medições necessárias; Orientar os pacientes no preparo de dietas específicas de acordo com a patologia indicada, prestando esclarecimentos aos pacientes ou a seus familiares; Participar de reuniões científicas e discussões técnicas relacionadas a área de assistência ao paciente, visando o intercâmbio de informações que possam resultar em melhorias no processo de atendimento; Registrar em prontuário multiprofissional as informações necessárias a tomada de decisões por parte do profissional que solicitou a avaliação; Encaminhar pacientes e familiares a profissionais e/ou instituições através de carta de encaminhamento; Participar de reuniões multiprofissionais e discussões técnicas relacionadas a assistência do paciente, visando o intercâmbio de informações que resultem no seu desenvolvimento e melhorias no processo de atendimento, dentre outras atividades inerentes a função.
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO	Realizar teleatendimento ativo e receptivo de pacientes para marcação de consultas, retornos e exames; fornecer suporte aos setores da instituição; cumprir rigorosamente as rotinas descritas no manual do setor; registrar todos os atendimentos realizados; dentre outras atividades inerentes a função.
PSICÓLOGO	Realizar psicodiagnósticos com propósito de investigar e real existência de quadros psicológicos ou psiquiátricos específicos visando obter subsídios para propostas terapêuticas; Avaliar comportamentos e necessidades emocionais do paciente e/ou familiares, através de entrevistas e testes psicológicos, para eleger focos de atendimento psicodiagnóstico interventivo; Registrar em prontuário multiprofissional as informações necessárias a tomada de decisões por parte do profissional que solicitou a avaliação; Participar de reuniões multiprofissionais e discussões técnicas relacionadas a assistência do paciente, visando o intercâmbio de informações que resultem no seu desenvolvimento e melhorias no processo de atendimento; dentre outras atividades inerentes a função.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Realizar procedimentos e assistência de enfermagem a pacientes em tratamento clínico ou cirúrgico; realizar medidas preventivas para os riscos identificados com base nos protocolos estabelecidos pela instituição; realizar as anotações pertinentes aos pacientes sob sua responsabilidade garantindo a segurança e a continuidade do tratamento; participar do processo cirúrgico, envolvendo a conferência da escala de cirurgias, conferência da sala, checagem dos kits de cirurgia, recepção e encaminhamento do paciente para a mesa cirúrgica, precauções pré-operatórias, montagem da mesa cirúrgica, auxílio na cirurgia propriamente dita, transferência do paciente para a sala de recuperação pós anestésicos e controlar os materiais, visando o não desperdício e inclusive controlar também a validade dos materiais; auxiliar o enfermeiro e/ou médico na realização de procedimentos invasivos, prover material para a realização destes; atuar em áreas críticas, prestando cuidados a pacientes de maior gravidade e em uso de dispositivos invasivos; Dentre outras atividades inerentes a função.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	Receber, controlar e arquivar os atestados médicos dos colaboradores; Auxiliar a Medicina do Trabalho nas rotinas necessárias; organizar e manter o suporte a saúde ocupacional da empresa, provendo material necessário para promover o atendimento adequado às necessidades de saúde do trabalhador; participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; elaborar relatórios mensais de rotina do Sesmt. Atualizar/criar quando necessário as rotinas da Enfermagem do Trabalho. Participar de programa de treinamento, quando convocado; Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Controlar e manter atualizado o registro de imunizações e de exames ocupacionais de trabalhadores; Planejar e executar campanhas de imunizações, ações de saúde no decorrer do ano; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Acompanhar os colaboradores em tratamento de saúde, processo de readaptação de função e/ou retorno ao trabalho; Acompanhar os afastamentos médicos (licenças médicas, maternidade e INSS), informando ao Departamento Pessoal seu início e fim; Agendar e controlar as consultas dos colaboradores em acompanhamento ou acidente de trabalho, dentre outras atividades inerentes a função.
TÉCNICO DE FARMÁCIA	Controlar validade de medicamentos e materiais; Distribuição de medicamentos e materiais através de solicitação de materiais e prescrição médica para clientes internos; limpar e organizar o estoque; Receber e armazenar materiais e medicamentos; Realizar inventários trimestrais e contagem rotativa do estoque; Aferir temperatura do refrigerador e temperatura ambiente; Fracionar e identificar medicamentos e materiais; Executar o processo de saída, conferência, devolução e transferência de medicamentos e materiais, através de sistema informatizado, visando manter os estoques devidamente atualizados; dentre outras atividades inerentes a função.

TÉCNICO DE INFORMÁTICA	Atender pronta e corretamente as solicitações dos usuários, registrando e solucionando conforme procedimento técnicos; Manter atualizados os procedimentos técnicos; Manter-se atualizado, lendo procedimentos operacionais, participando de reuniões, treinamentos e outros; Manter atualizada a base de conhecimento: Acompanhar a revisão e atualização dos procedimentos operacionais (documentos), pesquisando novas soluções, analisando criticamente os processos e propondo melhorias; Tratar as solicitações de serviço de forma rápida e eficiente, garantindo a satisfação dos usuários; Zelar pela imagem da empresa, mantendo sigilo das informações; Manutenção do controle de acesso aos recursos; Instalar, configurar e atualizar programas de antivírus; Manutenção de rotinas de cópias de segurança (backup); Instalar e manter os diversos Sistemas Operacionais; Configurar as contas de correio eletrônico (E-mail); Instalar e manter sistemas de gestão (ERP); dentre outras atividades inerentes a função.
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	Coletar, receber, preparar e processar as amostras de material biológico; Analisar e interpretar informações obtidas de medições, determinações, identificações, definindo procedimentos técnicos a serem adotados; Proceder a realização de exames laboratoriais; Realizar experiências e testes em laboratório, executando o controle de qualidade e caracterização do material; Separar soros, plasmas, urina, líquidos e outros; Preparar os equipamentos e aparelhos do laboratório para utilização; Utilizar os EPI's (Equipamentos de Proteção Individuais), de uso obrigatório para o exercício das atividades do cargo e do setor; Dentre outras atividades inerentes a função.
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	Preparar diariamente o local e equipamentos para realização de exames, verificando a limpeza, ordem do ambiente e funcionamento adequado do aparelho; conferir o pedido de exame e identificação do paciente; recepcionar o paciente, orientá-lo sobre o exame; operar aparelhos médicos para produzir imagens e gráficos funcionais e auxiliar no diagnóstico; conferir a qualidade da imagem, liberar o paciente ou refazer o exame na eventualidade de observar falhas na operação ou imagem; encaminhar imagens para impressão definitiva; registrar os exames realizados no sistema detalhando a identificação do paciente e do médico solicitante, data da realização e previsão de entrega; Dentre outras atividades inerentes a função.
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Executar inspeções de segurança nas diversas áreas da instituição, através de visitas diárias, preenchendo formulários internos e relatório de inspeção, visando detectar, registrar e sanar condições inseguras no ambiente de trabalho; Revisar/atualizar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), em atendimento a Norma Regulamentadora – NR-9, visando a regularização dos riscos ambientais existentes na instituição; Promover anualmente a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho, com palestras sobre assuntos ligados à área, bem como eleição para novos integrantes da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), para cumprimento da legislação vigente; Participar junto com a equipe do SESMT CCIRAS, na elaboração de manuais, bem como de treinamento para prevenção de acidentes, observando as peculiaridades das atividades e acompanhar em conjunto com a área envolvida o seu atendimento; Fiscalizar a utilização de E.P.I (Equipamentos de Proteção Individual) pelos funcionários, orientando os mesmos sobre os riscos expostos pela não utilização, visando atender a NR-6 (Norma Regulamentadora – E.P.I.s); Opinar quando da aquisição de substâncias e equipamentos cuja manipulação, armazenamento, transporte, funcionamento e descarte possam apresentar riscos de acidentes, observando suas especificações, bem como definir ações que evitem acidentes; Controlar e acompanhar a periodicidade de inspeções nas instalações elétricas, para-raios e vasos de pressão, visando o correto funcionamento dos mesmos; Desenvolver e monitorar todas as demais normas regulamentadoras e legislações pertinentes à área; Atualizar e analisar a estatística e indicadores de Acidente de Trabalho, visando a tomada de decisões; Acompanhar os projetos de novas instalações com vistas no gerenciamento de riscos, adotando medidas de segurança, visando a prevenção de acidentes; Desenvolver e acompanhar cronograma de coleta de água e contatar empresa para a realização de análises de potabilidade, bem como receber os resultados e encaminhar as áreas competentes para as providências necessárias; Desenvolver cronograma de limpeza das caixas d'água e inspecionar a limpeza das mesmas, recebendo os resultados das análises laboratoriais e encaminhar a área de manutenção para as devidas providências; dentre outras atividades inerentes a função.

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO IV – FORMAS DE SELEÇÃO**

CARGO	FORMA DE SELEÇÃO/CLASSIFICATÓRIO/ELIMINATÓRIO
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA DE PESSOAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA DE TI	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ASSISTENTE SOCIAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE FARMÁCIA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE GOVERNANÇA (LIMPEZA)	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
FARMACÊUTICO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
FATURISTA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
FISIOTERAPEUTA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
FONOAUDIÓLOGO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
NUTRICIONISTA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
PSICÓLOGO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE FARMÁCIA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO V – PARÂMETROS PARA PROVA OBJETIVA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

a) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROVA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
INFORMÁTICA BÁSICA	Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, BrOffice e LibreOffice), Noções de Sistema Operacional (ambiente Windows XP, 7, 8 e 10).

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO VI – PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA

CRITÉRIOS	VALOR MÁXIMO
DOMÍNIO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA + DOMÍNIO DO CONTEÚDO NA ÁREA ESPECÍFICA + ATITUDE/CRIATIVIDADE PARA O CARGO	10
INICIATIVA/TOMADA DE DECISÃO	10
CRIATIVIDADE/ TRABALHAR EM EQUIPE	10
INTERESSE E EMPATIA NA ÁREA DE ATUAÇÃO	10
OBJETIVIDADE E CLAREZA PARA SE EXPRESSAR	10
PONTUAÇÃO MÁXIMA	50

CONCEITOS REFERENTES AOS CRITÉRIOS (VALOR MÁXIMO 05)	
FRACO	(1-2) Demonstrou dificuldade na resposta
REGULAR	(3) Foi superficial na resposta
BOM	(4) Foi objetivo na resposta
EXCELENTE	(5) Demonstrou clareza e precisão na resposta
CONCEITOS REFERENTES AOS CRITÉRIOS (VALOR MÁXIMO 10)	
FRACO	(5) Demonstrou dificuldade na resposta
REGULAR	(6-7) Foi superficial na resposta
BOM	(8-9) Foi objetivo na resposta
EXCELENTE	(10) Demonstrou clareza e precisão na resposta

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO VII – CRONOGRAMA (ESTIMATIVO)

DATAS	DISCRIMINAÇÃO
13/04/2026	PUBLICAÇÃO DO EDITAL
13/04/2026 a 17/04/2026	INSCRIÇÕES ONLINE
ATÉ 19/04/2026	EXECUÇÃO DA PRIMEIRA FASE DA SELEÇÃO: TESTE CONHECIMENTO TÉCNICO E INFORMÁTICA ONLINE
A PARTIR DE 04/05/2026	EXECUÇÃO DA SEGUNDA FASE DA SELEÇÃO: ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA POR VAGA
A PARTIR DE 01/06/2026	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL E RELAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

OBS.

- O PRESENTE CRONOGRAMA É MERAMENTE ESTIMATIVO, PODENDO SER ALTERADO A CRITÉRIO EXCLUSIVO DO ISG.
- A CONVOCAÇÃO PARA EXAMES ADMISSIONAIS E CONTRATAÇÃO, TANTO PARA AS VAGAS JÁ APONTADAS NESTA SELEÇÃO, QUANTO PARA AQUELES QUE INTEGRAREM O CADASTRO RESERVA, DECORRERÃO DA NECESSIDADE E CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA DO ISG, OBSERVADA A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, TODOS CIENTES E ACORDES DE QUE HÁ APENAS EXPECTATIVA DE DIREITO.