

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2024**  
**ERRATA - ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS**

O INSTITUTO SÓCRATES GUANAES – ISG, organização social gestora do Ambulatório Médico de Especialidades “Edy Costa Mendes” (AME SJC), na forma prevista no edital que conduz o Processo Seletivo de nº 001/2024, divulga **CORREÇÃO** no ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS:

Onde se lê:

CARGO	FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Ensino Médio Completo (diploma e/ou histórico escolar) + Currículo atualizado; Experiência comprovada em Carteira de Trabalho e Previdência Social na área de FARMÁCIA, FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO, SUPRIMENTOS, DISPENSAÇÃO DE MATERIAL e ou/ LOGÍSTICA de no mínimo 6 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado. <b>Documentos originais e cópia ou cópia autenticada.</b>
TÉCNICO DE FARMÁCIA	Ensino Técnico Completo (diploma e/ou histórico escolar) + Currículo atualizado; Experiência comprovada em Carteira de Trabalho e Previdência Social na área de FARMÁCIA, MANIPULAÇÃO, SUPRIMENTOS, DISPENSAÇÃO DE MATERIAL e ou/ LOGÍSTICA de no mínimo 6 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado. <b>Documentos originais e cópia ou cópia autenticada.</b>

Leia-se:

CARGO	FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Ensino Médio Completo (diploma e/ou histórico escolar) + Currículo atualizado; Experiência comprovada em Carteira de Trabalho e Previdência Social <b>no cargo</b> Auxiliar de Farmácia, Balconista ou Atendente de balcão na área de FARMÁCIA, FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO, SUPRIMENTOS, DISPENSAÇÃO DE MATERIAL e ou/ LOGÍSTICA de no mínimo 6 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado. <b>Documentos originais e cópia ou cópia autenticada.</b>
TÉCNICO DE FARMÁCIA	Ensino Técnico Completo (diploma e/ou histórico escolar) + Currículo atualizado; Experiência comprovada em Carteira de Trabalho e Previdência Social <b>no cargo</b> Técnico de Farmácia, balconista ou atendente de Balcão na área de FARMÁCIA, MANIPULAÇÃO, SUPRIMENTOS, DISPENSAÇÃO DE MATERIAL e ou/ LOGÍSTICA de no mínimo 6 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado. <b>Documentos originais e cópia ou cópia autenticada.</b>

**José dos Campos, 12 de março de 2024.**



Fabiana Cristina de Lima  
Coordenadora Administrativa  
AME SJC – Instituto Sócrates Guanaes

Fabiana Cristina de Lima  
Coord. Geral Administrativo



Aline Gabriela M. Mendonça  
Supervisora de Gestão de Pessoas  
Instituto Sócrates Guanaes - AME SJC

Aline Mendonça  
Supervisora de Gestão de Pessoas