

Goiânia, 09 de Agosto de 2022.

**TERMO DE REFERÊNCIA
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS**

TR N.º 060/2022

De: Farmácia/Suprimentos**Para: Setor de Compras****1. MATERIAL**

Compra de materiais hospitalares Condomínio Solidarietàade.

2. DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO MATERIAL

Descrições dos itens, conforme solicitação de compra na tabela abaixo:

CODIGO	MATERIAL	UNIDADE	QUANT. SOLICITADA
19683	AGULHA DESC. C/ DISPOSITIVO DE SEGURANÇA 25X8	UNIDADE	600
19682	AGULHA DESC. C/ DISPOSITIVO DE SEGURANÇA 25X7	UNIDADE	800
47606	CAPA PROTETORA P/ COCHAO CAIXA DE OVO 2,20 X 1,50 M	UNIDADE	20
222	COLETOR DE URINA SISTEMA ABERTO	UNIDADE	500
4086	COLETOR P/ INCONTINENCIA URINARIA ADULTO MASCULINO MIN 120 CM	UNIDADE	300
40629	DISPOSITIVO 2 VIAS P/ INF. MEDICAMENTOS EM Y	UNIDADE	250
12888	ESPARADRAPO 100% ALGODAO 10CM X 10X4,5 M	RL C/ 4,5M	300
38874	ESPARADRAPO HIPOALERGENICO MICROPOROSO 50MM X 10X4,5 M	UNIDADE	250
28424	FILTRO UMIDIFICADOR HME ADULTO C/ TUBO EXTENSOR	UNIDADE	3
34177	FILTRO UMIDIFICADOR DE BARREIRA HME/HMEF ADULTO C/ TUBO EXT.	UNIDADE	3
46406	LUVA DE LATEX NATURAL40 CM CANO LONGO TAM P	PAR	12
40328	MASCARA RESPIRATORIA N 95	UNIDADE	1500
381	LUVA CIRURGICA ESTERIL N 7,5	PAR	300
382	LUVA CIRURGICA ESTERIL N 7,0	PAR	200

COMUNICADO INTERNO - CI: É um registro/comunicação de uma atividade, ação, decisão, recomendação ou procedimento operacional interno corriqueiro, que não tenha impacto financeiro ou contencioso jurídico. Deverá ser preenchida em fonte Arial, tamanho 12.


César Almeida de Assunção
Comprador
CEAP-SOL/ISG-GO

385	LUVA DE PROCEDIMENTO NÃO ESTERIL M	CAIXA	100
360	SERINGA DESC 20 ML LUER LOCK	UNIDADE	400
451	SONDA URETRAL PVC SILICONIZADO N14	UNIDADE	100
45777	SONDA DE ASPIRAÇÃO ENDOTRAQUEAL SISTEMA FECHADO 14 FR 54 CM	UNIDADE	100
27408	SERINGA DESC 01 ML LUER LOCK (ROSCA) S/ AGULHA	UNIDADE	500

3. DESTINAÇÃO E JUSTIFICATIVAS PARA AQUISIÇÃO

Solicitação de reposição do estoque na CAF (**CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO**), a serem utilizadas pelos setores da unidade e pacientes lotados na unidade.

4. QUANTIDADE E MEMÓRIA DE CÁLCULO

Conforme solicitação de compra.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

5.1. Atender os pedidos com as descrições publicadas e manter os preços irrevogáveis, conforme proposta publicada na plataforma eletrônica de compra (**ID do BIONEXO**) e no site do ISG ou jornal;

5.2. Atender os pedidos de acordo a demanda enviada pelos compradores, sendo realizada a programação no décimo quinto dia útil;

5.3. Os pedidos deverão ser entregues no Condomínio Solidariedade – CS, das 08:00 às 18:00 horas, tendo em vista que os pedidos deverão ser entregues com 05 (cinco) dias corridos;

5.4. O FORNECEDOR deverá disponibilizar na nota fiscal os dados bancários para realização de pagamento;

5.5. O FORNECEDOR deverá apresentar mensalmente sob pena de não liquidação das faturas as seguintes certidões com regularidade:

- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- Certidão FGTS;
- Certidão de Tributos Federais;

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO


COMUNICADO INTERNO - CI: É um registro/comunicação de uma atividade, ação, decisão, recomendação ou procedimento operacional interno corriqueiro, que não tenha impacto financeiro ou contencioso jurídico. Deverá ser preenchida em fonte Arial, tamanho 12.

- 6.1. O prazo para o pagamento será de aproximadamente 30 (trinta) dias a partir da apresentação da nota fiscal.
- 6.2. A Contratada deverá manter o fornecimento por mais 90 (noventa) dias mesmo que não ocorra os pagamentos das faturas
- 6.3. A nota fiscal deverá ser emitida em nome/razão social: Instituto Sócrates Guanaes – ISG – CG 91/2012 CNPJ/MF nº 03.969.808/0008-46, com endereço na Av. Veneza, Qd. 62, Lt. 1-10 – Jardim Europa, CEP: 74.325-100 Goiânia-GO.
- 6.4. As notas deverão vir sem rasuras e estar no período de validade de emissão.

Atenciosamente,

LARISSA DE SOUZA MELO
Supervisora de Farmácia/Suprimentos
CRF/GO: 14374/CEAP-SOL

LARISSA DE SOUZA MELO
Supervisora de Farmácia/Suprimentos CEAP-SOL
CRF/GO: 14374


César Almeida de Assunção
Comprador

COMUNICADO INTERNO - CI: É um registro/comunicação de uma atividade, ação, decisão, registro de procedimento operacional interno corriqueiro, que não tenha impacto financeiro ou contencioso jurídico. Deverá ser preenchida em fonte Arial, tamanho 12.