

Goiânia 28 de junho de 2022.

**TERMO DE REFERÊNCIA
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS**

TR N.º 050/2022

De: Farmácia/Suprimentos**Para: Setor de Compras****1. MATERIAL**

Compra de materiais expedientes Condomínio Solidariedade.

2. DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO MATERIAL

Descrições dos itens, conforme solicitação de compra na tabela abaixo:

CODIGO	MATERIAL	UNIDADE	QUANT. SOLICITADA
48583	ARQUIVO MORTO OFICIO TIPO POLIONDA AZUL	UNIDADE	30
210	BORACHA BRANCA	UNIDADE	3
448	CAIXA P/ DESCARTE DE MATERIAL PERFUROCORTANTE 07 LITROS	UNIDADE	3
16615	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	UNIDADE	15
43539	CLIPS NIQUELADO MEDIO N 2/0 C/500	CAIXA	2
466	COLA PVA BRANCA 250 G	UNIDADE	2
47265	ENVELOPE AMARELO P/ PAPEL A4	UNIDADE	20
48735	ETIQUETA 33X23 MM 3 COLUNAS ROLO C/ 400	ROLO	30
40228	GRAMPO TRILHO DE PLASTICO	UNIDADE	200
2129	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO COR AZUL (1)	UNIDADE	3
6222	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO COR VERMELHO (1)	UNIDADE	2
47369	PAPEL CONTACT 25 MT X 450 MM	UNIDADE	2

COMUNICADO INTERNO - CI: É um registro/comunicação de uma atividade, ação, decisão, recomendação, ou procedimento operacional interno corriqueiro, que não tenha impacto financeiro ou contencioso jurídico. Deverá ser preenchida em fonte Arial, tamanho 12.

	ROLO		
40228	PILHA ALCALINA PEQUENA AA 1,5 V	UNIDADE	15
43447	PINCEL MARCA TEXTO	UNIDADE	2
20415	RIBBON CERA 110MM X 74 M	ROLO	20
23438	SACO HAMPER	UNIDADE	600
8734	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 15 X 30 CM – 1KG	QUILOGRA MA	15
43611	TINTA PARA CARIMBO PRETO	UNIDADE	2
48573	SACO PLASTICO C/ FECHAMENTO AUTOADESIVO TRANSPARENTE	PACOTE	5
47943	PAPEL SULFITE A4 75GR/M COR BRANCO COM 500 FOLHAS	RESMA	60
16151	CALCULADORA ELETRONICA DE MESA 08 DIGITOS	UNIDADE	3

3. DESTINAÇÃO E JUSTIFICATIVAS PARA AQUISIÇÃO

Solicitação de reposição do estoque na CAF (**CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO**), a serem utilizadas pelos setores da unidade e pacientes lotados na unidade.

4. QUANTIDADE E MEMÓRIA DE CÁLCULO

Conforme solicitação de compra.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

5.1. Atender os pedidos com as descrições publicadas e manter os preços irrevogáveis, conforme proposta publicada na plataforma eletrônica de compra (**ID do BIONEXO**) e no site do ISG ou jornal;

5.2. Atender os pedidos de acordo a demanda enviada pelos compradores, sendo realizada a programação no décimo quinto dia útil;

5.3. Os pedidos deverão ser entregues no Condomínio Solidarieidade – CS, das 08:00 às 18:00 horas, tendo em vista que os pedidos deverão ser entregues com 05 (cinco) dias corridos;

5.4. O FORNECEDOR deverá disponibilizar na nota fiscal os dados bancários para realização de pagamento;

COMUNICADO INTERNO - CI: É um registro/comunicação de uma atividade, ação, decisão, recomendação ou procedimento operacional interno corriqueiro, que não tenha impacto financeiro ou contencioso jurídico. Deverá ser preenchida em fonte Arial, tamanho 12.

5.5. O FORNECEDOR deverá apresentar mensalmente sob pena de não liquidação das faturas as seguintes certidões com regularidade:

- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- Certidão FGTS;
- Certidão de Tributos Federais;

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O prazo para o pagamento será de aproximadamente 30 (trinta) dias a partir da apresentação da nota fiscal.

6.2. A Contratada deverá manter o fornecimento por mais 90 (noventa) dias mesmo que não ocorra os pagamentos das faturas

6.3. A nota fiscal deverá ser emitida em nome/razão social: Instituto Sócrates Guanaes – ISG – CG 91/2012 CNPJ/MF nº 03.969.808/0008-46, com endereço na Av. Veneza, Qd. 62, Lt. 1-10 – Jardim Europa, CEP: 74.325-100 Goiânia-GO.

6.4. As notas deverão vir sem rasuras e estar no período de validade de emissão.

Atenciosamente,

LARISSA DE SOUZA MELO
Supervisora de Farmácia/Suprimentos
CRF/GO: 14374 - CEAP-SOL

Dra. Débora Rigo
Diretora Técnica
CEAP-SOL

LARISSA DE SOUZA MELO
Supervisora de Farmácia/Suprimentos CEAP-SOL
CRF/GO: 14374

COMUNICADO INTERNO - CI: É um registro/comunicação de uma atividade, ação, decisão, recomendação ou procedimento operacional interno corriqueiro, que não tenha impacto financeiro ou contencioso jurídico. Deve ser preenchida em fonte Arial, tamanho 12.