



CEAP-SOL  
Centro Estadual de Atenção  
Profissional e Casa de Apoio  
Continuando a Solidariedade

SES  
Secretaria de  
Estado da  
Saúde



39713  
297387923  
06/07/23

Goiânia, 06 de julho de 2023

## TERMO DE REFERÊNCIA

Nº016/2023

### 1. MATERIAL

Access point.

### 2. DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO MATERIAL

ITEM	REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATORIOS (Rádio para Ponto de Acesso com tecnologia WI-FI)
2.1.1	<p>65874</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Atender aos padrões 802.11 a/b/g/n/r/k/v/ac;</li><li>- Suportar taxa de transmissão até 1.300Mbps;</li><li>- Possuir duas portas Ethernet 10/100/1000Mbps;</li><li>- Utilizar esquemas de segurança WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES);</li><li>- Possuir antenas 3x3 MIMO de 3dBi em 2,4GHz e 5,8GHz;</li><li>- Possuir potência de transmissão de 22dBm em 2,4GHz e 5,8GHz;</li><li>- Possuir Gestão Avançada de Tráfego;</li><li>- Possuir suporte a VLAN 802.1Q;</li><li>- Possuir métodos de alimentação Power over Ethernet passivo em 48V, 802.3af e 802.3at;</li><li>- Possuir mecanismo de Economia de energia;</li><li>- Operar em temperaturas de -10 a 70°C;</li><li>- Possuir um botão de reset;</li><li>- Possuir uma porta USB 2.0;</li><li>- Poder ser instalado tanto em ambiente interno como externo.</li></ul>
2.1.2	<p><b>Termo de Garantia</b></p> <p>Garantia de <b>01 (um) ano</b>, com assistência técnica prestada por empresa autorizada pelo fabricante em Goiânia.</p>

**COMUNICADO INTERNO - CI:** É um registro/comunicação de uma atividade, ação, decisão, recomendação ou procedimento operacional interno corriqueiro, que não tenha impacto financeiro ou contencioso jurídico. Deverá ser preenchida em fonte Arial, tamanho 12.

### 3. JUSTIFICATIVAS PARA A AQUISIÇÃO

Permitir acesso wifi para os setores: financeiro, SAME, faturamento e compras.

### 4. QUANTIDADE E MEMÓRIA DE CÁLCULO

Item	Descrição do Produto	Quantidade
1	Access Point	01 unidades

### 5. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

5.1. Atender os pedidos com as descrições publicadas e manter os preços irrevogáveis, conforme proposta publicada na plataforma eletrônica de compra e no site do ISG ou jornal;

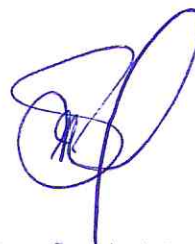
5.2. Atender os pedidos de acordo a demanda enviada pelos compradores, sendo realizada a programação no décimo quinto dia útil;

5.3. Os pedidos deverão ser entregues no Centro Estadual de Atenção Prolongada e Casa de Apoio Condomínio Solidariiedade – CEAP-SOL das 08:00 às 18:00 horas, em dias úteis e havendo necessidade aos sábados das 08:00 às 12:00 horas impreterivelmente, tendo em vista que os pedidos deverão ser entregues com 05 (cinco) dias corridos;

5.4. O FORNECEDOR deverá disponibilizar na nota fiscal os dados bancários para realização de pagamento;

5.5. O FORNECEDOR deverá apresentar mensalmente sob pena de não liquidação das faturas as seguintes certidões com regularidade:

- Certidão Negativa de Débitos Municipais
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais
- Certidão FGTS
- Certidão de Tributos Federais
- Cartão do CNPJ

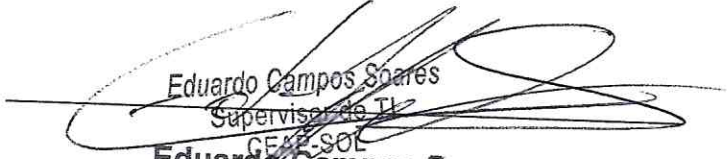


**COMUNICADO INTERNO - CI:** É um registro/comunicação de uma atividade, ação, decisão, recomendação ou procedimento operacional interno corriqueiro, que não tenha impacto financeiro ou contencioso jurídico. Deverá ser preenchida em fonte Arial, tamanho 12.

## 6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 6.1. O prazo para o pagamento será de aproximadamente 40 (quarenta) dias a partir da apresentação da nota fiscal.
- 6.2. A Contratada deverá manter o fornecimento por mais 90 (noventa) dias mesmo que não ocorra os pagamentos das faturas
- 6.3. A nota fiscal deverá ser emitida em nome/razão social: Instituto Sócrates Guanaes – ISG – CG 003/2013 CNPJ/MF nº 03.969.808/0008-46, com endereço na Av. Veneza, QD. 62, Lote 1/10 Jardim Europa. CEP: 74.325-100, Goiânia-GO.
- 6.4. As notas deverão vir sem rasuras e estar no período de validade de emissão.

Atenciosamente,

  
Eduardo Campos Soares  
Supervisor de TI  
CEAP-SOL  
**Eduardo Campos Soares**  
SUPERVISOR DE TI  
CEAP-SOL

  
José Cláudio  
Garante Administrativo  
ISG CEAP-SOL

**COMUNICADO INTERNO - CI:** É um registro/comunicação de uma atividade, ação, decisão, recomendação ou procedimento operacional interno corriqueiro, que não tenha impacto financeiro ou contencioso jurídico. Deverá ser preenchida em fonte Arial, tamanho 12.