

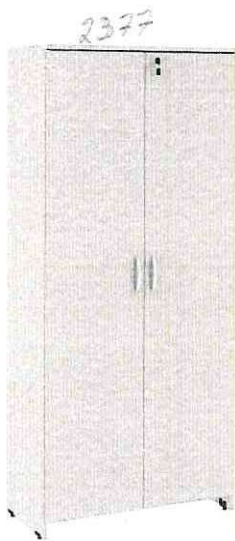
Goiânia, 18 de janeiro de 2020.

**TERMO DE REFERÊNCIA
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS**

TR N.º 01/2021

De: Coordenação Administrativa

Para: Compras

1. MATERIAL**Item 01:** Armário para escritório alto, com duas portas, modelo com chave, disponível na cor Branco;**Item 02:** Mesa em "L" estação de trabalho - 120 x 160, com duas gavetas;**Item 03:** Cadeira de Escritório Executiva Giratória;

2. DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO MATERIAL

Item 01: Armário para escritório alto, modelo com chave, disponível na cor Branco. Altura 2,10cm x Largura 95cm x Profundidade 55cm - COR: branco. Fabricado em 100% MDF, com chapas de 18mm, de alta qualidade e resistência, com pés cromados de 12cm.

Item 02: Mesa em "L" estação de trabalho, Comprimento: 120cm x 160cm, Profundidade: 60cm, Altura: 74cm. Tampo em MDP 15mm com acabamento em perfil de PVC 180° tipo Ergosoft. Pés em aço, duas gavetas com chaves, na cor branco.

Item 03: Cadeira de Escritório Executiva Giratória com braços Tecido Preto lavável. Regulagem de Braços: Altura através de botão lateral, feito em polipropileno que são 100% recicláveis ajudando o meio ambiente. Regulagem do Assento: Altura para cima e para baixo, através de uma Alavanca que aciona o Pistão a gás que faz com que a cadeira regule o assento na posição que o usuário precisa de 0,45 a 0,54 (medidas do chão ao assento). Regulagem do encosto: Fixo deixando o usuário sempre na posição correta.

3. DESTINAÇÃO E JUSTIFICATIVAS PARA AQUISIÇÃO

As aquisições destinam-se aos setores de contratos e compras. Tais aquisições justificam-se devido à implantação dos setores na unidade, haja vista que os mesmos encontram-se no HDT utilizando todo o mobiliário desta unidade, ressalta-se também que o CEAPSOL não disponibiliza em seu estoque os itens descritos.

4. QUANTIDADE E MEMÓRIA DE CÁLCULO

Item 01: 06 (seis) unidades;

Item 02: 02 (duas) unidades;

Item 03: 02 (duas) unidades;

5. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

Atender os pedidos com as descrições publicadas e manter os preços irrevogáveis, conforme proposta publicada na plataforma eletrônica de compra (ID do BIONEXO) e no site do ISG ou jornal;

Atender os pedidos de acordo a demanda enviada pelos compradores, sendo realizada a programação no décimo quinto dia útil;

Os pedidos deverão ser entregues no Condomínio Solidariedade – CS, das 08:00 às 18:00 horas, tendo em vista que os pedidos deverão ser entregues com 05 (cinco) dias corridos;

O FORNECEDOR deverá disponibilizar na nota fiscal os dados bancários para realização de pagamento;

O FORNECEDOR deverá apresentar mensalmente sob pena de não liquidação das faturas as seguintes certidões com regularidade:

- Certidão Negativa de Débitos Municipais;

- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- Certidão FGTS;
- Certidão de Tributos Federais;

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O prazo para o pagamento será de aproximadamente 60 (sessenta) dias a partir da apresentação da nota fiscal.

A Contratada deverá manter o fornecimento por mais 90 (noventa) dias mesmo que não ocorra os pagamentos das faturas

A nota fiscal deverá ser emitida em nome/razão social: Instituto Sócrates Guanaes – ISG – TTG 003/2013 CNPJ/MF nº 03.969.808/0008-46, com endereço na Av. Veneza, Qd. 62, Lt. 1-10 – Jardim Europa, CEP: 74.325-100 Goiânia-GO.

As notas deverão vir sem rasuras e estar no período de validade de emissão.

Eduardo Fonseca
Coordenação Administrativa
Centro Estadual de Atenção Prolongada -
Condomínio Solidariedade