

Goiânia, 05 de abril de 2023.

**TERMO DE REFERÊNCIA
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

TR N.º 012/2023

De: Tecnologia da Informação – CEAP-SOL.

Para: Departamento de Contratos – CEAP-SOL

1. DO OBJETO

O objeto deste Termo refere-se à contratação de empresa especializada em envio de arquivos de imagens conforme solicitado em ofício pela SES, o SERVIÇO DE ENVIO DE IMAGENS, DEVE PROVER O ENVIO ENTRE O CENTRO ESTADUAL DE ATENÇÃO PROLONGADA E CASA DE APOIO CONDOMÍNIO SOLIDARIEDADE E A SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE, o serviço será prestado para o Centro Estadual de Atenção Prolongada e Casa de Apoio Condomínio Solidariedade - CEAPSOL, Instituição de Saúde do Governo do Estado de Goiás, gerida pelo Instituto Sócrates Guanaes, localizada na cidade de Goiânia.

2. JUSTIFICATIVAS PARA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO

1. A contratação destes serviços tem como objetivo atender aos ofícios 13231/2023/SES e 28809/2022/SES, que solicitam todas as imagens radiológicas geradas no hospital, para a Secretaria Estadual de Saúde.

3. DA COMPOSIÇÃO DO LOTE

1. Os serviços estão agrupados em único lote conforme a seguir:

SERVIÇO DE AD E BACKUP EM NUVEM		
Item	Especificação	Quantidade
1	Envio de imagens	De acordo com demanda.

4. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

1. Os serviços definidos no lote deverão ser prestados em loco, com acesso exclusivo pelo Centro Estadual de Atenção Prolongada e Casa de Apoio Condomínio Solidariedade – CEAPSOL

5. CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS

O serviço de envio deverão atender ao ofício 13231/2023/SES e 28809/2022/SES, com as características determinadas no mesmo que são:

- 1) O Servidor PACS local da OSS/OSC deverá estabelecer conexão DICOM com os servidores PACS central da Secretaria por meio do protocolo DICOM onde será realizado um cadastro entre os ambientes através do cadastro padrão de nó DICOM.

A OSS/OSC será responsável por fornecer as informações necessárias para que o nó DICOM seja cadastrado nos PACS central, e a Secretaria também fornecerá os mesmos dados para que o cadastro no PACS local da OSS/OSC seja realizado com sucesso.

Seguem as informações que são obrigatórias:

- a. IP(s) do Servidor DICOM que fará conexão;
 - b. Porta(s) do Servidor DICOM que fará conexão;
 - c. AE Title(s) do Servidor DICOM que fará conexão;
- 2) A solução PACS da OSS/OSC encaminhará de forma automática e imediata todo e qualquer novo exame que seja realizado na unidade, ou seja, assim que o exame for realizado na modalidade e enviado para o PACS local, o mesmo executará a rotina de encaminhamento.

Da mesma forma deverá existir integração dos laudos, com a seguinte padronização:

- a. Formato: o arquivo de laudo na versão final que deverá ser disponibilizado deverá estar no formato padrão .PDF.
- b. Nomenclatura do arquivo: o arquivo será nomeado seguindo a estrutura:
 - i. Laudo_<palavra laudo no começo do nome do arquivo>;
 - ii. _U_<Sigla-Unidade> ;
 - iii. _<Data_ do exame:AAAAMMDD>_;
 - iv. _ACC_<Accession_number> ;
 - v. _PID_<Patiet_ID> ;

Segue um exemplo de arquivo DICOM abaixo:

Laudo_U_HUGO_20220218_ACC_123456789_PID_112233.PDF ;

- c. Disponibilização: os arquivos de laudo serão transmitidos no padrão HL7 para um servidor na Secretaria, onde haverá uma aplicação pronta para receber as mensagens HL7 contendo os arquivos de laudo da unidade, posteriormente será disponibilizado as informações para essa comunicação, tais como: IP e Porta.
- d. Definições HL7 a serem aplicadas:
 - i. Será utilizado a versão v2.x do padrão HL7 ou superior;
 - ii. Para a transferência de dados do tipo Laudo/Resultado, o evento a ser utilizado é o ORU R01;
 - iii. Os campos obrigatórios e suas respectivas especificações estão descritos nas tabelas abaixo de cada segmento:

• Segmento 1: MSH - Message Header:

Seq.	Name	Tipo de dado: Fixo / Dinâmico	Conteúdo	Polygon R/O	Tipo de dado	Tamanho do campo
0	Segment	Fixo	MSH	R	ST	3
1	Field Separator	Fixo		R	ST	1
2	Encoding Characters	Fixo	*~&	R	EI	4
3	Sending Application	Fixo	<Sistema_Origem>	R	EI	100
4	Sending Facility	Fixo	<Fornecedor_Origem>	R	EI	100
5	Receiving Application	Fixo	LogoPACS	R	EI	100
6	Receiving Facility	Fixo	Polygon	R	EI	100
7	Date/Time Message	Dinâmico	AAAAMMDDHHMMSS 2022021815173000	R	TS	14
9	Message Type	Fixo	ORU^R01	R	ST	20
10	Message Control ID	Dinâmico	xxxxx00001	R	PT	1
11	Processing ID	Fixo	P	R	PT	1
12	Version ID	Fixo	2.X	R	VID	3

(Polygon R/O R - Required; O - Optional)

COMUNICADO INTERNO - CI: É um registro/comunicação de uma atividade, ação, decisão, recomendação ou procedimento operacional interno corriqueiro, que não tenha impacto financeiro ou contencioso jurídico. Deverá ser preenchida em fonte Arial, tamanho 12.

• Segmento 2: PID - Patient Information:

Seq.	Nome	Tipo do dado: Fixo / Dinâmico	Conteúdo	Polygon R/O	Tipo do dado	Tamanho do campo
3	Patient ID	Dinâmico	<ID Único paciente>	R	CX	64
4	Alternate Patient ID - PID	Dinâmico	<CPF Serenite Numero>	R	CX	11
5	Patient Name	Dinâmico	<Sobrenome Paciente>+<Nome Paciente>	R	XPN	64
7	Date of Birth	Dinâmico	AAAA/MM/DD Ex: 19870808	R	DT	8
8	Administrative Sex	Dinâmico	F/M/O	R	IS	1

(Polygon R/O: R - Requerido; O - Opcional)

• Segmento 3: PV1 - Patient Visit:

Seq.	Nome	Tipo do dado: Fixo / Dinâmico	Exemplo	Polygon R/O	Tipo do dado	Tamanho do campo
8	Referring Doctor	Dinâmico	<CRM_Medico_Solicitante>+<Sobrenome_Medico_Solicitante>+<Nome_Medico_Solicitante> Ex: 1234/Solicitante/Doutor	O	XCN	10/64

(Polygon R/O: R - Requerido; O - Opcional)

• Segmento 4: OBR - Observation Request:

Seq.	Nome	Tipo do dado: Fixo / Dinâmico	Exemplo	Polygon R/O	Tipo do dado	Tamanho do campo
2	Placer Order Number	Dinâmico	<Accession Number>	R	EI	16
4	Universal Service Identifier	Dinâmico	<Modalidade>+<Descrição do Exame> Ex: CT Tomografia de Crânio	R	ST	10/64
6	Requested Date/Time	Dinâmico	<data_e_hora_exame> AAAA/MM/DDHHmmss	R	TS	14
24	Diagnostic Service Section ID	Dinâmico	<Unidade_Sigla>+<Unidade_Nome> Ex: HUSO/Hospital de Urgência do Goiânia	R	ST	10/64

(Polygon R/O: R - Requerido; O - Opcional)

• Segmento 5: OBX - Observation and Result

Seq.	Nome	Tipo do dado: Fixo / Dinâmico	Exemplo	Polygon R/O	Tipo do dado	Tamanho do campo
2	Value Type	Fixo	PDF	R	ID	5
3	Observation Identifier	Dinâmico	<ID Único Laudo>	R	CE	16
5	Observation Value	Dinâmico	<arquivo do laudo em formato pdf codificado em Base64>	R	VARIABLE	99999
11	Observation Result Status	Fixo	F	R	ID	1
14	Date/Time of the Observation	Dinâmico	<data_e_hora_Laudo> AAAA/MM/DDHHmmss	R	TS	14
15	Producer's ID	Dinâmico	<CRM_Medico_Realizou>+<Sobrenome_Medico_Realizou>+<Nome_Medico_Realizou> Ex: 1234/Realizador/Doutor	R	XCN	10/64
16	Responsible Observer	Dinâmico	<CRM_Medico_Revisou>+<Sobrenome_Medico_Revisou>+<Nome_Medico_Revisou> Ex: 1234/Revisor/Doutor	O	XCN	10/64

(Polygon R/O: R - Requerido; O - Opcional)

NOTA: Com relação ao arquivo do laudo em formato PDF, para que o mesmo seja transmitido dentro de uma mensagem HL7, ele tem que ser codificado em Base64, e a sua "string" em formato texto é inserida na própria mensagem HL7, dentro do segmento 5 (OBX), no campo 5 (Observation Value), por ser um formato de codificação público, o receptor utilizará do mesmo método para interpretar o arquivo de laudo.

Disponibilizar relatório com os seguintes requisitos:

- a. Periodicidade: o relatório deverá ser semanal e ser disponibilizado toda segunda-feira com informações dos últimos 7 dias, ou seja, desde à segunda passada até domingo que precede o dia do relatório (modelo d-1);
- b. Formato: o relatório será entregue no formato .csv;

- c. Nomenclatura do arquivo: o arquivo será nomeado seguindo a estrutura:
- NOTA: Como pode ser visto no item "i" abaixo, o primeiro caractere do nome do arquivo representa se ele será referente aos exames DICOM ou aos laudos.
- i. D (para arquivo DICOM) ou L (para arquivo de Laudo) ;
 - ii. _DtR_<Data_do_Relatório_AAAAMMDD> ;
 - iii. _U_<Sigla-Unidade> ;
 - iv. _DtIR_<Data_Inicial_Relatório:AAAAMMDD> ;
 - v. _DtFR_<Data_Final_Relatório:AAAAMMDD> ;
- d. Estrutura: o relatório seguirá a seguinte estrutura:
- i. A primeira linha obrigatoriamente tem que conter o nome das colunas, conforme item e;
 - ii. Deverá ser utilizado o caractere , (vírgula) como delimitador de campos;
 - iii. Deverá ser utilizado o caractere "" (aspas dupla) como qualificador do texto/conteúdo de cada coluna;

Segue um exemplo de arquivo DICOM abaixo:

D_DtR_20220214_U_HUGO_DtIR_20220207_DtFR_20220213.csv ;

Segue um exemplo de arquivo de laudo abaixo:

L_DtR_20220214_U_HUGO_DtIR_20220207_DtFR_20220213.csv

e. Dados: o relatório terá que conter todas as seguintes colunas:

NOTA: Para um melhor entendimento, está sendo disponibilizado duas informações abaixo sendo o nome da coluna que terá que estar na primeira linha do arquivo do relatório e também a sua descrição de qual informação tem que ser disponibilizado nessa coluna.

- Para arquivo DICOM:
 - i. Coluna: patient_id / Descrição: ID único do Paciente;
 - ii. Coluna: patient_first_name / Descrição: Nome do Paciente;
 - iii. Coluna: patient_last_name / Descrição: Sobrenome do Paciente;
 - iv. Coluna: patient_sex / Descrição: Sexo do Paciente;
 - v. Coluna: patient_date_of_birth / Descrição: Data de Nascimento do Paciente;
 - vi. Coluna: patient_document / Descrição: CPF do Paciente;
 - vii. Coluna: institution_name / Descrição: Nome da Instituição/Unidade;
 - viii. Coluna: institution_issuer / Descrição: Sigla da Instituição/Unidade;
 - ix. Coluna: accession_number / Descrição: Número de Acesso do Exame (Identificador único do exame no sistema HIS / RIS /PACS);
 - x. Coluna: study_instance_uid / Descrição: Study Instance UID (Número único do exame DICOM no sistema PACS);
 - xi. Coluna: study_date / Descrição: Data e hora do exame formatada da seguinte maneira:
 - AAAA-MM-DD HH24:mm:ss;
 - xii. Coluna: modality / Descrição: Modalidade;
 - xiii. Coluna: exam / Descrição: Descrição do Exame;
 - xiv. Coluna: referring_physician_id / Descrição: CRM do Médico solicitante;
 - xv. Coluna: referring_physician_name / Descrição: Médico solicitante;
 - xvi. Coluna: control_source_amount_of_series / Descrição: Quantidade total de séries do exame;
 - xvii. Coluna: control_source_amount_of_images / Descrição: Quantidade total de imagens do exame;



- xviii. Coluna: `job_send_start_dt_time` / Descrição: Data e hora do início do encaminhamento do exame formatada da seguinte maneira:
- AAAA-MM-DD HH24:mm:ss;
- xix. Coluna: `job_send_finish_dt_time` / Descrição: Data e hora da finalização do encaminhamento do exame formatada da seguinte maneira:
- AAAA-MM-DD HH24:mm:ss;
- xx. Coluna: `job_send_status` / Descrição: Status do encaminhamento do exame restrita à: SUCESSO / FALHA;
- Nota: Caso algum campo seja em branco ou nulo, ou seja, informação inexistente, o campo deverá ser deixado em branco, sem nenhuma informação entre aspas dupla, conforme exemplo abaixo:
- “”
- Para Arquivo de Laudo:
 - i. Coluna: `patient_id` / Descrição: ID único do Paciente;
 - ii. Coluna: `patient_first_name` / Descrição: Nome do Paciente;
 - iii. Coluna: `patient_last_name` / Descrição: Sobrenome do Paciente;
 - iv. Coluna: `patient_sex` / Descrição: Sexo do Paciente;

 - v. Coluna: `patient_date_of_birth` / Descrição: Data de Nascimento do Paciente;
 - vi. Coluna: `patient_document` / Descrição: CPF do Paciente;
 - vii. Coluna: `institution_name` / Descrição: Nome da Instituição/Unidade;
 - viii. Coluna: `institution_issuer` / Descrição: Sigla da Instituição/Unidade;
 - ix. Coluna: `accession_number` / Descrição: Número de Acesso do Exame (Identificador único do exame no sistema HIS / RIS /PACS);
 - x. Coluna: `study_instance_uid` / Descrição: Study Instance UID (Número único do exame DICOM no sistema PACS);
 - xi. Coluna: `study_date` / Descrição: Data e hora do exame formatada da seguinte maneira:
 - AAAA-MM-DD HH24:mm:ss;



- xii. Coluna: modality / Descrição: Modalidade;
 - xiii. Coluna: exam / Descrição: Descrição do Exame;
 - xiv. Coluna: referring_physician_id / Descrição: CRM do Médico solicitante;
 - xv. Coluna: referring_physician_name / Descrição: Médico solicitante;
 - xvi. Coluna: report_id / Descrição: ID único do laudo no sistema origem;
 - xvii. Coluna: report_date / Descrição: Data e hora do laudo formatada da seguinte maneira:
 - AAAA-MM-DD HH24:mm:ss;
 - xviii. Coluna: report_status / Descrição: Status do laudo;
 - xix. Coluna: control_rep_dt_time_last_mod / Descrição: Data e hora da última modificação do laudo formatada da seguinte maneira:
 - AAAA-MM-DD HH24:mm:ss;
 - xx. Coluna: report_file_type / Descrição: Formato do arquivo do laudo = PDF;
 - xxi. Coluna: rep_writer_name / Descrição: Nome do médico radiologista que realizou o laudo;
 - xxii. Coluna: rep_writer_CRM / Descrição: CRM do médico radiologista que realizou o laudo;
 - xxiii. Coluna: rep_releaser_name / Descrição: Nome do médico radiologista que revisou/liberou o laudo;
 - xxiv. Coluna: rep_releaser_CRM / Descrição: CRM do médico radiologista que revisou/liberou o laudo;
 - xxv. Coluna: control_report_pdf_file_path_copy / Descrição: nome do arquivo de laudo .PDF;
 - xxvi. Coluna: control_report_pdf_dt_time/ Descrição: Data e hora do da disponibilização do arquivo em formato .PDF formatada da seguinte maneira:
 - AAAA-MM-DD HH24:mm:ss;
- Nota: Caso algum campo seja em branco ou nulo, ou seja, informação inexistente, o campo deverá ser deixado em branco, sem nenhuma informação entre aspas dupla, conforme exemplo abaixo:
- ""
- f. Disponibilização: O arquivo .csv do relatório final deverá ser entregue através do upload em um FTP que será disponibilizado pela Secretaria.



- 2) A SES GO realizará consultas sob demanda aos exames realizados na OSS/OSC, portanto será necessário disponibilizar 2 tipos de consulta:
- Disponibilizar acesso somente leitura na aplicação PACS da OSS/OSC e manual de utilização do usuário;
 - A solução PACS terá que disponibilizar o recurso de Query (C-Find) / Retrieve (C-MOVE) para os Nós DICOM que foram realizados o cadastro e estabelecida a comunicação conforme item 1 da Integração DICOM.
- 3) A SES GO realizará consultas ao banco de dados da solução PACS e da Solução HIS para critério de validação e controle de qualidade nos dados, portanto, a OSS/OSC deverá fornecer acesso somente leitura para que as consultas sejam realizadas, sendo necessário o fornecimento das seguintes informações:
- Nome do fornecedor da solução PACS;
 - Qual engine de Banco de dados está sendo utilizada (MS SQL Server, Oracle, PostgreSQL, MySQL, Firebird, SyBase, etc);
 - IP(s);
 - Porta(s);
 - Nome da Instancia/Banco de Dados;
 - Credencial somente leitura (permissão somente de select no banco de dados) para conexão (usuário e senha);
 - Nome do Schema;
 - Tabelas ou Views;
 - Campos/Colunas;

6. REAJUSTE

- O reajuste de preços será anualmente, acordado e firmado mediante termo aditivo, tomando por base a variação do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS DO MERCADO – IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir, com até 30 dias de antecedência ao termo final do contrato.

**7. REGIME DE EMPREITADA**

1. Empreitada por preço global.

8. QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS

1. A empresa deve ser autorizada e certificada para o fornecimento dos serviços e possuir um centro de operações contando com uma equipe técnica certificada e especializada full time para garantir a continuidade dos serviços prestados.

9. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

1. O serviço de instalação em um prazo de 90 dias após a assinatura do contrato.
2. Entregar os serviços contratados nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.
3. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato.
4. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.
5. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos, contribuições, indenizações, vale-refeição, vales-transportes e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
6. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
7. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja ela qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da CONTRATANTE;



8. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
9. Implantar, de forma adequada, a supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta e eficaz;
10. Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem;
11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
12. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
13. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência.
14. Comunicar ao Gestor do Contrato, designado formalmente pela CONTRATADA, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência do contrato.

10. DA PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada de maneira a:

1. Não conter rasuras ou emendas;
2. Estar assinada, carimbada;
3. Conter com clareza e sem omissões as especificações do serviço ofertado, mencionando a descrição, quantidade, valores unitários e totais, de forma a obedecer à discriminação do objeto;
4. Os valores deverão ser apresentados em Reais;

1. Ocorrendo divergência entre os valores unitários e totais prevalecerão os unitários;
5. O prazo para entrega da proposta será de acordo como esta disposto no extrato do chamamento publicado no site do ISG/CEAPSOL (<https://isgsaude.org.br/ceapsol/transparencia/>) contados a partir da entrega deste termo de referência;
6. A proposta devera ser emitida com validade de 30 dias corridos, contados do primeiro dia útil seguinte à data em que ocorrer a entrega da proposta;
7. A proposta deverá constar, forma de pagamento, prazo de pagamento, início da prestação dos serviços;
8. A apresentação da proposta pelo proponente implica a declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições do presente termo de referência.

11. JULGAMENTO

1. O julgamento das propostas será realizado com base no Regulamento de Compras e Serviços.

12. A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

1. Os serviços ora cotados serão prestados no Centro Estadual de Atenção Prolongada e Casa de Apoio Condomínio Solidariedade – CEAP-SOL;
2. Cumprir os prazos de execução dos serviços;
3. Promover condições à fiscalização de todos os serviços contratados, bem como, dos seus procedimentos e técnicas empregados.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. O prazo para o pagamento será de 60 (sessenta) dias a partir da apresentação da nota fiscal;
2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome/razão social: Instituto Sócrates Guanaes - ISG -TTG 003/2013 CNPJ/MF nº 03.969.808/0008-46, com endereço

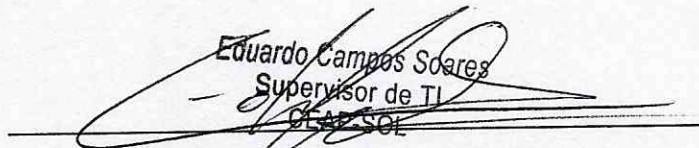


na Av. Veneza, Qd. 62, Lt. 1-10 - Jardim Europa, CEP: 74.325-100 Goiânia-GO, devendo esta a nota apresentada sem rasuras, no período de validade de sua emissão e obrigatoriamente deverá constar acostada a(s) nota(s) fiscal(is):

- Certidão de Regularidade junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Fazenda Municipal;
- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Fazenda Estadual;
- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Fazenda Federal;
- Qualquer pagamento devido pela CONTRATANTE somente será efetuado mediante apresentação, pelo CONTRATADO, de cópias legíveis e sem rasuras dos documentos previstos acima.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Não serão aceitas propostas que apresentem preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zerado, incompatíveis com os preços praticados pelo mercado.


Eduardo Campos Soares
Supervisor de TI
CEAP-SOL

Eduardo Campos Soares
SUPERVISOR DE TI
CEAP-SOL


Jesse Chirreles Barreto Iomaz
Gerente Administrativo
ISG CEAP SOL