

Goiânia, 08 de maio de 2026.

TERMO DE REFERÊNCIA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (EPI)

TR N.º 007/2026

De: SESMT/SSO

Para: SETOR DE COMPRAS

1. MATERIAL

Calçado termoplástico de segurança de proteção individual unissex, impermeável, solado antiderrapante, para atividades de saúde no ambiente hospitalar. Ajuda a mitigar acidentes e a evitar contaminação dos pés, com vírus e bactérias, etc.

2. DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO MATERIAL

Calçado modelo sapato, para uso em atividades hospitalares, fechado na parte do calcanhar e na parte superior, sem furos, confeccionado em material flexível, lavável, impermeável, na cor preta, com solado de borracha, isolante, antiderrapante, resistente a óleo e resistente e à absorção de energia. Com Certificado de Aprovação – CA válido pelo MTE.

3. JUSTIFICATIVAS PARA AQUISIÇÃO E DESTINAÇÃO DO CALÇADO DE SEGURANÇA.

Há alguns aspectos a ser observado, o tempo de vida útil do calçado em uso pelo trabalhador exposto ao risco. Nesta situação o EPI está sendo consumido e vai se desgastando ao longo do tempo. O prazo de deterioração ou esgotamento da capacidade de proteção varia conforme a severidade do ambiente e os cuidados dispensados à manutenção e guarda do EPI. Conforme NR'S 06 E 32, as Áreas de Assistência (Enfermagem, ambulatório, Casa de apoio, hotelaria, odontologia, farmácia psicologia e assistente social).

4. QUANTIDADE E MEMÓRIA DE CÁLCULO

- Quantidade sapato de proteção individual para área assistencial:

Quantidade total:
01 n°34; Branco
01 n°35; Preto
01 n°37; Preto



LISTA CALÇADOS DE SEGURANÇA				
QUANT	Nº	NOME	FUNÇÃO	SETOR
01	37°	ANDREZA CARDOSO DIAS	TECNICO DE SAÚDE BUCAL	ODONTOLOGIA
01	34°	CRISTIANE DIAS DE JESUS	PSICÓLOGO HOSPITALAR	PSICOLOGIA
01	35°	ILCEANE LIMA SANTOS	TÉCNICA DE ENFERMAGEM	INTERNAÇÃO

5. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

Atender aos pedidos com as descrições publicadas e manter os preços irrevogáveis, conforme proposta publicada na plataforma eletrônica de compra (IDC do GTPLAN) e no site do ISG ou jornal; Garantir de 30 dias sobre os itens vendidos; Atender aos pedidos de acordo a demanda enviada pelos compradores, sendo realizada a programação no décimo quinto dia útil;

Os pedidos deverão ser entregues no Centro Estadual de Atenção Prolongada e Casa de Apoio Condomínio Solidarietà – CEAP-SOL, das 08:00 às 18:00 horas, tendo em vista que os pedidos deverão ser

entregues com 05 (cinco) dias corridos; O FORNECEDOR deverá disponibilizar na nota fiscal os dados bancários para realização de pagamento;

O FORNECEDOR deverá apresentar mensalmente sob pena de não liquidação das faturas as seguintes certidões com regularidade:

- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

- Certidão FGTS;
- Certidão de Tributos Federais;

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O prazo para o pagamento será de aproximadamente 60 (sessenta) dias a partir da apresentação da nota fiscal.

A Contratada deverá manter o fornecimento por mais 90 (noventa) dias mesmo que não ocorra os pagamentos das faturas A nota fiscal deverá ser emitida em nome/razão social: Instituto Sócrates Guanaes – ISG – Termo de Transferência de Gestão nº 003/2013 SES-GO CNPJ/MF nº 03.969.808/0008-46, com endereço na Av. Veneza, Qd. 62, Lt. 1-10 – Jardim Europa, CEP: 74.325-100 Goiânia-GO. As notas deverão vir sem rasuras e estar no período de validade de emissão.

Assinado eletronicamente por:
Jordana Helen silva Teixeira
CPF: ***.808.441-**
Data: 08/05/2026 10:43:33 -03:00

Jordana Helen Silva Teixeira

SESMT/GG/CEAP-SOL

Assinado eletronicamente por:
Igor Guimarães Silva Honorato
CPF: ***.340.621-**
Data: 11/05/2026 13:52:24 -03:00

Igor Guimaraes Silva Honorato

Diretor Executivo

CEAP-SOL

Assinado eletronicamente por:
Kayene Rosa Santos Almeida
CPF: ***.638.371-**
Data: 08/05/2026 15:57:20 -03:00

Luanda Cristina Silva Novais dos Santos

Assinado eletronicamente por:
Luanda Cristina Silva Novais dos Santos
CPF: ***.666.501-**
Data: 12/05/2026 09:39:54 -03:00

Assinado eletronicamente por:
Andreia Cristiane Gonçalves Ramos
CPF: ***.360.561-**
Data: 08/05/2026 10:52:37 -03:00

Andreia Cristiane Gonçalves

Coordenadora de Gestão Gente

(Interina) CEAP-SOL

Assinado eletronicamente por:
Cesar Almeida de Assunção
CPF: ***.788.501-**
Data: 11/05/2026 10:53:05 -03:00

Goiânia, 06 de maio de 2026.

Ao setor de Compras,

Prezados,

Venho por meio deste solicitar o apoio do setor de Compras para comunicação junto ao fornecedor de calçados de segurança acerca de problemas identificados em um lote recentemente fornecido. Até o momento, foram registradas reclamações de colaboradores, relatando que o solado dos calçados está se descolando com facilidade. Tal situação indica que a durabilidade do produto não está sendo satisfatória, podendo comprometer a segurança dos usuários. Ressalto que essa ocorrência também justifica o aumento das solicitações de reposição de calçados observado no ano de 2026. Diante do exposto, solicitamos a verificação junto ao fornecedor e a adoção das devidas providências para solução do problema.

Segue Foto:



Atenciosamente.

Assinado eletronicamente por:
Andreia Cristiane Gonçalves Ramos
CPF: ***.360.561-***
Data: 08/05/2026 10:52:32 -03:00

MUNDO DIGITAL
CERTIFICADO DIGITAL

Assinado eletronicamente por:
Jordana Helen silva Teixeira
CPF: ***.808.441-***
Data: 08/05/2026 10:43:28 -03:00

MUNDO DIGITAL
CERTIFICADO DIGITAL

Assinado eletronicamente por:
Igor Guimarães Silva Honorato
CPF: ***.340.621-***
Data: 11/05/2026 13:52:05 -03:00

MUNDO DIGITAL
CERTIFICADO DIGITAL

Assinado eletronicamente por:
Cesar Almeida de Assunção
CPF: ***.788.501-***
Data: 11/05/2026 10:53:01 -03:00

MUNDO DIGITAL
CERTIFICADO DIGITAL

Jordana Helen Silva Teixeira
Técnico Segurança do Trabalho
ISG/CEAP-SOL

Luanda Cristina Silva Novais dos Santos

Assinado eletronicamente por:
Luanda Cristina Silva Novais dos Santos
CPF: ***.666.501-***
Data: 12/05/2026 09:39:49 -03:00

MUNDO DIGITAL
CERTIFICADO DIGITAL

PARECER: Orientação de preenchimento: Considerando que todo ato em saúde é de caráter multidisciplinar, faz-se necessário sempre uma avaliação sucinta e conclusiva para apoiar a sustentação da decisão. Deverá permitir rastreabilidade e memória. Deverá ter os seguintes pareceres: Técnico-Operacional, Administrativo, Financeiro Jurídico. Obs.: O parecer deve ser digitado em computador (excepcionalmente, poderá ser redigido em letra forma) datado, assinado e carimbado.

