

Goiânia, 15 de Outubro de 2020

TERMO DE REFERÊNCIA Nº050/2020**1. DO OBJETO**

Contratação, emergencial, de empresa que preste/execute serviços de engenharia, especializada, para reforma/retrofit das instalações elétricas para circuito de ar condicionado em geral e da subestação de energia do Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad (HDT).

JUSTIFICATIVAS PARA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO

Solicitamos a contratação de empresa de engenharia para serviços de instalações, modernização, adequação (retrofit) das instalações elétricas para novo circuito de instalações elétricas para proteção e distribuição de carga para os aparelhos de ares condicionado e, também, da subestação de energia do Hospital de Doenças Tropicais – HDT. As atuais instalações elétricas para distribuição de circuitos para alimentação dos aparelhos de ares condicionado encontram-se subdimensionados e outros sobrecarregados podendo ocasionar em colapso elétrico pontual ou geral, levando em consideração que serão adicionados/instalados demais pontos de refrigeração de leitos dos quais ainda não possuem aparelhos de ares condicionados.

A subestação de energia do Hospital é uma instalação ultrapassada tecnologicamente, do qual apresentam condições inseguras de operação e não atende as normas da ABNT NBR 14039, 5410, 9523, 13859 e 13231. Este serviço é de grande importância e urgência para o Hospital, pois proporcionará um melhor funcionamento da subestação, condições de trabalho segura para a manutenção da subestação, segurança da própria estrutura quanto a riscos, principalmente de incêndio e demais acidentes, além da segurança aos colaboradores, pacientes e visitantes do Hospital HDT.

2. DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO SERVIÇO

A empresa de engenharia contratada deverá:

- * Realizar visita in loco para verificação das necessidades de novas instalações e adequações solicitadas;
- * Realizar projeto elétrico das novas instalações e adequações da subestação a serem instaladas e/ou modificadas;
- * Descrição minuciosa dos bens a serem adquiridos ou das obras a serem executadas;
- * Projetos básicos elaborado de acordo com o estabelecido pela SES/GO, incluindo arquitetura e complementares, e indicando todas as intervenções propostas;
- * Planilha de composição de benefícios e despesas indiretas (BDI) detalhada, e que atenda aos requisitos definidos no Acórdão nº 2622/2013 – TCU-Plenário;
- * Deverão ser adotados na elaboração dos orçamentos de referência os custos constantes das Tabelas da Agência Goiana de Infraestrutura e Transportes (GOINFRA) e/ou do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI) locais e, na ausência destas, apresentando composição de custos adotado em questão;
- * Composição dos encargos sociais, menselistas e horistas, conforme utilizado na elaboração do orçamento;
- * Memorial do cálculo dos quantitativos lançados na planilha de orçamento. Os quantitativos devem estar em conformidade com o caderno de Normas e Critérios de Orçamentos elaborado pela GOINFRA, disponível no link <http://www.goinfra.go.gov.br/normas-e-criterios-de-orcamentos/117>;
- * Os orçamentos de referência elaborados devam expressar a composição de todos os custos unitários e suficientes à sua precisa identificação, em consonância com o art. 7º, §2º, inciso II, Lei Federal nº 8.666/93;



* Deverá constar no cabeçalho da planilha de orçamento as tabelas referenciais utilizadas, assim como a forma de tributação da mão de obra utilizada (onerada/desonerada), devendo ser adotada a modalidade que apresente maior vantajosidade à Administração Pública;

* Memorial descritivo da obra, assim como o cronograma físico-financeiro, ressaltando as eventuais particularidades na execução, divisão de serviços por etapa, etc;

*Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) pela elaboração dos projetos, execução e planilha de orçamento;

Segue:

* Abrir a chave fusível do poste que alimenta a subestação, interrompendo o fornecimento de energia para a subestação;

* Alimentar a energia do hospital com o grupo gerador do qual atenda toda a unidade, tanto administrativo e principalmente o de assistência médica, por todo período que este vier ser necessário para a realização completa dos serviços;

* Substituir o quadro geral de distribuição de cargas (QGBT), chave seccionadora, disjuntor MT, barramentos, isoladores e demais itens para correta adequação da subestação;

* Coletar óleo isolante do transformador para análise físico-química. Após a análise emitir/disponibilizar o relatório com o resultado da análise;

* Comissionamento e teste do sistema;

* Realizar todos os serviços que vierem a ser necessários para a modernização da estrutura física da subestação de energia, garantindo seu funcionamento de forma eficiente e segura;

*Realizar todos os aterramentos necessários de acordo com as exigências normativas;

*Instalar todas as placas de advertências sobre riscos de choque elétrico e entrada somente de pessoas autorizadas;

* Fechar a chave do fusível do poste, retornando com a energia da concessionária;



- * A empresa deverá produzir um Laudo Técnico, do qual deverá ser entregue com fotos e todas as informações técnicas pertinentes aos serviços executados e com uma conclusão sobre as instalações da subestação, condições de uso e recomendações;
- * Apresentar validação dos projetos da subestação junto a concessionária Enel para autorização da adequação/retrofit da subestação;
- * Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), emitida junto ao CREA/GO, referente ao Laudo Técnico com a descrição de todos os serviços prestados/executados, além da execução dos serviços realizados na adequação/retrofit da Subestação de Energia do Hospital de Doenças Tropicais – HDT;
- * A execução dos serviços deverá ser feita com prévio agendamento com o Setor de Manutenção e autorização concedida pela Gerência Administrativa e Diretoria do Hospital HDT;
- * Apresentar projetos, planilhas, cronogramas de execução e demais itens para validação dos serviços a serem executados.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. O serviço será executado dentro de um prazo de ⁹⁰~~30~~ (trinta) dias. Condicionado ao contrato de Termo de Transferência de Gestão 03/2013, entre o SES-GO e o ISG.

4. REAJUSTE

4.1. O reajuste de preços será anualmente, acordado e firmado mediante termo de aditivo, tomando por base a variação do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS DO MERCADO – IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir, com até 30 dias de antecedência ao termo final do contrato.

5. REGIME DE EMPREITADA

5.1. Empreitada por preço global.

6. QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS

6.1. Empresa de engenharia que apresente Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA da região pertinente, em nome de **Responsável(is) Técnico(s) devidamente registrado no CREA**, com habilitação em **Engenharia Elétrica**, conforme Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e que contemple Anotação de Responsabilidade Técnica – ART de serviços com **características semelhantes** aos descritos neste Termo de Referência.

6.2. A empresa deverá estar cadastrada e com situação regular e ativa no CREA/GO, assim como seus responsáveis técnicos. A comprovação deverá ocorrer com a apresentação do CRQ (Certidão de Registro e Quitação) emitido pelo CREA/GO. **Fica proibida a indicação, por duas ou mais empresas concorrentes deste certame, do mesmo Responsável Técnico, hipótese na qual todas serão inabilitadas.**

6.3. Antes do envio das propostas, a empresa participante do certame, deverá visitar o HDT para conferência do local e esclarecimento de dúvidas. A visita precisa ser pré-agenda com o Setor de Manutenção (62) 3201-3655.

6.4. Tendo em vista a obrigatoriedade da realização da vistoria, as empresas participantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e do grau de dificuldade existente como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência desta contratação.

7. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

7.1. A CONTRATADA se responsabilizará pelos tributos Federal, Estadual e Municipal que por ventura incidam ou a venham a incidir sobre o presente Contrato, além dos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.

7.2. A CONTRATADA deverá executar os serviços observando todas as diretrizes preconizadas na Portaria 2.914 do Ministério da Saúde de 12/11/2011, suas alterações e demais normas pertinentes;

7.3. A CONTRATADA deverá possuir ou providenciar todos os equipamentos de trabalho, de proteção individual e coletiva, os materiais, os insumos, a mão



de obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento integral dos serviços prestados no hospital HDT/HAA;

7.4. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado no serviço objeto do contrato;

7.5. A CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios a seu alcance, a ampla ação da Fiscalização, permitindo o acesso ao serviço em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações efetuadas pelo representante da CONTRATANTE;

7.6. A CONTRATADA deverá prover condições de segurança para realização das atividades, de forma a criar barreira contra acidentes biológicos, mecânicos e elétricos;

7.7. Indicar um coordenador das atividades, que fará toda a interface ao gestor do contrato, supervisionando as atividades técnicas desenvolvidas na unidade.

7.8. Após o término/finalização/rescisão do contrato, a contratada tem obrigação de retirar as camas locadas em um prazo máximo de até 10 dias úteis. Todas as despesas para remoção do equipamento deve ficar por conta da contratada.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Fiscalizar e orientar quanto às medidas necessárias de biossegurança para garantir a eficiência e eficácia no serviço prestado buscando a excelência na execução das atividades em todo o processo.

8.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados

9. DA PROPOSTA

9.1. Não conter rasuras ou emendas;

9.2. Estar assinada, carimbada e rubricada em todas as suas vias pelo representante legal, com indicação do cargo por ele exercido na empresa e encaminhado aos cuidados do Diretor Executivo do Hospital de Doenças Tropicais em envelope lacrado e assinado.

- 9.3. Conter com clareza e sem omissões as especificações do serviço ofertado, mencionando a descrição, quantidade, valores unitários e totais, de forma a obedecer à discriminação do objeto;
- 9.4. Os valores deverão ser apresentados em Reais;
- 9.5. Ocorrendo divergência entre os valores unitários e totais prevalecerão os unitários;
- 9.6. O valor apresentado na locação deverá ser mensal e as despesas inerentes a retirada, instalação e adequação física da estrutura para se instalar o novo tomógrafo devem ser separadamente discriminadas e faturadas na primeira parcela.
- 9.7. O prazo para entrega e o disposto no extrato de chamamento publicado no portal transparência do Instituto Sócrates Guanaes.
- 9.8. A proposta devera ser emitida com validade de 30 dias corridos, contados do primeiro dia útil seguinte à data em que ocorrer a entrega da proposta;
- 9.9. A proposta deverá constar, forma de pagamento, prazo de pagamento, início da prestação dos serviços;
- 9.10. A apresentação da proposta pelo proponente implica a declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições do presente termo de referência.

10. JULGAMENTO

10.1. O julgamento das propostas será realizado com base no Regulamento de Compras e Serviços, capítulo V, artigo 11, XVII, §3º "Sempre que possível, deverá ser dada preferência a proposta que apresentar o menor preço de mercado".

11. A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- 11.1. Os serviços ora cotados serão prestados no Hospital de Doenças Tropicais – HDT/HAA ou nas instalações da empresa Contratada;
- 11.2. Promover condições à fiscalização de todos os serviços contratados, bem como, dos seus procedimentos e técnicas empregados.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O prazo para o pagamento será de 30 (Trinta) dias a partir da apresentação da nota fiscal.

12.2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome/razão social: Instituto Sócrates Guanaes – ISG – CG 91/2012 CNPJ/MF nº 03.969.808/0003-31, com endereço na Av. Olinda Quadra: H 4 LT 1/03 – Parque Lozandes - CEP 74.884.120 – Goiânia – Goiás. As notas deverão vir sem rasuras e estar no período de validade de emissão.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Não serão aceitas propostas que apresentem preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zerado, incompatíveis com os preços praticados pelo mercado.

Sem mais,


Allan Fonseca Osório
Coordenador de Manutenção
HDT/ISG

Eng. Allan Fonseca Osório
Núcleo de Manutenção Geral
HDT/HAA


Antônio José de A. Marçal
Gerente Administrativo
HDT/HAA