

Goiânia, 29 de Outubro de 2021.

**TERMO DE REFERÊNCIA****TR. Nº 001/2021****De:** Gerência Administrativa**Para:** Suprimentos**1. MATERIAL:**

Aquisição de Folders da Pesquisa de Satisfação do Usuário – Ambulatório e Internação.

**2. DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO MATERIAL:**

Item 1 – Folder 4/0 cores em papel couché gramatura 115 tamanho 20,5 x 15cm - ambulatório

Item 2 – Folder frente e verso 2 dobraduras 4/0 cores em papel couché gramatura 115 tamanho A4 – Internação.

**3. DESTINAÇÃO E JUSTIFICATIVAS PARA AQUISIÇÃO:**

Os folders da Pesquisa de Satisfação do Usuário – (PSAU) tem como objetivo aprimorar os canais de comunicação e relação entre os profissionais e usuários, visando garantir o cumprimento do Contrato de Gestão CG – 091/12 – **Pesquisa de Satisfação do Usuário - item 2**. A pesquisa de satisfação do usuário sobre atendimento do hospital destina-se á avaliação da percepção de qualidade e serviço pelos pacientes ou acompanhantes. Em cada trimestre será avaliada a pesquisa de satisfação do usuário, por meio dos questionários específicos, que deverão ser aplicados mensalmente, em amostra aleatória de pacientes internados e acompanhantes e a pacientes atendidos nos ambulatórios dos hospitais, abrangendo 10% do total de pacientes em cada área de internação e 10% do total de pacientes atendidos em consulta no ambulatório. Portanto, solicito que esse item seja padronizado e estocado no setor de suprimentos para os futuros consumos e atendimentos da logística quando necessário.

 Flávia Carvalho da Silva  
Compradora

#### 4. QUANTIDADE E MEMÓRIA DE CÁLCULO:

Mensalmente serão necessários o quantitativo de 1000 Folders da Pesquisa de Satisfação do Usuário (PSAU) Ambulatório e 1000 Folders da Pesquisa de Satisfação do Usuário (PSAU) Internação.

- Item 1 – 5000 unidades
- Item 2 – 5000 unidades

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

**5.1.** Atender aos pedidos com as descrições publicadas e manter os preços irreeajustáveis, conforme proposta publicada na plataforma eletrônica de compra e no site do ISG ou jornal;

**5.2.** Atender aos pedidos de acordo a demanda enviada pelos compradores, sendo realizada a programação no décimo quinto dia útil;

**5.3.** Os pedidos deverão ser entregues no Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad – HDT das 08:00 às 18:00 horas, em dias úteis e havendo necessidade aos sábados das 08:00 às 12:00 horas impreterivelmente, tendo em vista que os pedidos deverão ser entregues com 05 ( cinco ) dias corridos;

**5.4.** O FORNECEDOR deverá disponibilizar na nota fiscal os dados bancários para realização de pagamento;

**5.5.** O FORNECEDOR deverá apresentar mensalmente sob pena de não liquidação das faturas as seguintes certidões com regularidade:

- Certidão Negativa de Débitos Municipais
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais
- Certidão FGTS
- Certidão de Tributos Federais
- Cartão do CNPJ



Flávia Carvalho da Silva  
Compradora

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**6.1.** O prazo para o pagamento será de aproximadamente 60 (Sessenta) dias a partir da apresentação da nota fiscal.

**6.2.** A nota fiscal deverá ser emitida em nome/razão social: Instituto Sócrates Guanaes – ISG – CG 91/2012 CNPJ/MF nº 03.969.808/0003-31, com endereço na Av. Olinda Quadra: H 4 LT 1/03 – Parque lozandes - CEP 74.884.120 – Goiânia – Goiás.

**6.3.** As notas deverão vir sem rasuras e estar no período de validade de emissão.

*Antônio Jorge de Almeida Maciel*  
*Gerente Administrativo*  
*HDT/ASG*

**Antônio Jorge de Almeida Maciel**

Gerente Administrativo

HDT/HAA