

Goiânia, 25 de outubro de 2024.

TERMO DE REFERÊNCIA N.º 109/2024

1. DO OBJETO

O presente termo tem como objetivo a contratação de serviços médicos para atendimento em enfermaria nos finais de semana e feriados, na especialidade de Infectologia, para pacientes adultos, abrangendo a disponibilização de profissionais médicos habilitados e qualificados para atuar na enfermaria, compondo o corpo clínico do Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad.

2. JUSTIFICATIVAS PARA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO

A assistência aos usuários é garantida pelo Sistema Único de Saúde (SUS), bem como toda a linha de cuidado, desde a atenção primária até os procedimentos mais complexos, de forma organizada e hierarquizada. A atenção à saúde deve centrar as diretrizes na qualidade dos serviços prestados aos usuários, com atenção acolhedora, segura, resolutiva e humanizada. Deve contar com recursos humanos e técnicos adequados e oferecer, segundo o grau de complexidade da assistência requerido e sua capacidade operacional, os serviços de saúde apropriados.

Frente às dificuldades de completar as escalas com o quantitativo atual de médicos infectologistas que compõem o corpo clínico do HDT, este serviço médico torna-se necessário para a assistência de pacientes nas enfermarias de pacientes adultos, evitando prejuízo no acompanhamento dos pacientes.

3. DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO SERVIÇO

3.1 Será realizada prestação de **serviços médicos, na especialidade de Infectologia, para atendimento nas Enfermarias, aos finais de semana e feriados, durante as 6 h do turno matutino, dividido em escala com 2 (dois) médicos** em cada dia, de forma presencial, nas dependências do HDT,

seguindo os protocolos e diretrizes de atendimento da unidade, conforme descrito abaixo:

2 Médicos Infectologistas	Evolução em enfermaria aos finais de semana e feriados, no turno matutino, das 7h às 13h.
----------------------------------	---

3.2. A CONTRATADA é responsável pelos atendimentos de pacientes nas enfermarias do HDT.

3.3 A CONTRATADA deverá **nomear um médico responsável pelas escalas e por cobrir possíveis faltas na escala.**

3.4 Homologação das Escalas

A homologação das escalas médicas deverá ser realizada no padrão de planilha contendo nome completo do colaborador, função, vínculo, carga horária, número de CRM, número de RQE e período de trabalho.

A homologação é completa quando for entregue à Diretoria Técnica para envio à SES-GO e CRM; e publicação nos meios de comunicação padrão.

Para não haver atrasos e prejuízos quanto a conformidade exigida pelos órgãos reguladores, é exigido que todas as escalas sejam homologadas até às 17hs do dia 10 de cada mês anterior ao mês de referência.

Método de cálculo: Caso a escala não seja homologada até às 17hs do dia 10 do mês anterior ao mês de referência, será realizada a glosa de 2% do valor bruto total da fatura do mês de referência, podendo ser acumulativo com os outros indicadores de *performance*.

Periodicidade: mensal.

Fonte de informação: Relatório mensal de acompanhamento da Coordenação Médica.

3.5. Controle de frequência diário

O registro do controle de frequência deve seguir modelo contendo data, período, assinatura e carimbo do médico de plantão. O documento final deverá ser entregue a Diretoria Técnica no primeiro dia útil do mês seguinte.

O controle de frequência é a matéria que garante transparência e comprovação do serviço prestado. Para não haver atrasos e prejuízos quanto à conformidade exigida pelos órgãos reguladores, é exigido que o documento do controle de frequência deve ser anexado à fatura do mês subsequente.

Método de cálculo: A ausência do documento de controle de frequência anexada à fatura do mês subsequente implicará em glosa de 2% do valor total da fatura (podendo ser acumulativo com os outros indicadores de *performance*). Na ausência do documento de controle de frequência, deverá a CONTRATADA providenciar os registros no sistema MV PEP que comprovem a presença do médico no plantão para a realização do repasse. Após o horário limite, primeiro dia útil do mês seguinte, será aplicada glosa de 2% no valor bruto do plantão de 6hs e realizada notificação da terceirizada.

Periodicidade: mensal.

Fonte de informação Relatório mensal de acompanhamento da Coordenação Médica da Enfermaria.

3.6 Os atendimentos médicos deverão ser caracterizados por anamnese completa, conforme formulário do prontuário eletrônico, exame físico, incluindo aferição de sinais vitais e classificação de risco, solicitação de exames complementares, prescrição pertinente ao caso, avaliação e evolução de casos atendidos, com descrição da análise dos resultados dos exames solicitados e conduta apropriada, conduta esta discutida e informada ao paciente (ou acompanhante em caso de paciente menor, sedado, desorientado ou incapaz), alta com medicações e orientações ou manutenção da internação. Todos os atendimentos devem ser registrados no prontuário eletrônico do paciente.

3.7. Responder por intercorrências de pacientes que estejam internados na enfermaria no período matutino, 7h-13h.

3.8. Responder aos eventos adversos em até 5 dias.

A celeridade na resposta aos eventos adversos graves, geram reflexões e análises dos processos assistências e de trabalho e alimentam os ciclos de melhoria e planos de ação. A resposta precoce com menos de 5 dias após notificação do evento, agrega valor à análise e garante a performance ideal dos envolvidos para levantar os dados necessários e explorar a causa raiz do mesmo. Após o recebimento da notificação de evento adverso pela Coordenação Médica junto ao Setor de Qualidade, o evento será imediatamente repassado ao responsável técnico da CONTRATADA, devendo este respondê-lo e proceder com a devolutiva em até 48 horas corridas da notificação do evento adverso.

As tratativas dos eventos adversos originam ciclos de melhoria que incluem implementação de barreiras de segurança, revisão de protocolos, criação de novas políticas e rotinas para evitar que o evento ocorra novamente. Quanto mais distante a tratativa estiver do evento, menor a riqueza da discussão, portanto todos os eventos adversos graves, deverão ser respondidos em menos de 5 dias junto ao Setor de Qualidade.

Ao final de cada mês será contabilizado o número de respostas aos eventos adversos em até 5 dias da notificação do evento. Caso a totalidade seja inferior à meta prevista de 90%, será realizada a glosa de 2% do valor bruto total da fatura do mês de referência podendo ser acumulativo com os outros indicadores *de performance*).

Periodicidade: mensal.

Fonte de informação Relatório mensal de acompanhamento da Coordenação Médica da Enfermaria, Núcleo de Segurança do Paciente, Sistema de Notificação de Eventos Adversos.

3.9. Realizar supervisão e orientação de internos, residentes e acadêmicos do curso de Medicina presentes na instituição, escalados para atendimento nas Enfermarias.

3.10. Realizar transporte de pacientes para o setor de radiologia e acompanhá-lo durante realização de exame com contraste, quando da ausência do médico radiologista no setor.

3.11. Registrar todos os atendimentos no sistema MVPEP, com o *login* e senha do médico infectologista (pessoal e intransferível), documentos estes que devem ser assinados eletronicamente. A assinatura digital será providenciada pela CONTRATANTE no início da prestação do serviço na unidade.

3.12. O atendimento deve ser realizado seguindo-se os preceitos éticos da profissão.

3.13. O médico deve atender buscando solucionar os problemas do paciente e deverá possuir competência técnica e habilidade para atendimento de urgência e emergência médicas, tendo como requisitos capacitação em ACLS, coleta de líquido, passagem de acesso venoso central, intubação orotraqueal, manejo com via aérea difícil, toracocentese e drenagem de tórax entre outros procedimentos necessários para suporte à vida.

3.14. A CONTRATADA disponibilizará profissionais devidamente capacitados para a realização das atividades em número suficiente para atender todas às necessidades do CONTRATANTE, inclusive em situações excepcionais.

3.15. Nomear um médico infectologista, responsável pela escala e por ser o representante oficial da empresa mediante solicitações da coordenação setorial ou da direção do hospital, sendo também responsável pela comunicação efetiva entre hospital e corpo clínico dos prestadores de serviço na Unidade, colaborando para o fortalecimento dos valores institucionais relacionados à Qualidade e Segurança do Paciente.

3.16. A CONTRATADA deverá zelar pelo fiel cumprimento do regimento interno da instituição, atendendo às políticas institucionais do hospital, garantindo a presença dos profissionais aos finais de semana e feriados durante 6h do turno

matutino. Deverá também, zelar pelo cumprimento das normas emanadas pelos Conselhos Federal e Regional de Medicina, pela ANVISA e pelo Ministério da Saúde.

3.17. A CONTRATADA deverá elaborar e informar escala de plantão da unidade, conforme exigências preconizadas pelo Coordenador do Setor até o dia 10 de cada mês. Na escala só poderão constar profissionais com os pré-requisitos no ITEM 7.2, que tenham passado por integração, que estejam devidamente cadastrados no CNES, que estejam com *login* e senha no MVPEP. Poderão ser glosados pela contratante os plantões realizados por aqueles que não atenderem aos pré requisitos.

3.18. Assegurar relação harmônica entre os médico da empresa CONTRATADA com os diversos colaboradores da instituição bem como com setores de apoio.

3.19. Garantir que toda a documentação necessária para a prestação de serviço seja entregue no ato da contratação, sempre que houver troca de profissionais e, periodicamente, se necessário, como comprovação de vínculo do médico com a CONTRATADA, cartão de vacina, dentre outros documentos necessários.

3.20. Todos os profissionais antes do início da execução das evoluções devem, obrigatoriamente, participar do processo de Integração, o qual visa conhecer todas as normativas internas, bem como exigências de biossegurança.

3.21. As atividades só poderão ser iniciadas na unidade após todos os registros e documentos médicos estarem devidamente conformes, como CNES, assinatura digital e *login* e senha no sistema de prontuário eletrônico.

3.24. Todos os profissionais devem participar das capacitações acerca das diretrizes clínicas oferecidas pela CONTRATANTE, sendo essa participação obrigatória para a permanência do médico no corpo clínico da Unidade.

3.25. A CONTRATADA deverá arcar com todos os encargos fixados pelas Leis Trabalhistas e Previdenciárias, com respeito a seus empregados e técnicos envolvidos na prestação de serviços e seguir as normas regulamentadoras trabalhistas, bem como arcar com todos os tributos legais inerentes à prestação dos serviços.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O serviço objeto deste contrato tem prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, condicionado ao Contrato de Gestão 091/2012, entre o SES-GO e o ISG/HDT.

5. REAJUSTE

O reajuste de preços será, preferencialmente, anualmente, acordado e firmado mediante termo aditivo, tomando preferencialmente por base a variação do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS DO MERCADO – IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir, com até 30 dias de antecedência ao termo final do contrato.

6. REGIME DE EMPREITADA

Empreitada por preço global.

7. QUALIFICAÇÕES JURÍDICAS E TÉCNICAS EXIGIDAS

7.1 A empresa interessada em participar do processo seletivo deverá apresentar, juntamente à proposta, os documentos abaixo especificados:

- Comprovante do CNPJ;
- Contrato Social ou Estatuto;
- RG e CPF dos representantes legais da empresa;
- Comprovação de Regularidade Fiscal durante toda execução do contrato, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de débitos

relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais (Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014);

- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Procuração para o representante da CONTRATADA, quando não forem os seus sócios que assinarão o contrato;
- Registro ou Inscrição da empresa interessada no Conselho Regional de Medicina – CRM-GO ou no estado de origem;
- Apresentação de parecer de capacidade técnica de experiência em prestação de serviço descrito no objeto;
- Registro ou inscrição na entidade profissional CRM do responsável técnico da empresa, comprovado vínculo permanente do responsável técnico com a CONTRATADA.
- Comprovação de vínculo dos demais profissionais com a CONTRATADA, podendo ocorrer através de: contrato social, se sócio; registro na carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços.

7.2 Para fins de avaliação da qualificação e aceite dos profissionais selecionados pela empresa contratada, será exigida documentação específica que comprove habilitação para o exercício das atribuições do objeto do contrato. Para tal, será necessário:

- a) Diploma de Graduação em Medicina;
- b) Registro do Conselho Regional de Medicina do Estado de Goiás;
- c) Comprovante de Residência Médica de Infectologista reconhecido pelo MEC e/ou título de especialista, com registro no Conselho de Classe, com RQE;

8. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

- 8.1.** Trabalhar pelo bom atendimento aos pacientes, seguindo as normas técnicas, éticas e morais existentes.
- 8.2.** Zelar pela conservação dos equipamentos e infraestrutura dos locais de trabalho.
- 8.3.** Participar de atividades de educação continuada e demais treinamentos ofertados pela instituição.
- 8.4** Realizar atividades de orientação e supervisão de alunos e residentes de medicina conforme demanda.
- 8.5** Participar e colaborar com a implantação dos processos de qualidade da instituição.
- 8.6** Cumprir os regulamentos, as normas e rotinas da instituição.
- 8.7** Executar os serviços contratados conforme as exigências, normativas e pareceres de seu Conselho de Especialidade, dentro dos preceitos do Código de Ética Médica.
- 8.8** Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as normas atinentes ao funcionamento da CONTRATANTE e aquelas relativas ao objeto do presente contrato, se aplicável.
- 8.9** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE.
- 8.10** Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, qualificação técnica e cumprimento do processo seletivo.
- 8.11** Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação do serviço.
- 8.12** Providenciar a emissão do documento de cobrança (Nota Fiscal), de acordo com os valores contratados e apurados, até 2º dia útil ao mês subsequente à efetiva prestação do serviço, no qual deverá vir instruído com relatórios de evidências, memórias de cálculo com detalhamento do faturamento e as Certidões de Regularidades Fiscais Federais (Conjunta, CRF e Previdenciária), Estadual (Estado de Goiás - ICMS), Municipal (ISSQN), FGTS e Trabalhista (TST e TRT). Em caso de situação irregular, poderá a CONTRATANTE emitir notificação para que a CONTRATADA regularize a

situação, sujeito a rescisão do contrato em caso de persistência na irregularidade.

8.13 Dar esclarecimentos para a CONTRATANTE e/ou as devidas diretorias sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação.

8.14 Submeter-se à fiscalização a ser realizada pelo CONTRATANTE, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa à prestação dos serviços pactuados, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização do CONTRATANTE e do hospital onde serão prestados os serviços.

8.15 Aceitar o desconto mensal, sem prejuízos de advertências, caso os serviços sejam realizados em desacordo com o contratado.

8.16 Comunicar, por escrito, imediatamente e com tempo hábil, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis.

8.17 Designar para execução dos serviços somente profissionais habilitados e ou titulados dentro do Conselho de Especialistas, de acordo com as exigências contratuais.

8.18 Cuidar da regularidade obrigacional derivada do vínculo e fiscalizar o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus cooperados/funcionários.

8.19 Adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por qualquer órgão administrativo e/ou fiscalização, sendo defeso invocar este contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações à CONTRATANTE.

8.20 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não mantêm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.

8.21 Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em decorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços, sendo defeso invocar este contrato para eximir-se de

qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações à CONTRATANTE.

8.22 Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto do presente contrato, nos termos do Código Civil Brasileiro, não sendo a presença ou ausência da fiscalização da CONTRATANTE, durante a execução do serviço, motivo de exclusão ou redução de responsabilidade.

Conforme disposto no artigo 932 do Código Civil, prevê-se a responsabilização objetiva do empregador, no caso a CONTRATADA, pelos atos praticados pelos seus empregados quando no exercício de seu trabalho ou em razão dele.

8.23 Responder, integralmente, por qualquer prejuízo e/ou por perdas e danos que vier a causar a CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus funcionários, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

8.24 Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar durante a execução dos serviços.

8.25 Atender a qualquer convocação da CONTRATANTE para esclarecimentos a respeito dos serviços prestados.

8.26 Substituir, sempre que exigido, qualquer profissional cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da CONTRATANTE, ou ao interesse do serviço público.

8.27 Disponibilizar e manter quantitativo de pessoal compatível com as necessidades dos serviços.

8.28 Submeter-se às políticas e práticas de integridade da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá manter imparcialidade nas contratações.

8.29 Promover condições à fiscalização de todos os serviços contratados, bem como dos seus procedimentos e técnicas empregados.

8.30 Obedecer às normas técnicas de biossegurança na execução de suas atribuições, utilizando os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) definidos no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), NR 32 e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH).

8.31 Cumprir com todas as demais exigências listadas no item 3 deste termo de referência.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Fiscalizar e exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9.2 Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, todas as informações solicitadas por esta, necessárias à análise, produção e execução do objeto do contrato.

9.3 Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento deste contrato.

9.4 Exigir a observação das normas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle.

9.5 Editar normas complementares para o gerenciamento da execução do contrato em razão de exigência dos órgãos de controle e fiscalização aos qual o Contrato de Gestão da unidade de saúde esteja vinculado ou subordinado.

9.6 Glosar do valor do contrato eventuais prejuízos causados pela CONTRATADA, de qualquer natureza, bem como valores decorrentes de passivos trabalhistas e fiscais gerados e não adimplidos pela CONTRATADA.

9.8 Impedir o acesso à unidade de pessoas que não sejam membros do corpo técnico da CONTRATADA, com o fim de trabalhar, estagiar ou realizar qualquer atividade similar sem a autorização prévia da Diretoria Técnica.

10. DA PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada de maneira a:

10.1 Não conter rasuras ou emendas.

10.2 Estar assinada, carimbada e rubricada em todas as suas vias pelo representante legal, com indicação do cargo por ele exercido na empresa e encaminhado aos cuidados do Diretor Executivo do Hospital Estadual de Doenças Tropicais em envelope lacrado e assinado.

10.3 Conter com clareza e sem omissões as especificações do serviço ofertado, mencionando a descrição, quantidade, valores unitários e totais, de forma a obedecer à discriminação do objeto.

10.4 Os valores deverão ser apresentados em Reais.

10.5 Caso ocorra divergência entre os valores unitários e totais prevalecerão os unitários.

10.6 Obedecer ao prazo para entrega e o disposto no extrato de chamamento publicado no portal transparência do Instituto Sócrates Guanaes.

10.7 A proposta deverá ser emitida com validade de 30 dias corridos, contados do primeiro dia útil seguinte à data em que ocorrer a entrega da proposta.

10.8 A proposta deverá constar, forma de pagamento, prazo de pagamento, início da prestação dos serviços.

10.9 A apresentação da proposta pelo proponente implica a declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições do presente termo de referência.

11 JULGAMENTO

O julgamento das propostas será realizado com base no Regulamento de Compras e Serviços, capítulo V, artigo 11, XVII, §3º “Sempre que possível, deverá ser dada preferência à proposta que apresentar o menor preço de mercado”, desde que atendendo as exigências técnicas do objeto do contrato.

12 A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços ora cotados serão prestados no Hospital de Doenças Tropicais – HDT.

13 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 O prazo para o pagamento será de 60 (Sessenta) dias a partir da apresentação da nota fiscal.

13.2 A nota fiscal deverá ser emitida em nome/razão social: Instituto Sócrates Guanaes – ISG – CG 91/2012 CNPJ/MF nº 03.969.808/0003-31, com endereço

na Av. Deputado Jamel Cecílio, nº 3310. Edifício Office Flamboyant. Sala 104. Bairro Jardim Goiás - CEP 74.810-100 – Goiânia – Goiás.

13.3 As notas deverão ser encaminhadas sem rasuras e estarem no período de validade de emissão. Não será efetuado qualquer pagamento enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações impostas à CONTRATADA ou inadimplência contratual.

13.4 O pagamento pelos serviços prestados será feito mediante a apresentação da nota fiscal, acompanhada das certidões exigidas no item 8.12, relatórios de atividades no período e memória de cálculo com detalhamento do faturamento, e o mesmo ocorrerá 30 dias após a emissão da nota.

13.5 O pagamento somente será efetuado na forma definida no Regulamento de Compras e Contratação de Serviços do CONTRATANTE e demais exigências constantes no contrato.

13.6 Ressalta-se que os pagamentos à CONTRATADA serão realizados mediante ao repasse do Contrato de Gestão nº 091/2012-SES-GO, sem juros e multa.

13.7 O fiscal do contrato designado pela CONTRATANTE atestará a nota fiscal observando os requisitos estabelecidos neste TR, inclusive em relação ao cumprimento das metas, indicadores e serviços contratados.

13.8 O pagamento dos serviços técnicos especializados dispostos neste Termo é baseado nos registros de cumprimento dos plantões conforme escala e na taxa de administração da empresa, já incluídos todos os custos necessários ao atendimento integral das obrigações descritas neste, devendo haver a apresentação de planilha contendo o detalhamento dos custos unitários.

14 DAS PENALIDADES

14.1 Sem prejuízo da responsabilização pelo pagamento de indenização por perdas e danos sofridos pela CONTRATANTE, a CONTRATADA incorrerá no pagamento das seguintes multas:

14.2 Por qualquer descumprimento ou cumprimento irregular de quaisquer obrigações, multa de 2% do valor total do contrato, somando-se a glosa referente à parcela do não cumprimento do serviço contratado;

14.3 Pelo atraso no cumprimento das obrigações previstas neste Contrato, multa de 2% do valor total do contrato.

14.4 A mera aplicação de multa não gerará a extinção do Contrato.

14.5 Fica ajustado que a CONTRATADA comete infração administrativa se:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não manter a proposta.

14.6 Caso a CONTRATADA cometa quaisquer das infrações discriminadas no subitem acima, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;
- b) Multa, conforme descrito no item 14.1 e 14.2;
- c) Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) do valor total contratado, em caso de reincidência, o que poderá ensejar a rescisão contratual.

14.7 Em caso de inexecução parcial por quaisquer outras condutas não elencadas, constantes em Termo de Referência e devidamente avaliadas pelo fiscal do contrato, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

14.8 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

14.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator e o caráter educativo da pena.

15 DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Não serão aceitas propostas que apresentem preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zerado, incompatíveis com os preços praticados pelo mercado e pela atividade exercida pelo profissional contratado.

15.2 A empresa vencedora deverá apresentar toda documentação do corpo clínico 07 (sete) dias úteis antes do início das atividades, conforme segue:

- a) Currículo profissional;
- b) Diploma de Médico registrado no CREMEGO;
- c) Cédula de Identidade;
- d) CPF;
- e) Demais comprovantes profissionais listados no subitem 7.2;
- f) Carteira de Registro Profissional e Certidão Negativa emitida pelo CREMEGO;
- g) Comprovante de Endereço com CEP (atualizado);
- h) Certificado de Assinatura Digital;
- i) Comprovante do vínculo do médico com a empresa CONTRATADA;
- j) Cartão de Vacina (cópia individual).

Assinado eletronicamente por:
Vivian Siqueira Furtado Passos
CPF: ***.113.511-**
Data: 28/10/2024 13:04:29 -03:00

MUNDO DIGITAL

Dra. Vivian S. Furtado Passos
Diretora Técnica
HDT/ ISG

Assinado eletronicamente por:
Anamaria de Sousa Arruda
CPF: ***.220.721-**
Data: 28/10/2024 21:56:02 -03:00

MUNDO DIGITAL

Dra. Anamaria de Sousa Arruda
Diretora Geral
HDT/ ISG



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: 3PXDZ-UR5Z6-5L9ZY-DD88E

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Vivian Siqueira Furtado Passos (CPF ***.113.511-**) em 28/10/2024 13:04 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
179.96.17.238	Não disponível
Autenticação	dirtecnica.hdt@isgsaude.org (Verificado)
Login	
DcMWoSBHI4OrB3PNrixXAoY44BLIkL207EnagvW3oj8=	
SHA-256	

- ✓ Anamaria de Sousa Arruda (CPF ***.220.721-**) em 28/10/2024 21:56 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
177.98.40.151	Não disponível
Autenticação	dirgeral.hdt@isgsaude.org (Verificado)
Login	
NELiq4sld7LbDZjck4A01z1wQ2mzZGmxT50vYVVdFI=	
SHA-256	

Esse documento foi aprovado pelos seguintes aprovadores nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

✓ Antônio Jorge Almeida Maciel (CPF ***.605.175-**) em 28/10/2024 19:35

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate/3PXDZ-UR5Z6-5L9ZY-DD88E>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate>