





	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div></div><div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.</div> <div>Para validar o documento e suas assinaturas acesse <a href="https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU">https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU</a></div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	





# REGIMENTO INTERNO HDT

 <div>ISG Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div>HDT Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOVERNO DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

## SUMÁRIO

I. FINALIDADE .....	4
II. COMPOSIÇÃO .....	6
III. REVISÃO DE LITERATURA .....	6
IV. MANDATO .....	6
V. ATRIBUIÇÕES .....	6
VI. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO .....	10
VII. DISPOSIÇÕES GERAIS .....	95

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
 Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

 <div>ISG Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div>HDT Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOV. DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tatiana Fagundes Fernandes.
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

SOUZA, Emilly Tayana Parreira.





Título principal: REGIMENTO INTERNO HDT

Emilly Tayana Parreira de Souza – Goiânia, 2026.

97 páginas.

Regimento Interno do Instituto Sócrates Guanaes /  
Procedimento Tático.

1. Gestão. 2. Qualidade. 3. Assistência.

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

## I. FINALIDADE





O Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad – HDT, é um Hospital especializado em doenças infecciosas e dermatológicas, além de um centro de ensino, pesquisa e extensão, é um estabelecimento público estadual vinculado à Secretaria de Estado de Saúde, reestruturado pelo Decreto nº 2.740 de 11 de junho de 1987 complementado pelo Decreto nº 3.045 de 23 de setembro de 1988, publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás em 11 de outubro de 1988, sofrendo novas alterações na estrutura organizacional básica pelo Decreto 3.800 de 9 de junho de 1992, sem personalidade jurídica de direito público interno, com autonomia administrativa e operacional, com sede e foro na capital do Estado de Goiás, situado na Avenida Contorno, nº 3.556, Jardim Bela Vista em Goiânia – Goiás, e tem por finalidades básicas:

I - Prestar assistência hospitalar incluindo serviço de emergência e ambulatorial especializada para o diagnóstico, tratamento, controle sanitário das doenças transmissíveis agudas, infecciosas e dermatológicas tais como: Tuberculose, Meningite, Hepatite, AIDS, Tétano, Pênfigo, Vitiligo, Hanseníase, Acidentes Ofídicos e Rábicos, Covid 19 e outras. Realiza programas preventivos, controle de egressos e Serviços Auxiliares de Diagnose e Terapia, que lhe atribui a complexidade técnica em nível de Atenção Terciária, e o enquadra no Sistema Único de Saúde como Unidade de Especialidades de referência Nacional;

II - Assegurar aos pacientes a integralidade da assistência, utilizando os mecanismos do complexo de Referência e Contra – Referência preconizada para Sistema Único de Saúde;

III - Funcionar como Centro de Ensino, Pesquisa e Extensão, no âmbito da integração ensino-serviço-comunidade, desenvolvendo atividades de formação, qualificação profissional, produção científica e inovação em saúde, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), do Ministério da Saúde (MS), do Ministério da Educação (MEC) e da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO). O Hospital

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad – HDT encontra-se estruturado para manutenção e fortalecimento de sua condição de Hospital de Ensino, com vistas à certificação junto aos órgãos competentes, observando os critérios estabelecidos pelo MS e MEC.

IV - O Departamento de Ensino e Pesquisa tem por finalidade planejar, coordenar, normatizar, executar e avaliar as ações de ensino, educação permanente, pesquisa científica e extensão desenvolvidas no HDT, assegurando a integração entre assistência, ensino e pesquisa, em conformidade com as normativas vigentes.

V - Incentivar o aprimoramento dos servidores, estimulando treinamentos e patrocinando frequência a cursos de capacitação técnica, visando à atualização dos profissionais da Unidade, qualificando o atendimento ao usuário;

Desenvolver intercâmbio cultural com as instituições de ensino e científicas, com vistas ao aprimoramento das atividades desenvolvidas no âmbito do Hospital;

VI - Realizar investigações e pesquisas de caracteres especializados, bem como coordenar as ações de Vigilância Epidemiológica no âmbito de sua competência, cumprindo as normas vigentes instituídas pela Secretaria de Estado de Saúde para tais procedimentos;

VII - Avaliar permanentemente a demanda e a qualidade da assistência prestada à clientela usuária, bem como o comportamento das taxas de morbimortalidade das entidades nosológicas de interesse do Hospital.

VIII - Parágrafo único. O Hospital Estadual de Doenças Tropicais deverá, em ação conjunta com a Secretaria de Estado de Saúde, definir padrões, indicadores, modelos e normas técnicas com vistas à integração, desenvolvimento e aprimoramento das atividades específicas indispensáveis à execução das finalidades propostas no caput deste artigo, observando o equilíbrio dos recursos financeiros e o nível de complexidade dos serviços existentes.

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div></div><div><div>HDT</div><div>Hospital Estadual de Doenças Tropicais</div><div>Dr. Anuar Auad</div></div></div> <div><div>SES</div><div>Secretaria de Estado da Saúde</div></div> <div></div>		
<div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>			
<div>REGIMENTO INTERNO HDT</div>		<div>Sistema de Gestão da Qualidade</div>	
		<div>Codificação</div>	
		<div>HDT.RI.GG.001</div>	
<div>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</div>		<div>Versão</div>	<div>000</div>

## II. COMPOSIÇÃO

Não se aplica

## III. REVISÃO DE LITERATURA

Não se aplica





## IV. MANDATO

Não se aplica

## V. ATRIBUIÇÕES

O quadro de Pessoal do Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad é constituído por um modelo misto de profissionais da área Técnica e Administrativa, dos diversos níveis, em que uma parcela é de servidores com vínculo empregatício com o Estado de Goiás/Secretaria de Estado da Saúde, e outra parcela de funcionários contratados, mediante processo seletivo de acordo com o regulamento de contratação e seleção de pessoal, com vínculo empregatício com o Instituto Sócrates Guanaes/ISG.

- O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão nº 091/2012, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do ISG e pelas regras presentes em edital, que determinarão as condições obrigatórias, o cargo, a remuneração e a jornada de trabalho.
- A Diretoria Executiva e Diretoria Técnica serão dirigidas por profissionais graduados em área afim, com competência comprovada.
- Os demais cargos de Gerência, Chefia, Seção e Setor serão exercidos por profissionais da área afim, mediante comprovação da função e aprovação no processo seletivo.
- O dimensionamento das áreas assistenciais é realizado de acordo com as resoluções vigentes e conselhos correspondentes de cada equipe.

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

## Da Estrutura





As Unidades que constituem sua estrutura básica contam com a seguinte organização funcional:

### - Da Composição da Diretoria Executiva:

- Chefia de Gabinete.
- Comunicação.
- Gestão de Gente composto por:
  - ✓ Gestão de Gente
  - ✓ SESMT
- Contratos;
- Ouvidoria;
- Protocolo;
- Transparência;

### - Da Gerência Administrativa Financeira:

- Financeiro composto por:
  - ✓ Financeiro;
  - ✓ Custos.
- Suprimentos, composto por:
  - ✓ Suprimentos;
  - ✓ CAF/ Almoxarifado;
  - ✓ Farmácia (Farmácia Central, Farmácia Ambulatorial e Farmácia Satélite)
- Tecnologia da Informação;
- Patrimônio;





 <div><b>ISG</b> Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>Assinaturas e Carimbos Tainara Fagundes Fernandes</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

- Faturamento
- SAME;
- Serviço e Processamento de Roupas composto por:
  - ✓ Lavanderia;
  - ✓ Higiene e Limpeza;
  - ✓ GRSS;
- Engenharia Clínica e Manutenção Predial
- Vigilância Patrimonial e Portaria;
- Transporte;
- Atendimento, composto por:
  - ✓ Recepções;
  - ✓ Central de relacionamento;
  - ✓ Recepção Central
  - ✓ Recepção Ambulatorial
  - ✓ Recepção da Emergência – Pronto Atendimento

#### **Da Composição da Diretoria Técnica:**

- Assessoria da Diretoria Técnica;
- Comissões;
- SCIH
- NHVE;
- NIR;
- Qualidade, composto por:
  - ✓ NISPGR;
  - ✓ Gestão por processos;
  - ✓ Gestão da performance;
  - ✓ Gestão de documentos;
- Agência Transfusional;







 <div>ISG Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div>HDT Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

- Laboratório;
- Departamento de Ensino e Pesquisa composta por:
  - ✓ Ensino;
  - ✓ Pesquisa
- Ambulatório Médico;
- UTI Adulto e, U.I Critica Médico;
- UTI Pediátrica Médico;
- Emergência Adulto Médico;
- Emergência/Enfermaria Pediátrica Médico;
- Centro Cirúrgico Médico;
- Enfermarias/Alas Adulto Médico.

**- Gerência Operacional, composta por:**

- Nutrição.
- Reabilitação, composta por:
  - ✓ Fisioterapia;
  - ✓ Terapia Ocupacional;
  - ✓ Fonoaudiologia;
- Enfermagem, composta por:
  - ✓ UTI's Adulto e Pediátrica;
  - ✓ Alas B, C e B, U.I Critica;
  - ✓ Leito dia, Alas A adulto e pediátrica;
  - ✓ CME e Centro Cirúrgico;
  - ✓ Emergência, Alas D e E, Central de medicação.
  - ✓ Sala de Vacina;
- Sala de Procedimento
- Psicossocial, composta por:
  - ✓ Psicologia;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

- ✓ Serviço Social;
- ✓ Adesão;
- ✓ Brinquedoteca;

- Competem às Gerências, Departamentos e Setores:

- Administrar, executar, supervisionar e coordenar todas as atividades específicas ou correlatas, assegurando o funcionamento eficiente de todos os serviços que compõem a sua área de atuação, respeitando os limites de competência, as disposições legais e os preceitos éticos;
- Assessorar a respectiva Diretoria nos assuntos de interesse do Hospital, bem como fornecer informações quando solicitadas;
- Planejar e propor métodos e normas para execução das atividades atribuídas às respectivas áreas de ação;
- Executar outras atividades correlatas.





## VI. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

### Da Diretoria Executiva

. Compete à Diretoria Executiva:

Planejar, organizar, dirigir, orientar, controlar e coordenar todas as atividades do Hospital de Doenças Tropicais não abarcadas pelo escopo da Diretoria Técnica, visando à execução das ações de Saúde, promovendo a integração com outros setores, instituições públicas e organizações sindicais, baseando-se em programas de trabalho, no intuito de promover saúde com qualidade e equilíbrio financeiro;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div></div><div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Responsabilizar perante o nível central, pelas atividades desenvolvidas no Hospital, dentro de seu escopo, com vistas a estabelecer e avaliar práticas técnico-administrativas de interesse da Instituição;

Fazer com que os padrões profissionais do Hospital estejam de acordo com as normas técnicas pré-estabelecidas e os ditames da ética, assegurando a eficiência e eficácia da assistência prestada;

Assegurar a participação comunitária através de seus segmentos organizados, preservando a qualidade dos serviços prestados;

Receber, após aprovação da OS, quaisquer legados, doações, auxílios, subvenções, assumindo encargos e estabelecendo suas condições;

Assegurar o abastecimento, considerando o CG 091/2012, de insumos básicos indispensáveis ao seu funcionamento, de acordo com a disponibilidade de recursos;

Assegurar condições de funcionamento necessárias para o hospital como Unidade de Referência, na área de Doenças Infectocontagiosas e Dermatológicas, no âmbito do Estado, de acordo com a disponibilidade de recursos;

Tomar medidas de caráter de urgência não previstas neste regimento submetendo-as posteriormente à apreciação do setor competente hierarquicamente superior;





Assegurar o cumprimento do presente Regimento e outras normas oriundas de instâncias superiores.

São atribuições do (a) Diretor (a) Executivo:

Planejar as estratégias e ações táticas do Hospital, com base no edital de seleção, contrato de prestação de serviços e regulamentos internos do ISG, bem como normativas externas, visando atender o pactuado pela instituição e entidade contratante;

Dirigir e administrar o Hospital em consonância com determinações contidas no contrato de gestão, zelando pelo bom nome do ISG e atendendo o seu estatuto e regulamento, subordinados a legislação geral e aos princípios éticos e profissionais;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Atualizar, acompanhar e fazer cumprir o regimento do hospital , de modo a regulamentar, normatizar e orientar as normas de boa conduta ética profissionais, determinar as normas de boas práticas técnicas, administrativas, gerenciais e comportamentais, visando a segurança de todos, com prioridade para os pacientes e todos que trabalham no Hospital em função do mesmo observando as premissas do contrato de gestão, a legislação pertinente e os compromissos éticos e legais determinados pelos Conselhos Profissionais; Orientar as políticas organizacionais da instituição;

Fazer com que os padrões profissionais do Hospital estejam de acordo com as normas técnicas pré-estabelecidas e os ditames da ética, assegurando a eficiência e eficácia da assistência prestada, em alinhamento com o que se encontra no escopo da Diretoria Técnica;

Advogar, participar e acompanhar conjuntamente com a Diretoria do ISG, e em parceria e orientação da SES, a viabilidade econômico-financeira para cumprimento do Contrato de Gestão, atento aos ditames éticos-legais;





Estabelecer um PDCA- Plano de Ação a partir das orientações e premissas da diretoria executiva, de acordo com as prioridades e premissas acima contendo um planejamento de comunicação institucional com toda estrutura organizacional através de uma agenda de reuniões de acompanhamento com periodicidade definida;

Acompanhar e participar de maneira ativa e presencial da gestão do Hospital em todos os seus seguimentos de maneira direta ou indireta, por delegação de função, através de sua equipe em gestão compartilhada e através de acompanhamento planejado e continuado em processo PDCA;

Assegurar a participação comunitária através de seus segmentos organizados, em gestão participativa e transparente, de maneira organizada, planejada e preservando a qualidade dos serviços prestados;

Receber quaisquer legados, doações auxílios subvenções, assumindo encargos e estabelecendo suas condições;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Assegurar ao Hospital condições de funcionamento necessário, de acordo com os recursos disponíveis;

Participar do planejamento e programação dos acordos, convênios e projetos a serem implantados e desenvolvidos pelo Hospital;

Representar a unidade em todas as instâncias necessárias em apoio e alinhamento com o ISG ou designar substituto quando necessário;

Tomar medidas de caráter de urgência, sempre que necessárias, para preservar a segurança do paciente e as premissas ético-legais do contrato de gestão, sempre que possível em alinhamento e com o apoio de seus pares, Diretoria e/ou Superintendência do ISG e ou parceria SES;

Prestar contas mensalmente, e/ou sempre que necessário, das atividades e ações desenvolvidas à diretoria do ISG;

Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo ISG, atendendo prontamente a todas as reclamações;

Cumprir as normas e regulamentos internos do ISG;

Autorizar a Diretoria Administrativa- Financeira/ Executiva a praticar atos relativos a bens patrimoniais e outras correlatas;

Exercer o poder disciplinar no limite de sua competência, em conformidade com o disposto no Estatuto da SES e do ISG.

Baixar portarias e instruções de serviços para o cumprimento de contrato de gestão;





Traçar normas técnico-administrativas do Hospital e submete-las a apreciação da SES;

Tratar de quaisquer outros assuntos de interesses do Hospital, dentro de sua competência por ofício ou solicitação à SES;

Exercer outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções e que lhe forem atribuídas pela autoridade competente.

## Da Chefia de Gabinete

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

. Compete à Chefia de Gabinete:

Assistir à Diretoria Executiva em suas representações política e social; revisar e encaminhar os atos e normativas da Diretoria Executiva;

Encaminhar, revisar e controlar a documentação e a correspondência no âmbito do Gabinete;

Coordenar as atividades administrativas do Gabinete;

Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, bem como solicitar os insumos necessários para o gabinete;

Acompanhar e prestar assessoria às demandas da Diretoria Executiva do ISG, no âmbito do Estado de Goiás;

Controlar e acompanhar os prazos de todas as notificações e autos de infração, em conjunto com a assessoria jurídica;

Elaborar as respostas às demandas enviadas às unidades pelos diversos órgãos fiscalizadores do Estado de Goiás, em alinhamento com a Diretoria Executiva, Diretoria - Corporativa e Assessoria Jurídica do ISG;

Analisar conjuntamente à Diretoria Executiva a documentação externa recebida (Ofícios, Notificações e outras) para ciência e orientação no que tange a questões jurídicas e posterior envio ao setor responsável pela sua tratativa;

Acompanhar as ações judiciais e processos administrativos em trâmite, com o apoio da assessoria jurídica, bem como das respectivas pautas de audiências, indicação de prepostos e testemunhas;





Instaurar e acompanhar processos de averiguação interna, quando necessário se verificar alguma ocorrência na unidade.

## Da Comunicação

. Compete à Comunicação:

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div></div><div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Realizar toda a comunicação interna da unidade, tendo como público alvo principal, os colaboradores, chamados de clientes internos, para que todos possam ter acesso às informações de interesse comum;

Realizar a atualização, manutenção e acompanhamento das ferramentas de endomarketing disponíveis na unidade, tais como: TV corporativa, e-mail marketing, murais informativos, disparo de cards em grupo oficial de aplicativo de mensagens e desktop dos computadores;

Fazer a cobertura de todos os cursos, palestras, treinamentos e integrações realizadas na unidade, desde que previamente solicitados pelos setores organizadores;

Interagir, para tomada de decisão e organização das ações, com o setor de comunicação corporativa;

Fazer gestão das redes sociais oficiais da unidade. Acompanhar e monitorar as integrações das pessoas com essas redes, de modo a fidelizar o contato com o usuário;

Apoiar na disseminação do padrão de identidade institucional, em consonância com o manual de identidade da SES-GO em vigência;

Compilar dados estatísticos da unidade mensalmente para disseminação corporativa e local – Unidade em Números;





Captar, organizar e publicar no site institucional, diversos documentos internos e externos que façam parte do atendimento ao princípio constitucional que assegura o direito à informação dos órgãos públicos para todos os cidadãos (transparência);

Criação de peças diversas em software específico de edição de imagens, de modo a fornecer à unidade e seus setores materiais padronizados de acordo com a demanda apresentada. Criação de banners, cartazes, peças de e-mail marketing, peças para telas de computadores, cards para aplicativo de mensagens, folders, cartilhas, dentre outros;

Editar vídeos diversos para atender demandas institucionais, utilizando-se de software específico para tal;

Registro fotográfico de ações e eventos de interesse institucional;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>Tainara Fagundes Fernandes</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Executar todas as demandas relativas ao serviço de assessoria de imprensa, tais como:

Promover o relacionamento com a imprensa geral, com assessores de imprensa de interesse, com a equipe de comunicação da SES-GO e com assessores de imprensa do governo do Estado de Goiás;

Produzir matérias jornalísticas (releases, notas, comunicados, sugestões de pauta, artigos e etc);

Atender a imprensa full time (tempo total), seja por meio de matéria espontânea ou demanda atendida dos veículos;

Receber e acompanhar equipes de reportagem “in loco” para produção de matérias;

Identificar fontes e personagens para ilustrar reportagens, com a devida autorização de uso de imagem;

Acompanhar fontes da unidade em entrevistas ao vivo ou gravadas em estúdios ou nets, quando solicitado;

Estimular meios jornalísticos (jornais diários e semanários, revistas, sites, rádio e emissoras de televisão), localizados em Goiânia, para publicação de informações de interesse público sobre as atividades da unidade;

Cobertura de eventos dentro e fora da unidade;

Gerenciamento de crises;

Atualização de press-list e mailing de interesse da unidade;

Agendar entrevistas individuais e coletivas, quando necessário;

Controlar agendamento de entrevistas, por meio de documento, dando ciência à diretoria da unidade e à Comunicação Setorial da SES-GO, quando necessário;





Realizar Media Training, quando necessário;

Participar de reuniões, quando solicitado;

Apresentar mensalmente, quando houver, clipagem impressa (jornais e revistas) e clipagem virtual (sites) referente aos veículos de comunicação do estado.

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

Taíara Fagundes Fernandes.

Apoia a criação de conteúdo específico de campanhas pontuais para envio ao corporativo, a fim de dar corpo a conteúdos únicos e com tema em comum a todas as unidades geridas pelo ISG;

Organiza, capta e produz a gravação de programetes para o programa Institucional “Saúde em Cena”, mediante prévio alinhamento de tema;

Apoio às demandas designadas pela Assessoria corporativa de comunicação;

Apoio na criação/atualização de apresentações de power point locais com o alinhamento ao padrão corporativo;

Disseminação de ações e campanhas na unidade criadas pelo corporativo;

Apoio na disseminação do padrão de identidade institucional, zelando pela capacidade das unidades geridas pelo Instituto em promover padronização em suas ações e atuando de forma que o padrão ISG e SES-GO seja devidamente mantido em documentos e informações diversas.

## Do Gestão de Gente





. O Setor de Gestão de Gente é composto por:

- Gestão de Gente;
- SESMT.

. Compete ao Setor de Gestão de Gente

Gerenciar e responder pelas rotinas de Administração de Pessoal (Folha de pagamento, controle dos processos de admissão, frequência, cadastro de empregados, documentação, encaminhamento de exames admissionais e demissionais para o SESMT tomando as devidas providências, férias, recolhimento de contribuições e outras atividades ligadas ao registro e controle de empregados e rescisões de pessoal);

Gerenciar a distribuição do Vale-Transporte, através do levantamento do número de usuários, valores e quantidades, para atender as necessidades de transporte dos colaboradores;

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div></div><div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Manter atualizado a entrega de todas as informações exigidas pelos diversos órgãos governamentais (Ministério do Trabalho, Previdência Social), visando ao cumprimento de exigências legais;

Recepcionar os fiscais trabalhistas ou representantes sindicais que visitam a empresa, atendendo as suas solicitações e corrigindo possíveis irregularidades apontadas;

Garantir relatórios solicitados pela Diretoria Executiva como cálculos de contratações e prévias de rescisões;

Garantir o envio de relatórios gerenciais de folha de pagamento servidor e celetista a AGR;

Garantir processo de recrutamento através da realização de Edital Público de Seleção;

Elaborar e apoiar a elaboração de instrumentos, rotinas e regulamentos do setor de Gestão de Gente;

Garantir o envio da frequência dos servidores mensalmente;

Garantir controle dos processos de licença prêmio, aposentadoria, tratamento de saúde, doença na família, atividade política, afastamento de conjugue, interesse particular, maternidade, adoção, paternidade, luto, casamento e júri;

Garantir processos de solicitação de movimentação (remoção, disposição e transferências de servidores);

Garantir andamento de férias dos servidores;





Gerenciar avaliação de desempenho por competências, a fim de nortear o crescimento profissional dos colaboradores, avaliar os resultados do seu trabalho e recomendar novos programas em sua área de atuação;

Garantir a integração de novos colaboradores;

Apoiar através de feedback aos colaboradores, gerentes e diretores quanto ao desempenho de suas atividades através de ferramenta das avaliações;

. Compete ao SESMT

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

 <div><b>ISG</b> Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Acompanhar os afastamentos médicos, através do controle de atestados, afastamentos pelo INSS e Junta Médica do Estado com objetivo de prestar aos casos especiais (por exemplo: afastamentos de médio e longo prazo que envolve questões sociais e familiares) através de contato telefônico.

Acompanhar e analisar os servidores/colaboradores em tratamento de saúde, processo de readaptação de função e/ou retorno ao trabalho em conjunto com a equipe multidisciplinar do SESMT;

Gerenciar e avaliar programas de prevenções de acidentes e de doenças profissionais ou não profissionais com a equipe de SESMT;

Garantir realização e execução do PCMSO (Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional);

Garantir elaboração e execução do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos), com o objetivo de promover e preservar a saúde dos trabalhadores;

Gerenciar com os técnicos de segurança inspeções nos locais de trabalho, identificando condições perigosas, tomando todas as providências necessárias para eliminar as situações de riscos;

Garantir cumprimento das normas e políticas de segurança;

Gerenciar as ocorrências de acidentes do trabalho e garantia do registro de CAT ou FRAT;





Auditar e checar os processos de gestão de gente no que tange políticas e regulamentos para seu devido cumprimento e revisões necessárias;

Realização de reuniões para definição e orientação da rotina dos colaboradores da área sempre que se fizer necessário;

Manter atualizado a entrega de todas as informações exigidas pelos diversos órgãos governamentais (Ministério do Trabalho, Previdência Social), visando ao cumprimento de exigências legais;

Dentre outras atividades correlacionadas ao setor.

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

## Do Contratos

. Compete ao Setor de Contratos:

Assegurar o cumprimento das metas, dentro dos padrões de qualidade, quantidade, cursos e prazo estabelecidos pelo regulamento de compras e contratação de serviços;

Planejar, organizar e supervisionar as atividades do setor de contratos, visando a assegurar o cumprimento dos objetivos da instituição junto às empresas e setores;

Supervisionar a elaboração dos fluxogramas do setor, visando a garantir o melhor direcionamento dos processos;

Acompanhar e controlar sistematicamente o desempenho do setor de contratos, por meio de análise de indicadores gerenciais apropriados, propondo os planos e ações necessários, visando assegurar o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos;

Supervisionar as atividades de arquivamento de documentos, visando assegurar conformidades com as especificações estabelecidas;

Estudar, desenvolver e/ ou aperfeiçoar processos, bem como estabelecer controles de processos, visando garantir melhor qualidades e maior produtividade;

Acompanhar a execução de auditorias, visando a identificar necessidades de alterações / modificações que permitam obtenção das certificações:

Confeccionar planilhas;

Receber CI – Controle interno;

Abrir processo administrativo;

Cadastrar processo administrativo no sistema;

Redigir e-mails de acordo com os modelos e normas preestabelecidas;

Realizar cotações;





Acompanhar recebimentos de cotação;

Solicitar documentação aos fornecedores;

Organizar documentação, conforme Check – list;

Preencher mapa de coleta;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Realizar despacho;

Encaminhar processo administrativo á gerência administrativa;

Atender cliente, interna e externa;

Encaminhar o cliente ao setor, para realizar orçamento ou manutenção;

Dentre outras atividades inerentes ao cargo.

## Da Ouvidoria

. Conforme Lei nº. 13.460 de 26 de junho de 2017 Compete a Ouvidoria: A ouvidoria é responsável por receber as manifestações, analisar e encaminhar para as áreas responsáveis, constituindo assim o canalizador e intermediador das manifestações do cidadão, atuando num espaço estratégico e democrático de comunicação entre os usuários e os gestores da unidade, fortalecendo o mecanismo de participação social.

É um canal democrático de comunicação entre os(as) cidadãos(as) e o órgãos e entidades do SUS como espaço de cidadania. Instrumento de gestão, no qual recebem as manifestações dos (as) cidadão (as) no que concerne a:

Receber, examinar e encaminhar: Denúncias, reclamações, sugestões elogios e informações, referentes ao desenvolvimento das atividades exercidas pelos profissionais da unidade, Hospital Estadual de Doenças Tropicais - HDT;

Acompanhar as providências solicitadas aos gestores, dando feedback aos interessados, garantindo-lhes orientação, informação e resposta;

Estabelecer canais de comunicação de forma aberta, honesta e objetiva;





Sempre facilitar e agilizar as informações;

Agir com transparência, integridade e respeito;

Respeitar toda e qualquer pessoa, preservando sua dignidade e identidade;

Reconhecer a diversidade de opiniões, preservando o direito de livre expressão e julgamento de cada pessoa;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

Identificar e interpretar o grau de satisfação dos usuários, com relação aos serviços prestados no HDT;

Ouvir seu representado com paciência, compreensão, ausência de pré-julgamento e de todo e qualquer preconceito;

Realizar no âmbito de suas competências, ações para apurar a procedência das reclamações;

Resguardar o sigilo das informações;

Deve ser mantido o sigilo da identidade de servidores que sejam objeto de manifestação, a fim de garantir que o processo de investigação transcorra sem publicidade e especulação

Facilitar o acesso à Ouvidoria, simplificando seus procedimentos, agindo com imparcialidade e justiça;

Requisitar fundamentadamente e exclusivamente quando cabíveis, por meio formal, informações junto aos setores e às unidades da Instituição;

Buscar a correção dos procedimentos errado, evitando a sua repetição, estimulando;

Persistentemente, a melhoria da qualidade na administração em que estiver atuando;

Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área.

### Do Protocolo:





. Compete ao Setor de Protocolo:

Receber e enviar, por meio físico ou digital, todos documentos oficiais que circulam no âmbito interno e externo a instituição;

Autuar processos eletrônicos de servidores estatutários e receber ofícios via sistema eletrônico de informações (SEI);

Remeter diariamente via e-mail, todos os documentos oficiais recebidos na Instituição à Diretoria Executiva, Chefia de Gabinete e Secretária Executiva; Efetuar a alimentação diária de planilhas eletrônicas no Google Drive, referente a toda documentação oficial recebidas e enviadas;



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Realizar confecção de escalas de serviço e ajuste de espelhos de ponto;

Alimentar o banco de dados de Indicadores do setor;

Efetuar reproduções de cópias, digitalizações de documentos, impressões coloridas, perfurações de documentos e encadernações de uso institucional aos setores internos;

Realizar o recebimento e envio de documentos oficiais, via correios.

Recolher semanalmente as correspondências Institucionais, recebidas no escritório do Instituto.

Agendar as demandas diárias do motorista administrativo;

Realizar entrega de documentos oficiais externos, conforme necessidade da demanda.

### Do Transparência:

. Compete ao Setor de Transparência:

Planejar e administrar as atividades do Portal da Transparência, visando criar as condições para que a instituição possa recrutar, desenvolver, treinar e motivar os recursos humanos necessários ao seu desenvolvimento e crescimento;

Fomentar ações de desenvolvimento, bem como, estabelecer parceria com a área de ensino e pesquisa para ações de engajamento, desenvolvimento e treinamento humano;

Realizar e/ou organizar treinamentos operacionais e técnicos;

Cumprir o Regimento Interno do hospital;

Acompanhar e propor planos de ações e ciclos de melhoria;

Realizar a Gestão Setorial;





Realizar Planos de Contingência;

Elaborar escalas de serviços, se for o caso;

Participar de reuniões internas e externas junto às demais unidades geridas pelo ISG;

Supervisionar e/ou elaborar relatórios, indicadores mensais/anuais, estatísticas internas e as exigidas pela legislação e no Contrato de Gestão;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Emitir parecer e/ou relatórios da área quando necessário;

Despachar e solicitar autorizações junto a Diretoria Executiva e Gerência Administrativa Financeira da unidade, bem como ao corporativo quando necessário;

Participar e/ou acompanhar auditorias por entidades fiscalizadoras;

Prestar informações à Diretoria Executiva e Gerência Administrativa Financeira da unidade, bem como, direcionar todos os documentos específicos da área;

Participar no controle e gestão dos recursos financeiros e logísticos da unidade;

Participar das capacitações propostas de formação;

Zelar e conservar os materiais e equipamentos da instituição;

Acompanhar o Modelo de Gestão, proposto pelo setor de Qualidade, bem como, estar de acordo com as Participar de comitê/comissão designados pela alta gestão;

Assegurar e promover processos qualitativos no que tange acreditação hospitalar;

Conduzir as ações do setor conforme Planejamento Estratégico previsto na unidade, bem como, para ações de qualificação e certificação hospitalar, dentre outras atividades inerentes à função;

Auxiliar as Diretorias junto aos gestores, nas ações que promovam o desenvolvimento da Cultura da Transparência, visando à conscientização das equipes sob sua responsabilidade.

Supervisionar a execução/cumprimento das exigências em relação às atividades do Setor de Transparência, visando garantir o cumprimento/atendimento às exigências das metodologias propostas e dentro dos padrões estabelecidos pela SES/GO;





Recepcionar documentos internos e externos referentes às atividades correlatas ao Setor de Transparência;

Proceder com a análise dos documentos e se for o caso, apresentar aos Gestores as eventuais irregularidades, contribuindo para a sua devida adequação;

Manter relação direta com os Gestores da unidade, acompanhando o cumprimento de prazo previamente estabelecido para entrega de documentos de seus respectivos setores;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
 Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Acompanhar e validar mensalmente e, em conjunto com o Setor de Comunicação, proceder com a publicação dos documentos junto ao Portal da Transparência da unidade gerida pela Organização Social, de modo que o cidadão tenha fácil acesso às informações, de forma rápida e confiável;

Auxiliar na elaboração de relatórios mensais e anuais, C.I., Notas Técnicas;

Prestar informações à Diretoria Executiva e Gerência Administrativa Financeira e/ou, quando solicitado por estas, a outros setores;

Encaminhar, receber e gerenciar e-mail do setor;

Proceder com a abertura de chamados de atendimento aos setores de: T.I., manutenção e de movimentação de mobiliários;

Atuar nas demais atividades administrativas pertinentes ao Setor de Transparência e outras demandadas pela Diretoria e/ou Gerência.

## Da Gerência Administrativa Financeira

. Compete à Gerência Administrativa Financeira:

Planejar e administrar as atividades da área da Gerência Administrativa Financeira, visando criar as condições para que a instituição possa recrutar desenvolver, treinar e motivar os recursos humanos necessários ao seu desenvolvimento e crescimento;

Fomentar ações de desenvolvimento, bem como estabelecer parceria com a área de ensino e pesquisa para ações de engajamento, desenvolvimento e treinamento humano;





Realizar e/ou organizar treinamentos operacionais e técnicos;

Elaborar, revisão e supervisionar a execução das políticas, rotinas, normas, procedimentos específicos institucionais do setor;

Cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno do hospital por todos os profissionais sobre sua gerência;

Responsabilizar-se pela aplicação das normas de disciplina e pelo controle dos serviços relacionados à administração de pessoal;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

Acompanhar e propor planos de ações e ciclos de melhoria;

Realizar a Gestão Setorial;

Realizar Planos de Contingência;

Elaborar escalas de serviços;

Assessorar em atividades como planejamento, contratações e negociações da área;

Participar de reuniões internas e externas junto às demais unidades geridas pelo ISG;

Supervisionar e/ou elaborar relatórios, indicadores mensais/anuais, estatísticas internas e as exigidas pela legislação e no Contrato de Gestão;

Acompanhar o dimensionamento de pessoal da unidade, não permitindo que ultrapasse o quantitativo orçado versus o realizado, mensalmente, para o bom funcionamento da unidade;

Emitir parecer e/ou relatórios da área quando necessário;

Despachar e solicitar autorizações junto a Diretoria Executiva da unidade, bem como ao corporativo quando necessário;

Acompanhar processos de pagamentos e gestão financeira do hospital;

Negociar os contratos de serviços com os principais fornecedores, buscando a melhor relação custo-benefício atendendo às necessidades dos projetos;

Realizar reuniões periódicas com todas as coordenações sob a gestão da Gerência Administrativa;

Realizar a última análise dos pedidos de equipamentos e materiais antes da solicitação para a área de compras;

Participar, conforme política interna da instituição de projetos, cursos, eventos, convênios, comissões e programas de ensino, pesquisa e extensão pertinentes à área de atuação;

Prever medidas que assegurem melhor interação entre os demais serviços e setores do hospital;

Elaborar cronograma anual de férias das coordenações e supervisões ligadas a Gerência Administrativa;

Participar de projeto de reforma e construção, quando solicitado;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div></div><div><div>HDT</div><div>Hospital Estadual de Doenças Tropicais</div><div>Dr. Anuar Auad</div></div></div> <div><div>SES</div><div>Secretaria de Estado da Saúde</div></div> <div></div>		
<div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>			
<div>REGIMENTO INTERNO HDT</div>		<div>Sistema de Gestão da Qualidade</div>	
		<div>Codificação</div>	
		<div>HDT.RI.GG.001</div>	
<div>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</div>		<div>Versão</div>	<div>000</div>

Definição, implantação e acompanhamento de indicadores de desempenho e resultado;  
Gerenciamento das rotinas administrativas.

## Do Financeiro

O Setor Financeiro é composto por:

- Financeiro
- Custos

Financeiro:

- Contas a Pagar:

Realizar validação das movimentações realizadas extrato bancário x conciliação MV x relatórios de fluxo de caixa x orçamento x contas a pagar;

Autorizar remessas de pagamentos via internet banking;

Elaborar o acompanhamento orçamentário (aprovação financeira dos processos de compras mat-med/serviços de acordo dotação orçamentária);

Realizar contato com Gerente PJ do banco de movimentação para resolução de demandas das contas;

Alimentação e conferência de relatórios de controle para apresentação a Diretoria;

Planejar junto a Diretoria dos títulos a pagar, ações de contingenciamento, acompanhamento, negociações com fornecedores/prestadores de serviços, etc;





Suprir a Diretoria de forma a subsidiar de informações/relatórios/gráficos para tomada de decisão;

Acompanhar/orientar as ações/atividades da equipe.

Custos:

- Custos:

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

 <div>ISG Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div>HDT Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOV. DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		Tainara Fagundes Fernandes.
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

Coletar e imputar os dados/informações na plataforma KPIH necessários para a apuração do custo da Unidade;

Avaliar/analisar os números após o input das informações de custos no sistema KPIH realizado com base nos relatórios de coletas validados pelos gerentes de área;

Acompanhar as visitas da Consultoria Planisa para validação do custo,

Providenciar respostas junto aos setores/gestores para os apontamentos feitos pela Consultoria Planisa;

Analisar a evolução dos custos da área administrativa e técnica e dar ciência a Diretoria Executiva, sobre os desvios.

#### **-Prestação de Contas:**

Acompanhar e garantir a entrega das prestações de contas SIPEF D+1 e SIPEF Mensal conforme prazos determinados;

Em caso de atraso das informações enviadas pelos demais setores, comunicar a gerência imediata do órgão solicitando colaboração para o atendimento dos prazos;

Enviar aos setores/gestores as restrições do SIPEF D+1 para que providenciem as respectivas justificativas.





Transmitir as respostas das restrições recebidas.

Elaborar respostas/justificativas aos questionamentos técnicos constantes nos relatórios de fiscalização/auditoria via sistema de prestação de contas e ofícios expedidos pelos órgãos fiscalizadores (AGR, SES-GO, TCE, CGE, MP);

Participação de reuniões com a SES para tratativas diversas junto às pastas GEFIC/CAC e Custos.

#### **- Contábil:**

Enviar à contabilidade, relatórios de contas pagas, extratos bancários, relatórios de conciliação bancária, arquivos digitais contendo todos os títulos pagos devidamente acompanhados dos respectivos comprovantes de pagamentos; relatório de repasses recebidos.

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOVERNO DE <b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Publicação mensal de balancetes no portal transparência (site ISG);

Publicação anual do balanço no diário oficial e no portal transparência (site ISG);

Acompanhar o processo de auditoria externa na obtenção de informações e validação de dados do Exercício a ser analisado;

### Do Suprimento

O Setor Suprimentos é composto por:

- Suprimentos
- CAF / Almoxarifado
- Farmácia (Farmácia Central, Farmácia Ambulatorial e Farmácia Satélite)

Responsabilidade técnica pelo setor de Suprimentos do HDT/HAA;

Monitorar toda a cadeia de suprimentos de forma a garantir os inerentes controles de estoques e contínuo abastecimento da Instituição;

Levantar e captar informações sobre disponibilização de recursos financeiros e estabelecimento das necessidades de consumo;

Realizar relatórios estratégicos e gerenciais;





Gerenciar os indicadores concernentes ao setor de suprimentos subsidiando as tomadas de decisões;

Assegurar e promover processos qualitativos no que tange acreditação hospitalar;

Analisar os pedidos de compras para assegurar a memória de cálculo preestabelecida para garantir o seguro ressuprimento;

Fazer a seleção e gestão de pessoal avaliando continuamente o desempenho da equipe de forma segura e coesa;

Assegurar o abastecimento dos insumos necessários para o hospital e demais materiais utilizados, ao menor preço possível, dentro dos padrões estabelecidos pela instituição de prazo e qualidade dos produtos e serviços;

 <div>ISG Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div>HDT Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

Acompanhar a realização das compras de acordo com as premissas estabelecidas no Regulamento de Compras e Contratações de Serviços Institucional;

Realizar e tabular a avaliação contínua dos fornecedores para garantir a qualidade nos serviços prestados pelos mesmos;

Participar das negociações, definições e acompanhamento dos principais fornecedores;

Monitoramento dos registros de pontos dos colaboradores do setor de Suprimentos;

Prestar assistência e atenção farmacêutica;

Implantar e incentivar ações de farmácia clínica na Instituição;

Apoio no desenvolvimento e implementação de políticas institucionais que envolvam o uso racional de medicamentos;

Participação nas Comissões institucionais;

Participação em reuniões estratégicas com Coordenações Técnicas, Gerência Operacional, Gerência Administrativa Financeira, Diretoria Técnica e Diretoria Executiva;

Planejamento e realização de Inventários do setor de Suprimentos;

Elaboração e revisão de políticas e rotinas relacionadas ao setor de Suprimentos;

Monitorização do uso adequado do Sistema informatizado adotado na Instituição por todos os colaboradores;

Treinamento de colaboradores do setor de Suprimentos;

Implantação de ações de Farmacovigilância;

Cadastro de medicamentos e materiais médicos;

Elaboração e monitoramento do bulário de medicamentos no Sistema informatizado adotado na Instituição;





Fiscalizar e assegurar o cumprimento das atividades executadas pelos colaboradores do setor de Suprimentos;

Fiscalizar e nortear o uso racional de medicamentos na Instituição e o bom andamento da cadeia medicamentosa;

Obedecer e prezar pelo seguimento das normativas regulamentadoras da atividade farmacêutica;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
 Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>







	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

Prestar informações técnico-científicas sobre medicamentos e outros insumos;  
Controlar, de acordo com legislação vigente, medicamentos constantes na Portaria 344/98;  
Propor atividades e ações para farmacoeconomia;  
Participar, promover e incentivar ações de educação continuada na instituição;  
Preceptora da Residência Multiprofissional;  
Desenvolvimento de atividades afins;  
Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do setor ou a critério do seu superior imediato.

## Da Tecnologia da Informação

. Compete ao Setor de Tecnologia da Informação:

Planejar, coordenar, supervisionar e fiscalizar o parque tecnológico do hospital, abrangendo infraestrutura de hardware, software, redes, sistemas de informação e demais recursos tecnológicos, bem como a gestão da equipe de TI;  
Atuar na gerência de configurações, controle de ativos de TI, mensuração de necessidades de aquisições tecnológicas, acompanhamento de indicadores e apoio à gestão de contratos relacionados à área;  
Realizar interações, negociações e acompanhamento técnico junto a fornecedores e prestadores de serviços de tecnologia da informação, visando assegurar a qualidade, a continuidade e a melhoria contínua dos serviços prestados;  
Analisar e mapear os processos hospitalares, em conjunto com as áreas assistenciais e administrativas, com o objetivo de alinhar as soluções de tecnologia da informação às necessidades do negócio, promovendo a informatização, automação e otimização dos fluxos de trabalho da unidade;  
Gerir os sistemas de informação utilizados pelo hospital, assegurando sua disponibilidade, integridade, segurança e adequado funcionamento;

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

Realizar ou promover treinamentos, capacitações e orientações aos usuários quanto ao uso adequado dos sistemas e recursos de tecnologia da informação;

Zelar pelo cumprimento das normas, políticas e boas práticas de tecnologia da informação, segurança da informação e proteção de dados aplicáveis à instituição;

Executar outras atividades correlatas e inerentes à área de tecnologia da informação, necessárias ao adequado funcionamento do hospital e ao cumprimento de sua missão institucional.

## Do Faturamento

. Compete ao Setor de Faturamento:

Elaboração de relatório para diretoria e/ou gestor desta unidade;

Reunião motivacional com a equipe do setor;

Adequação da quantidade de funcionário a necessidade do serviço;

Coleta de dados da produção mensal para elaboração do relatório de informação hospitalar;

Elaboração de escala de serviço mensal;

Abertura, acompanhamento e fechamento do faturamento hospitalar (AIH) e ambulatorial (BPA) mensal;

Criar recursos de glosas da produção mensal;

Elaboração das ferramentas da qualidade (Indicadores, GUT, PDCA, relatório gerencial mensal);





Coordenar e supervisionar a equipe durante o processo de faturamento;

Cadastrar e manter atualizado no CNES os colaboradores da área assistencial e administrativa;

Cadastrar e manter atualizado no MV os colaboradores da área assistencial.

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	





tes e Tainara Fagundes Fernandes.

## Do SAME

. Compete ao SAME:

- Planejar, organizar, dirigir e controlar todas as atividades executadas no setor;
- Delegar tarefas a equipe e gerenciar conflitos;
- Elaborar, revisar e fazer-se cumprir as rotinas do setor;
- Controlar e analisar os relatórios de presença dos colaboradores;
- Realizar reuniões com equipe sempre que necessário;
- Participar das reuniões externas ao setor sempre que convocado ou necessário;
- Participar das reuniões da comissão de prontuários;
- Manter Relacionamento interpessoal com outras coordenações;
- Avaliar desempenho dos colaboradores de acordo com cronograma do RH;
- Elaboração de escalas mensais, CI's, documentos em gerais sempre que se fizerem necessários;
- Elaboração e Emissão de relatórios semanais, mensais e anuais de produtividade;
- Preencher e analisar mensalmente planilhas de indicadores;
- Acompanhar e monitorar atividades relacionadas às pesquisas internas e externas;
- Alimentar e monitorar as ferramentas de qualidade (FEMEA, Ciclo PDCA);
- Zelar pela integridade física (evitar o deterioramento) dos documentos arquivados;
- Garantir a gestão, integridade, rastreabilidade e conformidade dos prontuários dos pacientes.
- Fornecer cópias de prontuário, garantindo segurança, rastreabilidade e conformidade legal.
- Manter relacionamento interpessoal com os prestadores de serviços, sempre que necessário;
- Realizar visita técnica quando necessários às empresas prestadoras de serviços;
- Dentre outras atividades correlacionadas ao cargo.

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

 <div><b>ISG</b> Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.





## Do Serviço e Processamento de Roupas

. O Serviço e Processamento de Roupas é composto por:

- Lavanderia
- Higiene e Limpeza

. Compete ao Setor de Lavanderia:

Supervisionar todas as atividades desenvolvidas pelos funcionários do Serviço de rouparia;  
Controlar o volume de roupa processada pela lavanderia terceirizada;  
Manter rigoroso o controle de roupa recebida na instituição;  
Elaborar previsão de material permanente e de consumo;  
Elaborar a previsão de roupas de acordo com o manual da lavanderia;  
Elaborar e encaminhar escalas de serviço;  
Acompanhar a frequência do colaborador de acordo com a função de cada um colaborador da unidade;  
Manter o bom relacionamento com as diversas áreas e setores do hospital, participar de reuniões quando solicitado e visitar diariamente as unidades de enfermagem;  
Garantir a manutenção predial e conservação de toda a unidade da lavanderia;  
Realizar o levantamento trimestral de roupas e circulação;  
Fazer a avaliação de desempenho dos funcionários do setor;  
Elaborar planilhas apresentando relatório mensalmente;  
Cumprir e fazerem cumprir normas, rotinas e procedimentos;  
Fiscalizar uso adequado de equipamentos de proteção individual (EPI);  
Elaborar planilhas e relatórios;  
Manter controle das roupas e insumos frente à supervisora;  
Elaborar previsões de roupas e materiais;  
Controlar, elaborar e encaminhar as frequências, escalas, férias, licenças prêmio e afins para o Recursos Humanos da instituição;  
Fornecer dados de produção;





 <div>ISG Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div>HDT Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

Cumprir e fazerem cumprir normas e rotinas;  
Elaborar CI e TR do setor;  
Fazer pedidos de consumo;  
Monitorar os produtos utilizados na unidade.

. Compete ao Setor de Higiene e Limpeza:

Supervisionar todas as atividades desenvolvidas pelos funcionários setor serviço de rouparia;  
Elaborar previsão de material permanente e de consumo;  
Acompanhar a frequência do colaborador de acordo com a função do colaborador da unidade;  
Manter o bom relacionamento com as diversas áreas e setores do hospital,  
participar de reuniões quando solicitado e visitar diariamente as unidades de enfermagem;  
Garantir a manutenção predial e conservação de toda a unidade;  
Fazer a avaliação de desempenho dos funcionários do setor;  
Elaborar planilhas apresentando relatório mensalmente;  
Cumprir e fazerem cumprir normas, rotinas e procedimentos;  
Fiscalizar uso adequado de equipamentos de proteção individual (EPI);  
Agendar o cumprimento de dedetizações e desratização;  
Verificar irregularidades ou falta de insumos no hospital;  
Elaborar planilhas e relatórios relacionados ao serviço de higienização;  
Fornecer dados de produção;  
Cumprir e fazerem cumprir normas e rotinas;  
Elaborar CI e TR do setor;  
Verificar limpeza das áreas internas e externas do hospital;  
Auxiliar no dimensionamento da escala e quadro de funcionários de empresas terceirizadas;  
Monitorar a diluição e utilização dos saneantes na unidade.

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

. Compete ao Setor de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde:

Levantamento das condições de Lixeira:





- a) Compete ao RT realizar levantamento dos recipientes para acondicionamento dos resíduos mensalmente;
- b) O levantamento das lixeiras danificadas deverá ser feito in loco, conforme definido em cronograma anual;
- c) Conferir durante a auditoria mensal as condições dos recipientes bem como a disposição das mesmas conforme sua localidade e capacidade de acondicionamento de RSS. Além das condições (lixeiras resistentes a ruptura, vazamento, impermeável, com tampa e pedal) deverá neste momento, verificar e garantir a identificação das mesmas conforme classificação do Grupo de Resíduo em função do risco presente;
- d) Identificar as lixeiras com adesivos próprios da Instituição para cada tipo de RSS;
- e) Elaborar Termo de Referência para aquisição de lixeiras.

Levantamento das condições dos recipientes para coleta e armazenamento temporário:

- a) Compete ao RT realizar levantamento dos recipientes semanalmente;
- b) Realizar o levantamento dos veículos coletores bem como os do Abrigo Temporário quinzenalmente às quinta-feira;
- c) Analisar a paramentação do coletador interno, procedimento de coleta interna, condições dos veículos coletores para transporte interno bem como os veículos estacionados nos Abrigos Temporários, conforme check list em tese;
- d) Identificar os veículos caso os mesmos não estejam identificados com a simbologia do resíduo a ser transportado e/ou acondicionado sempre que for necessário;
- e) Após coleta dos dados, lançar os dados para plano de ação, na 3W1H com as ações pertinentes.

Levantamento das condições dos armazenamentos temporário e externo:

- a) Compete ao RT realizar levantamento dos armazenamentos temporário e externo semanalmente;





	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		Fagundes Fernandes.
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

- b) Realizar o levantamento todas às sexta-feira contemplando a rota realizada pelo coletor interno de resíduos;
- c) Analisar desde a organização e disposição dos contêineres de coleta de RSS ali estacionados, limpeza e/ou desinfecção, registros de controle até a estrutura física dos abrigos, conforme checklist em tese;
- d) Após coleta dos dados, lançar os dados para plano de ação, na 3W1H com as ações pertinentes, abrir chamado para Ordem de Serviço ao Setor de Manutenção para reparos necessários e informar a GADM via CI a situação dos Abrigos caso os mesmos não estejam dentro das normativas de biossegurança para as devidas providências;
- e) Acompanhar o SCIH na visita técnica interna do manejo dos resíduos, anualmente ou quando solicitado.

Acompanhamento das coletas externas:

- a) Compete ao RT certificar que o coletador interno está acompanhando diariamente as coletas externas no Abrigo Externo de Resíduos;
- b) As coletas externas têm frequência diária (resíduo comum e infectante) exceto aos domingos e feriados. Já a coleta dos recicláveis acontece 1x/semanal (quarta-feira ou quinta-feira) ou, sempre que solicitado à Cooperativa;
- c) Fica a cargo do RT checar o acúmulo de recicláveis diariamente no Abrigo bem como acionar a Cooperativa para o recolhimento dos mesmos caso necessite coleta extra;
- d) Quanto à coleta das pilhas e baterias fica na responsabilidade do RT recolher no CAF e Setor de Manutenção respectivamente, as caixas com os resíduos especiais e entregá-las diretamente à Empresa Terceirizada;
- e) Ao final de cada coleta (resíduo comum e infectante) a empresa terceirizada deverá fornecer manifesto de coleta devidamente assinado pelo coletador com a pesagem do resíduo coletado. Tal manifesto deverá ser entregue ao RT todo 5º dia útil do mês subsequente;
- f) Já a coleta seletiva fornecerá declaração de coleta na semana subsequente ao RT;
- g) Realizar o levantamento todas às sexta-feira;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
 Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

Taiana Fagundes Fernandes.

h) Após coleta dos dados, lançar os dados para plano de ação, na 3W1H com as ações pertinentes.

Controle do transporte externo, tratamento e disposição final dos RSS:

a) O RT atestará a Nota Fiscal mensal somente após a conferência e apresentação dos documentos: manifestos diários, manifesto mensal contendo o tratamento e destinação final dos resíduos;

b) Todo 5º dia útil de cada mês as empresas responsáveis pela coleta externa até a disposição final dos RSS (comum e infectante) deverão encaminhar manifesto mensal devidamente assinado com dados dos RSS coletados bem como a certificação da destinação final dos mesmos;

c) Compete ao RT ter o controle através de documentações a serem apresentadas pelas empresas que comprovem o procedimento de transporte externo, tratamento e disposição final dos RSS;

d) Após avaliação, lançar os dados para plano de ação, na 3W1H com as ações cabíveis às melhorias do processo;

e) Cabe ao RT agendar e fazer Visita Técnica com periodicidade anual juntamente com SCIH e SESMT nas Empresas Terceirizadas conforme formulário encontrado em: Pasta Pública - Diretoria Executiva - Administrativo - Gerência Administrativa - Formulários;

f) Após realização da mesma encaminhar Formulário ao Setor de Contratos.

Levantamento de dados:

a) Checar Formulários de pesagem de Resíduos todo início de mês referente ao mês anterior;





b) Fazer a compilação dos dados de pesagem de Resíduos;

c) Preencher planilha de custos relacionada ao Resíduo Comum até todo dia 15 de cada mês referente ao mês anterior e encaminhar via e-mail para o setor de custos;

d) Alimentar planilha Feedback relacionada ao Resíduo Infectante até todo dia 15 de cada mês referente ao mês anterior;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

e) Preencher planilha de indicadores e encaminhar os mesmos para os setores realizarem análise crítica.

## Da Engenharia Clínica e manutenção Predial

- Compete ao Setor de Engenharia Clínica e Predial:

Cumprir e fazer cumprir as Políticas, Normas e Diretrizes Institucionais;

Gerenciar atividades de manutenção preventiva e corretiva predial e de equipamentos críticos, semi e não críticos;

Planejar, organizar, dirigir, avaliar e gerenciar as manutenções dos equipamentos e das instalações físicas do hospital, com foco em desempenho, qualidade, custo, moral e segurança;

Identificar, tratar e gerenciar os riscos assistenciais, ocupacionais, ambientais, e financeiros de cada etapa do processo;

Elaborar projetos para execução das manutenções e para supervisão das ordens de serviço executadas;

Verificar periodicamente, o estado dos equipamentos, mobiliários e infraestrutura física (instalações elétricas, lógicas, telefônicas, de refrigeração, hidro sanitária e de incêndio);





Elaborar cronogramas de manutenções preventivas e corretivas prediais e de equipamentos;

Verificar a necessidade de reformas, baseando-se nas normas: RDC 50/2002, NBR 13.534, e afins;

Coordenar a equipe de técnicos e auxiliares de manutenção;

Criar processos, rotinas, formulários, relatórios, ou seja, documentos necessários para um bom direcionamento dos serviços a serem executados; garantindo a minimização dos riscos identificados, validando-as junto aos processos de apoio pertinentes;

Aperfeiçoar o desempenho das instalações produtivas com relação aos custos das manutenções;

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Analisar em conjunto com a Diretoria e Qualidade, as necessidades de implementar os programas de desenvolvimento de novos equipamentos, visando contribuir para aumentar a qualidade e competitividade dos produtos e participação de mercado da empresa;  
 Elaborar relatórios administrativos mensais e anuais das atividades realizadas, fazendo uma análise crítica dos indicadores e dos planos de ações para melhorias;  
 Acompanhar as auditorias internas e externas no hospital, identificando as alterações a serem executadas, para assim garantir as certificações pretendidas;  
 Avaliar mensalmente o desempenho dos colaboradores da manutenção, identificando e solicitando treinamentos técnicos, para um melhor desempenho de suas atividades;  
 Definir, em conjunto com o RH, um programa de desenvolvimento de colaboradores com deficiências e necessidades identificadas nas avaliações de desempenho.  
 Realizar outras atividades compatíveis à função.





## Do Patrimônio

. Compete ao Setor de Patrimônio:

Realizar inventário patrimonial, contagem e identificação física de bens;  
 Lançar os bens inventariados no sistema;  
 Receber e fazer o registro no sistema MV dos bens adquiridos pelo ISG/HDT e manter o controle dos mesmos;  
 Fazer o controle dos bens (Móveis/Equipamentos) independentemente do tipo de aquisição (ISG/SES/Comodato/Locação/Doações);  
 Auditar bens nos setores;  
 Realizar a movimentação de mobiliário;  
 Acompanhar demais movimentações dos bens;  
 Fazer a organização e processo de devolução dos bens inservíveis ao patrimônio da SES/GO; Exceto equipamentos médicos.  
 Organizar os documentos do setor de Patrimônio;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
 Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Emitir relatórios mensais para prestação de contas, junto a órgãos fiscalizadores;

Elaborar relatórios a Gerência Administrativa;

Elaborar ofícios a diversos órgãos do Estado de Goiás;

Executar a rotina mensal de cálculos de depreciação dos valores dos bens patrimoniais e respectivos lançamentos para contabilização;

Conhecer, orientar e notificar os demais colaboradores quanto às regras de patrimônio (regulamento de compras e contratação de serviços);

Fazer a gestão da equipe de Patrimônio;

Responder interinamente pelo setor.

## Da Vigilância Patrimonial e Portaria

. Compete ao Setor de Vigilância Patrimonial e Portaria:

Garantir a segurança patrimonial, a integridade física de pacientes, colaboradores e visitantes;

Garantir o controle de acesso às dependências da unidade, assegurando o cumprimento das normas institucionais;

Preservar o patrimônio público e o apoio ao funcionamento seguro e organizado dos serviços hospitalares;

Supervisionar as atividades relacionadas à Portaria e Vigilância Patrimonial;

Monitoramento CFTV;





Fiscalizar cumprimento dos contratos das empresas que prestam serviços de Portaria e Vigilância;

Acompanhar e propor planos de ação;

Auxiliar no controle e gestão dos recursos financeiros e logísticos da Unidade;

Zelo e conservação do material da organização;

Participação nas capacitações propostas de formação e reuniões.

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

## Do Transporte

. Compete ao Setor de Transporte:

Supervisionar as atividades relacionadas a Transporte administrativo;

Fazer a avaliação pessoal dos funcionários do setor semestralmente;

Fiscalizar cumprimento dos contratos das empresas que prestam serviços de: Chaveiro e Carimbaria, Manutenção Veicular, Aluguel de Veículo Administrativo e ainda fornecimento de combustível;

Construir indicadores;

Elaborar planilhas apresentando relatório mensalmente;

Encaminhar mensalmente dados para planilha de custos, banco de indicadores e RIH;

Acompanhar e propor planos de ação;

Cadastramento de usuários e disponibilização de identificação aos veículos dos colaboradores para uso das vagas de estacionamento da instituição;

Atendimento e contatos telefônicos, agendamento das atividades internas e externas inerentes ao setor, digitação de relatórios, formulários e controle de tráfego dos veículos de uso da unidade;

Auxiliar no controle e gestão dos recursos financeiros e logísticos da Unidade;





Zelo e conservação do material da organização;

Participação nas capacitações propostas de formação e reuniões.

## Do Atendimento

. O Atendimento é composto por:

- Recepção Central;
- Recepção Ambulatorial;
- Recepção da Emergência – Pronto Atendimento;
- Central de relacionamento

 <div>ISG Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div>HDT Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

. Compete ao Atendimento:

- Gerenciar os recursos alocados nos setores;
- Implantar e gerir mecanismos garantindo a qualidade dos serviços ligados às Coordenações;
- Promover intercâmbio entre as áreas afins, quando solicitado;
- Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar de trabalho, bem como as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores;
- Cumprir as normas estabelecidas pela SCIH e NISP fazer com que sejam cumpridas por todos que ingressem no Atendimento;
- Delegar competência para a prática dos serviços inerentes aos cargos, com prévio conhecimento dos níveis hierárquicos superiores;
- Elaborar e implantar normas, rotinas, procedimentos e protocolos do setor;
- Implementar programas de melhoria da qualidade do serviço prestado aos pacientes;
- Prever e prover recursos humanos, materiais e equipamentos para garantir boas práticas no atendimento;
- Participar das atividades de planejamento e execução dos serviços desenvolvidos pelo setor;
- Participar de decisões administrativas e assistenciais baseadas em evidências científicas;
- Participar do planejamento da reforma e/ou da construção da planta física do setor;
- Informar processo administrativo e apurar irregularidades, adotando, nos limites de suas competências e medidas cabíveis;
- Interagir com o Núcleo Interno de Regulação, o Serviço de Controle de Infecção Hospitalar, o Serviço de Vigilância Epidemiológica, Núcleo Interno de Segurança do Paciente, coletando e/ou fornecendo as informações necessárias para o bom andamento do serviço;
- Adotar medidas de prevenção de risco ocupacionais e notificar ao SESMT/CIPA a ocorrência de acidentes;
- Elaborar e analisar os relatórios dos serviços sob sua competência, repassando a direção Executiva às informações pertinentes;





	<div><div></div><div><div>HDT</div><div>Hospital Estadual de Doenças Tropicais</div><div>Dr. Anuar Auad</div></div></div> <div><div>SES</div><div>Secretaria de Estado da Saúde</div></div> <div></div>		
<div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>			
<div>REGIMENTO INTERNO HDT</div>		<div>Sistema de Gestão da Qualidade</div>	
		<div>Codificação</div>	
		<div>HDT.RI.GG.001</div>	
<div>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</div>		<div>Versão</div>	<div>000</div>

Coordenar o relacionamento entre pacientes, atendentes e médicos;  
Treinar funcionários em suas funções;  
Elaborar escalas e encaminhar ao Gestão de Gente;  
Analisar relatórios de ponto e orientar os colaboradores;  
Realizar reuniões com a equipe informando retornos e ações internas;  
Garantir fluxo de admissão e demissão do setor;  
Realizar programação, alteração e bloqueios de agendas médicas.

## Da Diretoria Técnica

. Compete à Diretoria Técnica:

Zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor;  
Assegurar condições dignas de trabalho e os meios indispensáveis à prática médica, visando ao melhor desempenho do corpo clínico e dos demais profissionais de saúde, em benefício da população, sendo responsável por faltas éticas decorrentes de deficiências materiais, instrumentais e técnicas da Instituição;  
Assegurar o pleno e autônomo funcionamento das Comissões de Ética Médica;  
Certificar-se da regular habilitação dos médicos perante o Conselho de Medicina, bem como sua qualificação como especialista, exigindo a apresentação formal dos documentos, cujas cópias devem constar da pasta funcional do médico perante o setor responsável, aplicando-se essa mesma regra aos demais profissionais da área da saúde que atuem na Instituição;  
Organizar a escala de plantonistas, zelando para que não haja lacunas nas 24 horas de funcionamento da Instituição, de acordo com a Resolução CFM nº 2.056, de 20 de setembro de 2013;  
Tomar providências para solucionar a ausência de plantonistas;  
Nas áreas de apoio ao trabalho médico, de caráter administrativo, empenhar esforços para assegurar a correção do repasse dos honorários e dos pagamentos dos salários,

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

comprovando documentalmente as providências tomadas junto das instâncias superiores para solucionar eventuais problemas;

Assegurar que as condições de trabalho dos médicos sejam adequadas no que diz respeito aos serviços de manutenção predial;

Assegurar que o abastecimento de produtos e insumos de quaisquer naturezas seja adequado ao suprimento do consumo do estabelecimento assistencial, inclusive alimentos e produtos farmacêuticos, conforme padronização da Instituição;

Cumprir o que determina a Resolução CFM nº 2056/2013, no que for referente à organização dos demais setores assistenciais, coordenando as ações e prezando pela harmonia intra e interprofissional;

Cumprir o que determina a norma quanto às demais comissões oficiais, garantindo seu pleno funcionamento;

Assegurar que as propagandas institucionais obedeçam ao disposto na Resolução CFM nº 1.974, de 14 de julho de 2011, ou aquela que a suceder;

Assegurar que os médicos que prestam serviço no estabelecimento assistencial médico, independente do seu vínculo, obedeçam ao disposto no Regimento Interno da Instituição;

Assegurar que as pessoas jurídicas que atuam na Instituição estejam regularmente inscritas no CRM;

Assegurar que os convênios na área de ensino sejam formulados dentro das normas vigentes, garantindo seus cumprimentos;

Não contratar médicos formados no exterior sem registro nos Conselhos de Medicina.

## Da Assessoria da Diretoria Técnica

. Compete à Assessoria da Diretoria Técnica:

Prestar apoio técnico à Diretoria Técnica;

Assessorar a Diretoria Técnica em toda e qualquer demanda de órgãos fiscalizadores e da Secretaria de Estado da Saúde - SES;

	<div><div></div><div><div>HDT</div><div>Hospital Estadual de Doenças Tropicais</div><div>Dr. Anuar Auad</div></div></div> <div><div>SES</div><div>Secretaria de Estado da Saúde</div></div> <div></div>		
<div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>			
<div>REGIMENTO INTERNO HDT</div>		<div>Sistema de Gestão da Qualidade</div>	
		<div>Codificação</div>	
		<div>HDT.RI.GG.001</div>	
<div>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</div>		<div>Versão</div>	<div>000</div>

Auxiliar no dimensionamento de recursos humanos dos setores ligados diretamente à Diretoria Técnica;

Participar de reuniões com as coordenações sob a gestão da Diretoria Técnica ou demais reuniões conforme convocação;

Participar, conforme política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões e programas de ensino, pesquisa e extensão pertinentes à área de atuação;

Realizar a análise dos indicadores de produção e de qualidade do hospital, reportando à Diretoria Técnica para as tratativas que viabilizem o cumprimento de metas pactuadas;

Produzir documentos, relatórios, formulários e/ou planilhas conforme demanda da Diretoria Técnica;

Participar e/ou acompanhar auditorias por entidades fiscalizadoras;

Colaborar com a avaliação e fiscalização técnica de contratos com empresas terceirizadas ligadas à Diretoria Técnica;

Colaborar com a padronização de equipamentos, materiais e insumos hospitalares quando solicitado;

Cooperar com a elaboração, aprovação e divulgação de normas e rotinas da instituição, de acordo com demandas da Diretoria Técnica;





Inteirar-se dos trabalhos desenvolvidos em cada setor, visando orientar e facilitar a obtenção de dados, documentos ou outras solicitações necessárias.

## Das Comissões

. Cada comissão deve ter regimento interno com atribuições dos membros, portarias de nomeação e controle das súmulas e listas de presença de cada encontro. As reuniões deverão ocorrer conforme cronograma anual. São comissões obrigatórias no âmbito do HDT, de acordo com Contrato de Gestão:

1. Comissão de Acidentes com Material Biológico e Biossegurança (CAMB) -
2. Comissão de Análise e Revisão de Prontuários



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.





3. Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)
4. Comissão de Cuidados Paliativos
5. Comissão de Educação Continuada
6. Comissão de Ética em Enfermagem
7. Comissão de Ética Médica
8. Comissão de Padronização de Produtos para Saúde e Farmácia / Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)
9. Comissão de Prevenção e Cuidados com Integridade da Pele (feridas)
10. Comissão de Proteção Radiológica
11. Comissão de Residência Médica (COREME)
12. Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU)
13. Comissão de Resíduos de Serviços de Saúde
14. Comissão de Revisão de Óbitos
15. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA
16. Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos p Transplantes – CIHDOTT
17. Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)
18. Comitê de Gerenciamento dos Pacientes com Risco p Longa Permanência Hospitalar
19. Comitê Transfusional (hemoterapia)
20. Equipe Multiprofissional de Terapia Nutricional (EMTN)
21. Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP) - NISPGR

## Do SCIH

. São atribuições do SCIH:

Elaborar o Programa de Controle de Infecção Hospitalar anual - PCIRAS;



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

Elaborar plano de ação e definir estratégias para execução do PCIRAS bem como alcance de metas de controle de infecção relacionada à assistência à saúde - IrAS;

Garantir protocolos atualizados sobre medidas para prevenção e controle de IrAS;

Analisar indicadores de processos, de estrutura e de resultados relacionados ao controle e prevenção de IrAS, e intervir quando necessário;

Participar na implantação de medidas de investigação e controle de surtos;

Validar e aprovar rotinas e protocolos institucionais e setoriais considerando legislações vigentes e boas práticas assistenciais e de funcionamento no que concerne a prevenção de IrAS;

Realizar auditorias setoriais;

Assessorar as diretorias quando solicitado;

Participar na elaboração de planos de trabalho junto às demandas externas relacionadas a controle de IrAS quando necessário;

Acompanhar vistoria de órgão da Vigilância Pública;

Promover campanhas de conscientização em controle de IRAS;

Promover capacitação em controle de IrAS para os colaboradores;

Elaborar e disponibilizar material educativo para orientação de familiares e pacientes sobre autocuidado para prevenção de IrAS;

Auditar e validar empresas terceirizadas para prestação de serviço no hospital;

Validar produtos e equipamentos hospitalares a serem adquiridos;





Auditar e gerenciar processos de qualidade da Água e qualidade do AR;

Instituir e gerenciar medidas para prevenção da resistência microbiana e disseminação de microrganismos multirresistentes.

## Do NHVE

. Compete ao Núcleo Hospitalar de Vigilância Epidemiológica – NHVE:

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Elaborar e manter o sistema de busca ativa para pacientes internados ou atendidos em emergência e ambulatório para detecção de Doenças de Notificação Compulsória (DNC), Notificar e investigar, no âmbito hospitalar, as DNC, utilizando as fichas de notificação e investigação padronizadas pelo Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN); Coordenar e supervisionar as atividades operacionais de notificação e investigação de casos de doenças de notificação compulsória;

Investigar e subsidiar os registros e notificação dos casos de DNC ocorridos diariamente no HDT;

Notificar e investigar, no âmbito hospitalar, as DNC, utilizando as fichas de notificação e investigação padronizadas pelo SINAN;

Resgatar resultados de exames através do GAL/LACEN ou TMLAB/DASA/ONLINE/ HDT;

Participar das atividades de investigação de surto e de interrupção da cadeia de transmissão das DNC detectadas no âmbito hospitalar;

Promover um trabalho integrado com o Laboratório, Farmácia, DEAM e demais setores do hospital com a finalidade de estabelecer fluxo, bem como um melhor acesso às informações necessárias referentes às notificações;

Fornecer informações via e-mail referente às DNCs quando solicitadas aos níveis hierárquicos superiores (SMS, SPAIS e Regionais);

Fazer revisão nos prontuários de DNCs já arquivados pelo DEAM;





Alimentar o banco de dados SIEP (Criança Exposta ao HIV, produções diárias, relatório de notificação para faturar);

Realizar revisão no SINAN NET local (excluir duplicidades).

## Do NIR

. Compete ao NIR:

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Gerenciar os fluxos assistenciais internos da unidade, atuando exclusivamente no âmbito institucional, em conformidade com as diretrizes, fluxos e protocolos institucionais. Acompanhar integralmente a jornada do paciente, desde o acesso no GERINT até a alta ou transferência, visando garantir agilidade nos processos regulatórios e na realização dos exames, promovendo maior resolutividade durante a internação;

Verificar diuturnamente as solicitações recebidas via sistema para avaliação e/ou internação de paciente perfil da unidade;

Selecionar e encaminhar as fichas para serem avaliadas dando prioridade para as mais antigas no sistema e as dos pacientes com maior prioridade de atendimento;

Registrar o aceite na ficha do sistema GERINT em nome do médico plantonista que autorizou a vaga;

Internar o paciente nos sistemas MV/GERINT, alocando o paciente no respectivo leito de ocupação, após receber a AIH;

Receber as solicitações de avaliações externas quando se tratarem de especialidades específicas, as quais não tenha médico parecerista na unidade;

Registrar no GERINT e acompanhar as solicitações de regulações para vagas externas;

Solicitar, via e-mail, o agendamento de ressonância magnética à Central de Regulação Estadual, enviando a documentação necessária e aguardando a confirmação do exame;





Divulgar o status das vagas para a equipe médica e de enfermagem da emergência, bem como para o Complexo Regulador Estadual (CRE);

Gerenciar a capacidade instalada da unidade, incluindo o acompanhamento da ocupação de leitos, bloqueios, liberações e rotatividade, subsidiando a tomada de decisão da gestão hospitalar;

Manter atualizado o Censo hospitalar;

Realizar diariamente e ininterruptamente a gestão de leitos;

Preencher a planilha de precauções, compartilhada com o Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH), contendo os dados de todos os pacientes recém-admitidos no pronto-socorro, a fim de subsidiar a avaliação das precauções necessárias pela SCIH e

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

possibilitar ao Núcleo Interno de Regulação (NIR) a adequada alocação do paciente, em conformidade com os protocolos de segurança e controle de infecção; Realizar o lançamento e o registro das cirurgias realizadas em pacientes internados na instituição nos sistemas MV/GERINT, assegurando a correta alimentação das informações, com a finalidade de subsidiar o processo de faturamento hospitalar;

Registrar no sistema REGNET as cirurgias eletivas dermatológicas e tramitar a autorização junto ao CRE até o agendamento no centro cirúrgico;

Registrar as solicitações de hemodiálise no sistema GERCON, conferindo os dados clínicos e administrativos, e acompanhar o processo até a autorização, mantendo contato com a Central de Regulação sempre que necessário para garantir a liberação do procedimento;





Realizar no MV e no GERINT as trocas de procedimento e os encerramentos administrativos dos pacientes crônicos;

## Da Qualidade

. A Qualidade é composto por:

- NISPGR;
- Gestão por Processos;
- Gestão da Performance;
- Gestão de Documentos.

. O Setor de Qualidade do Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad HDT é um importante instrumento de apoio às políticas de gestão da instituição, ao promover a interação de processos dos diferentes setores do hospital, incluindo a área assistencial, apoio, administrativa, assistencial, de ensino e de pesquisa. O principal objetivo é avaliar, medir e readequar sistematicamente todos os processos de atendimento, garantindo, assim, a melhoria contínua da qualidade dos serviços e a segurança do paciente.

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

. Compete ao Setor de Qualidade:

Responder diretamente a Diretoria Técnica do Hospital pelas atividades desenvolvidas no seu âmbito de atuação;

Gerenciar e desenvolver a equipe do setor de qualidade quanto às escalas de serviços, avaliações de desempenho e produtividade, acompanhamento individual do colaborador e acompanhamento do espelho de ponto (registros diários, faltas e folgas), conforme prazos e cronograma estabelecidos pelo setor de Gestão de Gente;

Elaborar escala de férias dos funcionários do setor de qualidade, submetendo-as à apreciação da Diretoria Técnica, propondo e opinando nas alterações por necessidade do setor ou quando solicitadas pelos colaboradores;

Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar de trabalho demais normas e diretrizes advindas de instâncias hierárquicas superiores;

Cooperar para que cada colaborador possa cumprir as atribuições definidas em legislações específicas da sua categoria profissional, assim como as atribuições específicas definidas nas condutas, rotinas e normas do setor e da instituição;

Participar de Comissões Internas designadas e relacionadas com o setor de Gestão da Qualidade contribuindo para o desenvolvimento das rotinas, protocolos e diretrizes clínicas prezando pela segurança na assistência aos pacientes da unidade;





Realizar preceptoria de residentes e estagiários da equipe multiprofissional;

Realizar as auditorias internas setoriais com acompanhamento do planejamento das ações para as não conformidades encontradas, com foco na qualidade e segurança do paciente;

Gerir os contratos de prestação de serviços com instituições acreditadoras credenciadas (IACs).

Contribuir para Gestão financeira e controle dos custos do setor de qualidade;

Promover e/ou participar de reuniões periódicas e/ou quando necessárias com os profissionais da equipe multidisciplinar das diferentes clínicas, para análise e estudo de casos clínicos, buscando aprimoramento da assistência prestada;

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Participar de reuniões com a alta direção do Hospital, quando convidado, repassando as informações e/ou decisões aos demais profissionais da equipe;

Promover reuniões periódicas e/ou quando necessárias com os profissionais do setor de qualidade do Hospital, buscando o aprimoramento das técnicas utilizadas e a eficiência da assistência prestada, bem como realizar os Fóruns Operacionais com a equipe do setor;

Solicitar e viabilizar junto a Diretoria Técnica a participação em encontros, seminários, cursos de atualização e aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológicos;

Consolidar e elaborar relatórios e estatísticas mensais e/ou quando solicitados das atividades desenvolvidas pelo setor de qualidade, encaminhando-os a Diretoria Técnica para apreciação e outras providências;

Consolidar o relatório anual das atividades, atos e procedimentos realizados e encaminhá-lo a Diretoria Técnica;

Prever e solicitar a provisão à Diretoria Técnica, o material e outros recursos necessários à realização das atividades do Setor;

Indicar oficialmente a Diretoria Técnica o substituto interino em seus impedimentos legais;

Supervisionar as atividades da equipe nas diversas áreas de atuação e orientar nos processos estabelecidos para a execução com qualidade;

Gerenciar o cumprimento de protocolos e processos de trabalho;





Realizar e acompanhar o dimensionamento de pessoal da equipe da assessoria da qualidade para o bom funcionamento do setor;

Possibilitar aos profissionais do setor a participação em novas propostas de atuação, frente às necessidades do Hospital;

Elaborar junto as Diretorias e demais lideranças o planejamento estratégico do hospital.

Participar, promover e incentivar ações de treinamentos na instituição e elaborar junto à equipe do DEP o planejamento anual de educação continuada com acompanhamento do cronograma;



 <div>ISG Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div>HDT Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

Providenciar junto ao setor competente, insumos básicos e apoio logístico necessário ao desenvolvimento das atividades de competência do setor, bem como opinar na aquisição de materiais, equipamentos, instrumental e outros acessórios na comissão de padronização de produtos para saúde;

Coordenar as lideranças na implantação das atividades do Sistema de Gestão da Qualidade, visando garantir sua execução dentro dos padrões estabelecidos;

Desdobrar a Política de Gestão da Qualidade de alcance institucional, submetendo à aprovação da hierarquia, controlar sua revisão e divulgação;

Direcionar, orientar o desenvolvimento de ações para promoção das diretrizes elencadas no Manual da Organização Nacional de Acreditação / ONA;

Elaborar, quando necessário, relatórios sobre as atividades desenvolvidas pelo Setor da Qualidade;

Elaborar o plano anual das atividades relacionadas ao sistema de Gestão da Qualidade submetendo à aprovação hierárquica, considerando a metodologia ONA;

Gerenciar a Execução de Projetos, Ciclo de Melhoria e Plano de Ação, conduzidos pelos Gestores;

Programar e executar treinamento dos Gestores, quanto aos temas relacionado ao Sistema de Gestão da Qualidade, visando o compartilhamento dos conhecimentos, garantindo sua sustentação e fortalecendo a identidade organizacional;





Assessorar os Gestores para a implantação do Sistema de Gestão de Qualidade, considerando gestão por processos, gestão dos riscos e gestão por resultados;

Gerenciar e analisar os procedimentos e documentos existentes em todas as áreas da instituição, visando sua padronização e formalização em procedimentos escritos, para utilização por todos os níveis organizacionais;

Interagir com os Gestores na identificação de deficiências em processos, sistemas e tarefas, orientando e acompanhando ciclos de melhoria contínua;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



 <div>ISG Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div>HDT Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOV. DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		Tainara Fagundes Fernandes.
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

Apoiar os Gestores na promoção da conscientização das equipes sob sua responsabilidade, visando o seu engajamento na busca de soluções e levantamentos das ações corretivas relacionadas à Gestão da Qualidade;

Assessorar os Gestores no desenvolvimento de documentos (Manuais, Rotinas, Protocolos, Fluxogramas), conforme as definições ONA, orientando sua divulgação, sua aplicação, controle, publicação e manutenção pelo gestor da área;

Acompanhar as recomendações realizadas às áreas auditadas para verificar a sua implantação ou desenvolvimento de ações corretivas adotadas;

Normatizar a Gestão de Documentos Institucionais ou setoriais, objetivando a correta comunicação e registro de informações;

Implementar Norma Zero para padronização de formatação de Documentos;

Coordenar o Setor da Qualidade, garantindo a eficácia do serviço;

Cumprir e fazer cumprir o regulamento do HDT, bem como as normas e rotinas técnicas em vigor;

Executar outras atividades correlatas conforme necessidade do setor.

## Da Agência Transfusional

. Compete à Agência Transfusional:

Cooperar com o Responsável Técnico para o bom funcionamento do serviço;

Supervisionar os registros de entrada e saída de hemocomponentes, amostras pré-transfusionais e reagentes;

Supervisionar a estatística diária e mensal das transfusões;

Supervisionar a estatística mensal de bolsas, enviadas pelo Hemocentro e devolvidas ao mesmo;

Supervisionar o armazenamento e rastreabilidade de hemocomponentes;

Acompanhar o armazenamento, monitoramento e rastreabilidade de amostras e reagentes;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div></div><div><div>HDT</div><div>Hospital Estadual de Doenças Tropicais</div><div>Dr. Anuar Auad</div></div></div> <div><div>SES</div><div>Secretaria de Estado da Saúde</div></div> <div></div>		
<div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>			
<div>REGIMENTO INTERNO HDT</div>		<div>Sistema de Gestão da Qualidade</div>	
		<div>Codificação</div>	
		<div>HDT.RI.GG.001</div>	
<div>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</div>		<div>Versão</div>	<div>000</div>

Acompanhar e monitorar a calibração e manutenções preventivas e corretivas de equipamentos;

Acompanhar o controle de temperatura ambiente e dos equipamentos;

Realizar treinamento de funcionários da Agência Transfusional;

Controle diário do estoque de hemocomponentes e rastreabilidade;

Realizar validação dos reagentes utilizados nos testes pré-transfusionais;

Realização do controle de qualidade interno e externo;

Acompanhar a realização de testes pré-transfusionais necessários ao funcionamento da unidade e atendimento dos pacientes;

Orientar o procedimento dos livros de registros, conforme exigência da legislação vigente;

Acompanhar e monitorar a limpeza e higienização dos equipamentos e do setor.

Manter os manuais e a rotinas da unidade transfusional, atualizado e o pessoal treinado para a realização dos procedimentos;

Coordenar treinamentos e reciclagem do pessoal técnico e de apoio da unidade;

Participar do Comitê Transfusional do Hospital, oferecendo dados e identificando problemas a serem discutidos;

Interagir com a equipe multidisciplinar do hospital no sentido de obter prática transfusional segura;

Cumprir e fazer cumprir as normas e regulamentos do serviço;

Realizar a gestão de gente da Agência Transfusional juntamente com o RH da Unidade: elaboração de escalas, controle de assiduidade, pontualidade, escala de férias e troca de plantões;

Encaminhar e acompanhar as ações de Hemovigilância;





Orientar e supervisionar o preenchimento das Requisições de Transusão e o atendimento das solicitações;

Gerar e acompanhar os indicadores produzidos no setor;

Promover e facilitar a integração da equipe de trabalho;

Gerenciar as solicitações de insumos para o setor;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

 <div>ISG Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div>HDT Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

Acompanhar e gerenciar os custos da Agência Transfusional;

Elaborar/revisar/aprovar as rotinas do setor e garantir o cumprimento da mesma pelos colaboradores.

## Do Laboratório

. Compete ao Laboratório:

Coordenar a equipe das áreas técnicas e administrativas do laboratório, (coleta e procedimentos diagnósticos), analisando, esclarecendo dúvidas e propondo as melhores soluções gerenciais, visando à satisfação do cliente e qualidade da prestação dos serviços;

Garantir a satisfação do cliente, analisando os fatos e propondo as melhores soluções imediatas de atendimento;

Interagir com a área Técnica, facilitando o desenvolvimento dos trabalhos relacionados ao atendimento aos clientes e execução dos exames;

Garantir a eficácia da operação, participando de comissões internas e visitas multidisciplinares para definição e alinhamento das ações referentes às certificações de qualidade e acompanhamento de pendências relacionadas a exames de pacientes;





Acompanhar os procedimentos de atendimento e os padrões de qualidade da Unidade Hospitalar, bem como monitorar itens de controle e resultados para auditoria e planos de ação corretiva;

Monitorar as ocorrências de pacientes, eventos adversos envolvendo o laboratório, e possíveis demandas referentes às sugestões, críticas e/ou reclamações, acompanhando as ações realizadas para encerramento do processo;

Atender consultorias, assessorias, auditorias, fiscalização da Vigilância Sanitária, ministério do trabalho e outras, fornecendo as informações e documentos solicitados e encaminhando os laudos de fiscalização e/ou notificações às áreas responsáveis;

Monitorar constantemente os indicadores de qualidade, custos, receitas;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Verificar o acompanhamento da agenda das manutenções preventivas dos aparelhos, as manutenções corretivas e preventivas necessárias;

Auditar o serviço prestado pelo laboratório terceirizado no que se refere ao cumprimento de todas as exigências legais e contratuais;

Atestar/auditar notas fiscais referentes aos serviços prestados pelo laboratório terceirizado;

Realizar gestão de gente da hierarquia, de acordo com o dimensionamento de pessoal e estabelecendo escala de trabalho;

Elaborar/revisar/aprovar as rotinas do setor e garantir o cumprimento da mesma pelos colaboradores;

Realizar a gestão do contrato de prestação de serviços terceirizados, no que se refere a validação de processos, insumos e equipamentos garantindo que o serviço executado esteja dentro dos parâmetros legais e contratuais, avaliando todas as etapas dos processos bem como a infraestrutura dispensada para a manutenção do serviço;

Avaliar criticamente a manutenção e zelo pela estrutura do hospital, bem como os bens patrimoniais monitorando para que não haja mau uso dos mesmos e tomando medidas para evitar desperdícios desnecessários.

## Do Departamento de Ensino e Pesquisa – DEP





.O DEP é composto por:

- Ensino;
- Pesquisa;

. Compete ao Departamento de Ensino e Pesquisa:

Coordenar e apoiar os Programas de Residência Médica, por meio da Comissão de Residência Médica – COREME, incluindo os seguintes programas:

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div></div><div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

- Residência Médica em Infectologia Adulto;
- Residência Médica em Infectologia Pediátrica;
- Residência Médica em Dermatologia.

Coordenar e apoiar os Programas de Residência Multiprofissional em Saúde, por meio da Comissão de Residência Multiprofissional – COREMU, em consonância com as diretrizes da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde (CNRMS).

Garantir as condições institucionais necessárias ao adequado desenvolvimento das atividades práticas, teóricas e pedagógicas dos programas de residência, assegurando preceptoria qualificada, campos de prática e integração com os serviços assistenciais.

Receber estagiários do internato médico e multiprofissional, oriundos de Instituições de Ensino Superior devidamente conveniadas com a Escola de Saúde de Goiás, respeitando a capacidade instalada da unidade, as normativas institucionais e a legislação vigente.





Promover, organizar e apoiar visitas técnicas, atividades de observação institucional e intercâmbios acadêmicos, desde que previamente autorizados e alinhados às normas do HDT e da SES-GO.

Desenvolver e apoiar ações de Educação Permanente em Saúde, voltadas aos trabalhadores do HDT e da Rede Estadual de Saúde, em articulação com a SES-GO, contemplando capacitações, treinamentos, atualizações técnicas e científicas.

Apoiar e participar da capacitação de profissionais dos Serviços de Assistência Especializada (SAE) e de outros serviços da rede da SES-GO, fortalecendo a qualificação da atenção às doenças infecciosas e dermatológicas.

O HDT caracteriza-se como unidade participante de pesquisas científicas nacionais e internacionais, contribuindo para a produção do conhecimento em saúde, com foco nas doenças infecciosas, dermatológicas e áreas correlatas.

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

- Compete ao Departamento de Ensino e Pesquisa, em articulação com o Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/HDT:

Garantir a qualidade científica, metodológica e ética das pesquisas desenvolvidas na instituição;

Promover a ética na condução da pesquisa, assegurando o respeito à dignidade, aos direitos, à segurança e ao bem-estar dos participantes de pesquisa, conforme as Resoluções do Conselho Nacional de Saúde;

Sistematizar e fortalecer a institucionalização da pesquisa no âmbito do HDT, por meio de normativas internas, fluxos, registros e acompanhamento dos projetos;

IV – Propiciar condições institucionais adequadas para o desenvolvimento dos projetos de pesquisa, contribuindo para a construção do saber científico e para a melhoria da assistência em saúde;

V – Apoiar pesquisas multicêntricas, nacionais e internacionais, desde que aprovadas pelo CEP/HDT e pelas instâncias competentes;

VI – Incentivar a participação de profissionais, residentes e estudantes em atividades de pesquisa, respeitando os princípios éticos, científicos e institucionais.

O Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad dispõe de Comitê de Ética em Pesquisa próprio, constituído e em funcionamento regular, responsável por:





Avaliar, acompanhar e monitorar os projetos de pesquisa envolvendo seres humanos realizados na instituição;

Assegurar o cumprimento das normativas éticas nacionais e internacionais;

Proteger os participantes de pesquisa, garantindo seus direitos e sua segurança;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Atuar de forma independente, deliberativa e educativa, conforme regulamentação do Conselho Nacional de Saúde.

Planejamento para o cumprimento das metas traçadas pelo Departamento de Ensino e Desenvolver programa de educação permanente, bem como cronograma anual de treinamentos de acordo com o levantamento de necessidades de treinamento que os gestores de cada setor realizaram e encaminharam previamente em formulário pré-estabelecido;

Promover e supervisionar acolhimento aos estagiários, internos e residentes;

Organizar ou dar apoio logístico nos eventos realizados na instituição;

Manter acervo da biblioteca atualizado;

Supervisionar a elaboração de materiais educativos;

Promover reuniões científicas para atualização do corpo clínico.

## Do Ambulatório Médico

. Compete ao Ambulatório Médico:

Elaboração mensal das escalas de serviço dos infectologistas, dermatologistas e especialistas de apoio do ambulatório, e do infectologista do hospital dia;

Mapeamento e avaliação de demandas relacionadas aos serviços do ambulatório e hospital dia

Mapeamento e desenvolvimento de fluxos em relação aos eventos adversos;

Análise de eventos adversos com equipe e desenvolvimento de planos de ação visando melhoria;





Alinhamento das condutas de gestão em relação aos processos do setor de qualidade;

Organizar o remanejamento de agendas em caso de falta, de modo a não haver prejuízo na assistência;

Reuniões semanais com a diretoria técnica para reavaliação de fluxos e processos;

Reuniões semanais juntamente aos outros gestores;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

Elaboração, implantação e mapeamento de fluxos relacionados ao ambulatório e hospital dia

Elaboração e revisão de protocolos assistenciais relacionados ao atendimento ambulatorial e/ou leito dia;

Elaboração de planos de ação visando a garantia do atendimento das metas contratuais;

Coordenação de atividades relacionadas à educação continuada;

Supervisão do ponto eletrônico da equipe do ambulatório e hospital dia

Controle do banco de horas da equipe do ambulatório e hospital dia

Executar rotinas e procedimentos pertinentes à função;

Fiscalização de contratos se presença de colaboradores PJ;

Programar reuniões periódicas com a coordenação da empresa, contratada pelo o hospital, responsável pela escala e disposição de plantonistas na emergência pediátrica, para comunicação de projetos, propostas de capacitações e discussões de problemas e planejamento de soluções;

Participação em Comissões do HDT conforme demanda;

Desenvolvimento e estímulo de estratégias para garantir uma assistência humanizada e segura;

Acompanhar o desempenho das equipes médicas do setor;

Realizar avaliação periódica da equipe conforme cronograma específico;

Coordenação de atividades relacionadas à educação continuada;





Colaborar com a Direção Hospitalar nos assuntos relacionados a área de atuação.

## Da UTI Adulto e U.I Critica Médica

. Compete à UTI Adulto e U.I Critica Médica:

Prestar assistência médica a todos os pacientes internados na unidade;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

Prestar auxílio ao médico diarista/rotineiro a realizar evolução dos pacientes internados na unidade durante seu turno de trabalho;

Prestar assistência aos pacientes nas intercorrências durante seu período de trabalho;

Coordenar as visitas médicas e multidisciplinares que acontecem na UTI, bem como liderar as discussões e decisões a serem tomadas;

Garantir o adequado preenchimento do prontuário do paciente, também registrando todos os procedimentos realizados e todas as decisões tomadas;

Cumprir com seu turno de trabalho conforme acerto prévio com a Diretoria Médica;

Acompanhar o desempenho das equipes médicas da unidade;

Acompanhar a execução das atividades médica, assistencial e operacional da unidade;

Assessorar a Direção do hospital nos assuntos referentes à sua área de atuação;

Zelar pelo fiel cumprimento do regimento interno da instituição, atendendo à política da qualidade da instituição;

Zelar pelo cumprimento das normas reguladoras do CFM, RDC/CRM, ANVISA e Ministério da Saúde;

Gerar os indicadores de gestão da unidade, analisá-los e desenvolver planos de ação baseado nesses resultados;

Realizar e coordenar reuniões administrativas e clínicas periodicamente para capacitação e atualização científica e técnica, e convocar a equipe para participação nas mesmas;

Planejar, implementar e garantir a qualidade dos processos;

Elaborar e revisar normas e rotinas técnicas;

Coordenar as atividades multidisciplinares na condução do paciente;

Impedir a delegação de atos médicos a outros profissionais de saúde;

Construir e informar escala de plantão da unidade, e, em conjunto com a Direção do hospital, garantir recursos humanos e técnicos para a realização do serviço na unidade.

Substituição e cobertura da escala de plantão da unidade em situações de emergência (salvo quando o coordenador estiver em escala de plantão em outro serviço) ou cobrar a PJ caso esta seja a responsável;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
 Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div></div><div><div>HDT</div><div>Hospital Estadual de Doenças Tropicais</div><div>Dr. Anuar Auad</div></div></div> <div><div>SES</div><div>Secretaria de Estado da Saúde</div></div> <div></div>		
<div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>			
<div>REGIMENTO INTERNO HDT</div>		<div>Sistema de Gestão da Qualidade</div>	
		<div>Codificação</div>	
		<div>HDT.RI.GG.001</div>	
<div>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</div>		<div>Versão</div>	<div>000</div>

Fiscalização de contratos se presença de colaboradores PJ;

Programar reuniões periódicas com a coordenação da empresa, contratada pelo o hospital, responsável pela escala e disposição de plantonistas na emergência pediátrica, para comunicação de projetos, propostas de capacitações e discussões de problemas e planejamento de soluções;

Mapeamento e avaliação de demandas relacionadas ao serviço;

Mapeamento e estímulo do Plano Individual de Desospitalização (PID)/ Plano terapêutico e Visita Multidisciplinares;

Mapeamento e desenvolvimento de fluxos em relação aos eventos adversos, análise de eventos adversos com equipe e desenvolvimento de planos de ação visando melhoria;

Alinhamento das condutas de gestão em relação aos processos do setor de qualidade;

Estabelecer em conjunto com o serviço fluxo de pacientes de outras instituições e fluxo interno de pacientes pelos setores da instituição (emergência, enfermaria e UTI adulto);

Auxiliar na elaboração e atualização de rotinas em protocolos clínicos dos agravos atendidos na instituição, baseado em evidencias científicas, para sistematização do atendimento;

Colaborar com a Direção Hospitalar nos assuntos relacionados a área de atuação;

Acompanhar o desempenho das equipes médicas do setor;

Realizar avaliação periódica da equipe conforme cronograma específico;

Coordenação de atividades relacionadas à educação continuada;

Participação na reunião de semanal da coordenação médica, reunião semanal de gestores e demais quando houver convocação;

Elaboração, implantação e mapeamento de fluxos, protocolos e/ou rotinas relacionados ao setor;

Auxílio no gerenciamento dos protocolos de sepse e MEWS;

Controle do banco de horas da equipe;

Executar rotinas e procedimentos pertinentes à função;

Garantir o cumprimento de normas e protocolos institucionais;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div></div><div><div>HDT</div><div>Hospital Estadual de Doenças Tropicais</div><div>Dr. Anuar Auad</div></div></div> <div><div>SES</div><div>Secretaria de Estado da Saúde</div></div> <div></div>		
<div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>			
<div>REGIMENTO INTERNO HDT</div>		<div>Sistema de Gestão da Qualidade</div>	
		<div>Codificação</div>	
		<div>HDT.RI.GG.001</div>	
<div>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</div>		<div>Versão</div>	<div>000</div>

Participação em Comissões do HDT conforme demanda;

Desenvolvimento e estímulo de estratégias para garantir uma assistência hospitalar humanizada e segura;

Dentre outras atividades inerentes à função.

### Da UTI Pediátrica Médica

. Compete à UTI Pediátrica Médica:

Coordenar a assistência médica oferecida aos pacientes internados na unidade;

Prestar auxílio ao médico diarista/rotineiro, garantindo uniformidade e continuidade ao tratamento do paciente;

Assegurar o uso racional e adequado dos recursos disponíveis na unidade a todos os pacientes;

Coordenar as visitas médicas e multidisciplinares que acontecem na UTI;

Garantir o adequado preenchimento do prontuário do paciente;

Cumprir com carga horária de trabalho conforme acordado em contrato com a Diretoria;

Supervisionar as equipes médicas da unidade;

Coordenar a interação entre as equipes médicas, multidisciplinar e administrativa da unidade;

Assessorar a Direção do hospital nos assuntos referentes à sua área de atuação;

Zelar pelo fiel cumprimento do regimento interno da instituição, atendendo à política da qualidade da instituição;





Zelar pelo cumprimento das normas reguladoras que regem a unidade;

Gerar os indicadores de gestão da unidade, analisá-los e desenvolver planos de ação baseado nesses resultados;

Realizar e coordenar reuniões administrativas e clínicas periodicamente para capacitação e atualização científica e técnica da equipe;

Planejar, implementar e garantir a qualidade dos processos;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Elaborar, implementar e revisar periodicamente normas e rotinas técnicas;

Mapeamento e avaliação de demandas relacionadas ao serviço;

Mapeamento e estímulo do

Plano Individual de Desospitalização (PID)/ Plano terapêutico e Visita

Multidisciplinares;

Mapeamento e desenvolvimento de fluxos em relação aos eventos adversos, análise de eventos adversos com equipe e desenvolvimento de planos de ação visando melhoria;

Alinhamento das condutas de gestão em relação aos processos do setor de qualidade;

Fiscalização de contratos se presença de colaboradores PJ;

Programar reuniões periódicas com a coordenação da empresa, contratada pelo o hospital, responsável pela escala e disposição de plantonistas na emergência pediátrica, para comunicação de projetos, propostas de capacitações e discussões de problemas e planejamento de soluções;

Estabelecer em conjunto com o serviço fluxo de pacientes de outras instituições e fluxo interno de pacientes pelos setores da instituição (emergência, enfermaria e UTI pediátrica);

Auxiliar na elaboração e atualização de rotinas em protocolos clínicos dos agravos atendidos na instituição, baseado em evidências científicas, para sistematização do atendimento;

Elaboração, implantação e mapeamento de fluxos, protocolos e/ou rotinas relacionados ao setor;

Auxílio no gerenciamento dos protocolos de sepse e MEWS;

Controle do banco de horas da equipe;

Executar rotinas e procedimentos pertinentes à função;

Garantir o cumprimento de normas e protocolos institucionais;





Participação em Comissões do HDT conforme demanda;

Desenvolvimento e estímulo de estratégias para garantir uma assistência hospitalar humanizada e segura;

Acompanhar o desempenho das equipes médicas do setor;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	





tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Realizar avaliação periódica da equipe conforme cronograma específico;  
Coordenação de atividades relacionadas à educação continuada;  
Colaborar com a Direção Hospitalar nos assuntos relacionados a área de atuação;  
Participação na reunião de semanal da coordenação médica, reunião semanal de gestores e demais quando houver convocação;  
Dentre outras atividades inerentes à função.

### Da Emergência Adulto Médica

. Compete a Emergência Adulto Médica:

Fiscalização das escalas de serviço dos médicos plantonistas do Pronto Socorro;  
Mapeamento e avaliação de demandas relacionadas ao serviço;  
Assegurar o uso racional e adequado dos recursos disponíveis na unidade a todos os pacientes;  
Mapeamento e desenvolvimento de fluxos em relação aos eventos adversos, análise de eventos adversos com equipe e desenvolvimento de planos de ação visando melhoria;  
Alinhamento das condutas de gestão em relação aos processos do setor de qualidade;  
Organizar o remanejamento de profissionais em caso de falta, de modo a não haver prejuízo na assistência; se PJ acionar e fiscalizar a empresa visando o cumprimento do contrato;  
Gerar os indicadores de gestão da unidade, analisá-los e desenvolver planos de ação baseado nesses resultados;  
Assistência auxiliar na solução dos problemas dos pacientes da instituição;  
Trabalhar em conjunto com as outras especialidades da área da saúde para organização dos atendimentos e dos insumos necessários, promovendo otimização e qualidade no atendimento;  
Estabelecer em conjunto com o serviço fluxo de pacientes de outras instituições e fluxo interno de pacientes pelos setores da instituição (leito dia, emergência, enfermaria e UTI);

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Auxiliar na elaboração e atualização de rotinas em protocolos clínicos dos agravos atendidos na instituição, baseado em evidências científicas, para sistematização do atendimento;

Colaborar com a Direção Hospitalar nos assuntos relacionados a área de atuação;

Coordenar a interação entre as equipes médicas, multidisciplinar e administrativa da unidade;

Reuniões semanais com a diretoria hospitalar e outros coordenadores da unidade para atualização das demandas geradas, discussão de soluções e apresentação de resultados;

Participar de Comissões do HDT conforme demanda;

Participação na Reunião de Gestores semanal;

Acompanhar o desempenho das equipes médicas do setor;

Realizar avaliação periódica da equipe conforme cronograma específico;

Coordenação de atividades relacionadas à educação continuada;

Auxiliar na criação, sistematização e adesão do um protocolo de Seps e Atendimento do Paciente Grave / Deterioração Clínica na unidade com sistema de escore/pontuação de aviso precoce de gravidade;





Participar das reuniões semanais multiprofissionais, promovendo um ambiente de coletivismo e suporte entre todos os profissionais da área da saúde e administrativas, visando discutir problemas e soluções em conjunto no ambiente de trabalho;

Programar reuniões periódicas com a coordenação da empresa, contratada pelo o hospital, responsável pela escala e disposição de plantonistas na emergência, para comunicação de projetos, propostas de capacitações e discussões de problemas e planejamento de soluções;

Fiscalização de contratos se presença de colaboradores PJ;

Promover reuniões técnico-científicas para capacitação e atualização médica dos profissionais nas principais demandas hospitalares;

Auxiliar nas condutas de gestão em relação aos processos do setor de qualidade, aderir e promover o modelo de gestão institucional vigente;

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Desenvolvimento e estímulo de estratégias para garantir uma assistência hospitalar humanizada e segura;  
Dentre outras atividades inerentes à função.

### Da Emergência/Enfermaria Pediátrica Médica

. Compete à Emergência/Enfermaria Pediátrica Médica:

Elaboração mensal das escalas de serviço dos preceptores e verticalistas;

Mapeamento e avaliação de demandas relacionadas ao serviço;

Assegurar o uso racional e adequado dos recursos disponíveis na unidade a todos os pacientes;

Mapeamento do Plano Individual de Desospitalização (PID)/ Plano terapêutico e Visita Multidisciplinares;

Mapeamento e desenvolvimento de fluxos em relação aos eventos adversos, análise de eventos adversos com equipe e desenvolvimento de planos de ação visando melhoria;

Alinhamento das condutas de gestão em relação aos processos do setor de qualidade;

Organizar o remanejamento de profissionais em caso de falta, de modo a não haver prejuízo na assistência; se PJ acionar e fiscalizar a empresa visando o cumprimento do contrato;





Supervisão do ponto eletrônico da equipe (CLT e SES);

Gerar os indicadores de gestão da unidade, analisá-los e desenvolver planos de ação baseado nesses resultados;

Assistência auxiliar na solução dos problemas dos pacientes da instituição;

Trabalhar em conjunto com as outras especialidades da área da saúde para organização dos atendimentos e dos insumos necessários, promovendo otimização e qualidade no atendimento;

Estabelecer em conjunto com o serviço fluxo de pacientes de outras instituições e fluxo interno de pacientes pelos setores da instituição (emergência, enfermaria e UTI pediátricas);

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div></div><div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Auxiliar na elaboração e atualização de rotinas em protocolos clínicos dos agravos atendidos na instituição, baseado em evidências científicas, para sistematização do atendimento;

Colaborar com a Direção Hospitalar nos assuntos relacionados a área de atuação;

Coordenar a interação entre as equipes médicas, multidisciplinar e administrativa da unidade;

Reuniões semanais com a diretoria hospitalar e outros coordenadores da unidade para atualização das demandas geradas, discussão de soluções e apresentação de resultados;

Participar de Comissões do HDT conforme demanda;

Participação na Reunião de Gestores semanal;

Acompanhar o desempenho das equipes médicas do setor;

Realizar avaliação periódica da equipe conforme cronograma específico;

Coordenação de atividades relacionadas à educação continuada;

Auxiliar na criação, sistematização e adesão do um protocolo de Sepse Pediátrica e Atendimento do Paciente Grave / Deterioração Clínica na unidade com sistema de escore/pontuação de aviso precoce de gravidade;





Participar das reuniões semanais multiprofissionais na Ala pediátrica, promovendo um ambiente de coletivismo e suporte entre todos os profissionais da área da saúde e administrativas, visando discutir problemas e soluções em conjunto no ambiente de trabalho;

Programar reuniões periódicas com a coordenação da empresa, contratada pelo o hospital, responsável pela escala e disposição de plantonistas na emergência pediátrica, para comunicação de projetos, propostas de capacitações e discussões de problemas e planejamento de soluções;

Fiscalização de contratos se presença de colaboradores PJ;

Promover reuniões técnico-científicas para capacitação e atualização médica dos profissionais nas principais demandas hospitalares.

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Auxiliar nas condutas de gestão em relação aos processos do setor de qualidade, aderir e promover o modelo de gestão institucional vigente;

Desenvolvimento e estímulo de estratégias para garantir uma assistência hospitalar humanizada e segura;

Dentre outras atividades inerentes à função.

### Do Centro Cirúrgico Médico

. Compete ao Centro Cirúrgico Médicos:

Participar da elaboração de normas, rotinas e procedimentos do CC;

Prever a necessidade de materiais e equipamentos e providenciar tais elementos;

Solicitar orientação ao técnico dos equipamentos quanto ao uso adequado de materiais e equipamentos garantindo o seu correto uso;

Prever a realização de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos;

Solicitar aquisição de novos equipamentos e materiais, e testá-los;

Providenciar materiais para realização do ato anestésico-cirúrgico;

Colaborar com o SCIH e NISP, sendo multiplicador das rotinas de prevenção, infecção, e notificando os incidentes e eventos adversos;

Cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas pelo setor de SCIH a todos que adentrarem no CC;

Manter controle administrativo, técnico, operacional e ético sobre as diversas atividades desenvolvidas no CC;

Acompanhar o desempenho das equipes médicas do setor;

Elaboração mensal das escalas de serviço dos médicos cirurgiões;





Prever recursos humanos necessários ao atendimento em sala operatória;

Organizar o remanejamento de profissionais em caso de falta, de modo a não haver prejuízo na assistência;

Supervisão do ponto eletrônico da equipe;

Cumprir com seu turno de trabalho conforme acerto prévio com a Diretoria;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Controle do banco de horas da equipe;

Definir o perfil do pessoal a ser admitido;

Participar do processo de seleção, integração e treinamento admissional de novos funcionários;

Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho;

Prover o treinamento contínuo da equipe em relação aos protocolos e rotinas institucionais;

Elaborar rotinas e políticas que assegurem o funcionamento do setor e segurança do paciente;

Assessorar a Direção do hospital, bem como todos os demais setores, nos assuntos referentes à sua área de atuação;

Zelar pelo fiel cumprimento do regimento interno da instituição, atendendo à política da qualidade da instituição;

Zelar pelo cumprimento das normas reguladoras do CFM, RDC/CRM, ANVISA e Ministério da Saúde;

Gerar os indicadores de gestão do setor, analisá-los e desenvolver planos de ação baseado nesses resultados;

Mapeamento e avaliação de demandas relacionadas ao serviço;

Mapeamento e desenvolvimento de fluxos em relação aos eventos adversos;

Elaborar e revisar normas e rotinas técnicas;

Elaboração e revisão de protocolos assistenciais;

Elaboração, implantação e mapeamento de fluxos relacionados ao centro cirúrgico;

Gerir os contratos dos prestadores de serviço relacionados ao CC;

Coordenação de atividades relacionadas à educação continuada;





Realizar avaliação periódica da equipe conforme cronograma específico;

Mapeamento e estímulo ao preenchimento do Plano Individual de Desospitalização (PID)/ Plano terapêutico e possibilidade de participação em Visita Multidisciplinares.

Participação na reunião de semanal da coordenação médica, reunião semanal de gestores e demais quando houver convocação;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

## Da Enfermarias/Alas Adulto Médica

. Compete à Enfermarias/Alas Adulto Médica:

Elaboração mensal das escalas de serviço dos preceptores e verticalistas;

Mapeamento e avaliação de demandas relacionadas ao serviço;

Mapeamento e estímulo do Plano Individual de Desospitalização (PID)/ Plano terapêutico e Visita Multidisciplinares;

Assegurar o uso racional e adequado dos recursos disponíveis na unidade a todos os pacientes;

Mapeamento e desenvolvimento de fluxos em relação aos eventos adversos, análise de eventos adversos com equipe e desenvolvimento de planos de ação visando melhoria;

Alinhamento das condutas de gestão em relação aos processos do setor de qualidade;

Organizar o remanejamento de profissionais em caso de falta, de modo a não haver prejuízo na assistência;

Supervisão do ponto eletrônico da equipe;

Gerar os indicadores de gestão da unidade, analisá-los e desenvolver planos de ação baseado nesses resultados;

Assistência auxiliar na solução dos problemas dos pacientes da instituição;





Trabalhar em conjunto com as outras especialidades da área da saúde para organização dos atendimentos e dos insumos necessários, promovendo otimização e qualidade no atendimento;

Estabelecer em conjunto com o serviço fluxo de pacientes de outras instituições e fluxo interno de pacientes pelos setores da instituição (emergência, enfermaria e UTI);

Colaborar com a Direção Hospitalar nos assuntos relacionados a área de atuação;

Coordenar a interação entre as equipes médicas, multidisciplinar e administrativa da unidade;

Reuniões semanais com a diretoria técnica para reavaliação de fluxos e processos;

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

Reuniões semanais juntamente aos outros gestores;

Elaboração, implantação e mapeamento de fluxos, protocolos e/ou rotinas relacionados às enfermarias;

Elaboração e revisão de protocolos assistenciais;

Coordenação de atividades relacionadas à educação continuada;

Auxílio no gerenciamento dos protocolos de sepse e MEWS;

Controle do banco de horas da equipe;

Executar rotinas e procedimentos pertinentes à função;

Garantir o cumprimento de normas e protocolos institucionais;

Participação em Comissões do HDT conforme demanda;

Acompanhar o desempenho das equipes médicas do setor;

Realizar avaliação periódica da equipe conforme cronograma específico;

Coordenação de atividades relacionadas à educação continuada;

Fiscalização de contratos se presença de colaboradores PJ;

Programar reuniões periódicas com a coordenação da empresa, contratada pelo o hospital, responsável pela escala e disposição de plantonistas na emergência pediátrica, para comunicação de projetos, propostas de capacitações e discussões de problemas e planejamento de soluções;

Desenvolvimento e estímulo de estratégias para garantir uma assistência hospitalar humanizada e segura;





Dentre outras atividades inerentes à função.

## Da Gerência Operacional

. Compete à Gerência Operacional:

Manter atualizado o documento de Responsabilidade Técnica pelo setor de enfermagem do HDT no órgão competente;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Planejar, programar, supervisionar, acompanhar, avaliar, e/ou executar as atividades, atos e procedimentos inerentes à enfermagem, assegurando o funcionamento eficiente das unidades, de forma integrada com os demais profissionais da equipe multidisciplinar, respeitando os limites de sua competência, os dispositivos legais e os preceitos éticos;

Planejar, organizar, executar e avaliar as ações referentes à equipe multiprofissional, sendo Reabilitação (Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia), Nutrição, Psicossocial (Serviço Social, Psicologia e Adesão), Enfermagem;

Interagir e supervisionar as Lideranças ligadas à GEOP;

Orientar as coordenações sobre as diretrizes a serem seguidas no âmbito hospitalar;

Participar de reuniões de gerências ou demais reuniões conforme convocação;

Promover o desenvolvimento da equipe, através de implantação de programas de educação continuada, a fim de atualizar os profissionais em serviço;

Realizar reuniões periódicas com todas as coordenações sob a gestão da GEOP;

Realizar a última análise dos pedidos de equipamentos e materiais antes da solicitação para a área de compras;

Participar, conforme política interna da instituição de projetos, cursos, eventos, convênios, comissões e programas de ensino, pesquisa e extensão pertinentes à área de atuação;

Executar e fazer executar os atos necessários à disciplina do pessoal;

Realizar pareceres técnicos sob matéria pertinente a área de atuação;

Realizar as avaliações de desempenho profissional dos coordenadores e supervisores ligados a GEOP;





Participar de reuniões do corpo clínico do hospital, quando convidado, transmitindo os resultados aos demais integrantes da equipe multiprofissional;

Prever medidas que assegurem melhor interação entre os demais serviços e setores do hospital;

Cooperar com programas de higiene e segurança do trabalho, prevenção de doenças profissionais e do trabalho e de controle de infecção hospitalar;

Participar e/ou acompanhar auditorias por entidades fiscalizadoras;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Elaborar cronograma anual de férias das coordenações e supervisões ligadas a GEOP;

Acompanhar e aprovar escala dos profissionais ligados à GEOP;

Colaborar com as instituições de ensino, que utilizam o hospital como campo de estágio e/ou residência;

Realizar fiscalização técnica de contrato com empresas terceirizadas ligadas à GEOP;

Participar da padronização de equipamentos, materiais e insumos hospitalares;

Participar de projeto de reforma e construção, quando solicitado;

Cumprir e fazer cumprir o regimento interno do hospital por todos os profissionais sobre sua gerência;

Solicitar elaboração, aprovar e divulgar normas e rotinas da equipe multiprofissional;

Participar da Padronização de Equipamentos, Materiais e Insumos Hospitalares;

Elaboração do Modelo Assistencial Hospitalar/Apoio e desenvolvimento da Sistematização da Assistência de toda área técnica multiprofissional;

Desenvolvimento de estudo de dimensionamento de pessoal para todas as categorias segundo parâmetros legais específicos de cada categoria;

Diagnóstico Operacional de Unidades Hospitalares;

Definição, implantação e acompanhamento de indicadores de desempenho e resultado;

Gerenciamento das rotinas operacionais;

Participações de Comissões Hospitalares Obrigatória quando convidada.





## Da Nutrição

. Compete à nutrição:

Manter atualizado o documento de Responsabilidade Técnica pelo setor de nutrição do HDT no órgão competente;

Planejar, programar, supervisionar, acompanhar, avaliar, e/ou executar as atividades, atos

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

e procedimentos inerentes à nutrição, assegurando o funcionamento eficiente das unidades, de forma integrada com os demais profissionais da equipe multidisciplinar, respeitando os limites de sua competência, os dispositivos legais e os preceitos éticos;

Responsabilizar-se diretamente perante a Gerência Operacional do Hospital pelas atividades desenvolvidas no seu âmbito de atuação;

Gerenciar a equipe de nutrição quanto às escalas de serviços, avaliações de desempenho e produtividade, acompanhamento individual do colaborador e acompanhamento do espelho de ponto (registros diários, faltas e folgas), conforme prazos e cronograma estabelecidos pelo setor de Gestão de Gente;

Elaborar escala de férias dos funcionários lotados no setor de nutrição, submetendo-as à apreciação da Gerência Operacional, propondo e opinando nas alterações por necessidade do setor ou quando solicitadas pelos colaboradores;

Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar de trabalho demais normas e diretrizes advindas de instâncias hierárquicas superiores;

Cooperar para que cada colaborador possa cumprir as atribuições definidas em legislações específicas da categoria de nutrição, assim como as atribuições específicas definidas nas condutas, rotinas e normas do setor e da instituição;

Participar de Comissões Internas designadas e relacionadas com a nutrição contribuindo para o desenvolvimento das atividades e protocolos assistenciais aos pacientes da unidade;

Orientar residentes e estagiários de nutrição;





Mapear os processos e gerenciar os riscos assistenciais;

Elaborar, compilar e encaminhar os indicadores de qualidade, com as devidas análises críticas entregando conforme prazos estabelecidos institucionalmente e divulgar para equipe os resultados;

Acompanhar e gerenciar a Gestão Documental: elaborar, revisar e fazer-se cumprir as rotinas, normas e diretrizes do setor;

Planejar, implementar e acompanhar ciclos de melhoria;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Realizar as auditorias internas setoriais com planejamento das ações para as não conformidades encontradas;

Gerir os contratos de prestação de serviços de nutrição, com processo de qualificação de fornecedores e auditorias internas das prestadoras de serviços;

Contribuir para Gestão financeira e controle dos custos do setor de nutrição;

Promover e/ou participar de reuniões periódicas e/ou quando necessárias com os profissionais da equipe multidisciplinar das diferentes clínicas, para análise e estudo de casos clínicos, buscando aprimoramento da assistência prestada;

Participar de reuniões com a alta direção do Hospital, quando convidado, repassando as informações e/ou decisões aos demais profissionais da equipe;

Promover reuniões periódicas e/ou quando necessárias com os profissionais da área de nutrição do Hospital, buscando o aprimoramento das técnicas utilizadas e a eficiência da assistência prestada, bem como realizar os Fóruns Operacionais com as equipes;

Solicitar e viabilizar junto a Gerência Operacional a participação em encontros, seminários, cursos de atualização e aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológicos;

Consolidar e elaborar relatórios e estatísticas mensais e/ou quando solicitados das atividades desenvolvidas pelo setor de nutrição, encaminhando-os a Gerência Operacional para apreciação e outras providências;

Consolidar o relatório anual das atividades, atos e procedimentos realizados e encaminhá-lo a Gerência Operacional;





Prever e solicitar a Gerência Operacional, o material e outros recursos necessários à realização das atividades do Setor;

Indicar oficialmente a Gerência Operacional o substituto interino em seus impedimentos legais;

Supervisionar as atividades da equipe nas diversas áreas de atuação e orientar nos processos estabelecidos para a assistência de qualidade;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Supervisionar o cumprimento de normas e rotinas de trabalho, de acordo com as atividades, atos e procedimento técnicos a serem realizados e/ou recursos disponíveis;

Realizar e acompanhar o dimensionamento de pessoal da equipe que deverá ser realizado de acordo com as diretrizes do Conselho de Nutrição e/ou Resoluções vigentes para o funcionamento dos estabelecimentos de saúde;

Registrar e/ou determinar que sejam registradas no prontuário de cada paciente as prescrições e evoluções de nutrição, outros atos e procedimentos pertinentes à área de competência;

Possibilitar aos profissionais do setor a participação em novas propostas de atuação, frente às necessidades do Hospital;

Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais da equipe interdisciplinar;

Elaborar junto à equipe do setor o planejamento estratégico de atividades referente ao próximo ano;

Participar, promover e incentivar ações de treinamentos na instituição e elaborar junto à equipe do DEP o planejamento anual de educação continuada com acompanhamento do cronograma;

Providenciar junto ao setor competente, insumos básicos e apoio logístico necessário ao desenvolvimento das atividades de competência do setor, bem como opinar na aquisição de materiais, equipamentos, instrumental e outros acessórios;





Coordenar e supervisionar as atividades de terapia nutricional, avaliando a indicação, prescrição e evolução clínica nutricional de pacientes da unidade;

Gerenciar o estoque de produtos nutricionais (dietas, módulos de nutrientes e suplementos), conforme a prescrição (demanda interna), orientando e definindo a quantidade a ser adquirida;

Elaborar planejamento e previsão mensal de consumo de dietas industrializada e correlato;

Assegurar a estocagem adequada dos produtos fornecidos pela Central de Abastecimento Farmacêutica de acordo com as normas e padrões específicos para cada produto;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
 Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

 <div>ISG Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div>HDT Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOV. GOMES GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

Analisar e aprovar os cardápios gerais e de dietas especiais elaborados pela empresa contratada, assim como as eventuais alterações que se façam necessária;

Planejar e coordenar atividades, operações e pessoas garantindo fornecimento de refeições/dietas balanceadas nutricionalmente e seguras para os diferentes tipos de clientes da unidade, além de orientar e definir o tipo atendimento clínico nutricional para manter ou melhorar o estado nutricional dos pacientes;

Cumprir e fazer cumprir o regulamento do HDT, bem como as normas e rotinas técnicas em vigor;

Executar outras atividades correlatas conforme necessidade do setor.

## Da Reabilitação

O Setor de Reabilitação é composto por:





- Fisioterapia;
- Terapia Ocupacional;
- Fonoaudiologia;

. Compete a Reabilitação:

Manter atualizado o documento de Responsabilidade Técnica pelo setor de fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia do HDT no órgão competente;

Planejar, programar, supervisionar, acompanhar, avaliar, e/ou executar as atividades, atos e procedimentos inerentes à fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia, assegurando o funcionamento eficiente das unidades, de forma integrada com os demais profissionais da equipe multidisciplinar, respeitando os limites de sua competência, os dispositivos legais e os preceitos éticos;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Responsabilizar-se diretamente perante a Gerência Operacional do Hospital pelas atividades desenvolvidas no seu âmbito de atuação;

Gerenciar as equipes de fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia quanto às escalas de serviços, avaliações de desempenho e produtividade, acompanhamento individual do colaborador e acompanhamento do espelho de ponto (registros diários, faltas e folgas), conforme prazos e cronograma estabelecidos pelo setor de Gestão de Gente;

Elaborar escala de férias dos funcionários da fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia, submetendo-as à apreciação da Gerência Operacional, propondo e opinando nas alterações por necessidade do setor ou quando solicitadas pelos colaboradores;

Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar de trabalho demais normas e diretrizes advindas de instâncias hierárquicas superiores;

Cooperar para que cada colaborador possa cumprir as atribuições definidas em legislações específicas da categoria de fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia, assim como as atribuições específicas definidas nas condutas, rotinas e normas do setor e da instituição;

Participar de Comissões Internas designadas e relacionadas com a fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia contribuindo para o desenvolvimento das atividades e protocolos assistenciais aos pacientes da unidade;

Orientar residentes e estagiários de fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia;





Mapear os processos e gerenciar os riscos assistenciais;

Elaborar, compilar e encaminhar os indicadores de qualidade, desempenho e produtividade com as devidas análises críticas entregando conforme prazos estabelecidos institucionalmente e divulgar para equipe os resultados;

Acompanhar e gerenciar a Gestão Documental: elaborar, revisar e fazer-se cumprir as rotinas, normas e diretrizes do setor;

Planejar, implementar e acompanhar ciclos de melhoria;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

 <div>ISG Cuidar e Salvar Vidas</div>	<div><div><div>HDT Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div>SES Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div>GOV. DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>		
REGIMENTO INTERNO HDT	Sistema de Gestão da Qualidade		
	Codificação		
	HDT.RI.GG.001		
Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE	Versão	000	

Realizar as auditorias internas setoriais com planejamento das ações para as não conformidades encontradas;

Gerir os contratos de prestação de serviços de fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia, com processo de qualificação de fornecedores e auditorias internas das prestadoras de serviços;

Contribuir para Gestão financeira e controle dos custos do setor de reabilitação;

Promover e/ou participar de reuniões periódicas e/ou quando necessárias com os profissionais da equipe multidisciplinar das diferentes clínicas, para análise e estudo de casos clínicos, buscando aprimoramento da assistência prestada;

Participar de reuniões com a alta direção do Hospital, quando convidado, repassando as informações e/ou decisões aos demais profissionais da equipe;

Promover reuniões periódicas e/ou quando necessárias com os profissionais da fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia do Hospital, buscando o aprimoramento das técnicas utilizadas e a eficiência da assistência prestada, bem como realizar os Fóruns Operacionais com as equipes;

Solicitar e viabilizar junto a Gerência Operacional a participação em encontros, seminários, cursos de atualização e aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológicos;





Consolidar e elaborar relatórios e estatísticas mensais e/ou quando solicitados das atividades desenvolvidas pela fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia, encaminhando-os a Gerência Operacional para apreciação e outras providências;

Consolidar o relatório anual das atividades, atos e procedimentos realizados e encaminhá-lo a Gerência Operacional;

Prever e solicitar a Gerência Operacional, o material e outros recursos necessários à realização das atividades do Setor;

Indicar oficialmente a Gerência Operacional o substituto interino em seus impedimentos legais;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Supervisionar as atividades da equipe nas diversas áreas de atuação e orientar nos processos estabelecidos para a assistência de qualidade;

Supervisionar o cumprimento de normas e rotinas de trabalho, de acordo com as atividades, atos e procedimento técnicos a serem realizados e/ou recursos disponíveis;

Realizar e acompanhar o dimensionamento de pessoal da equipe que deverá ser realizado de acordo com as diretrizes do Conselho de Fisioterapia, Terapia Ocupacional e Fonoaudiologia e/ou Resoluções vigentes para o funcionamento dos estabelecimentos de saúde;

Registrar e/ou determinar que sejam registradas no prontuário de cada paciente as prescrições e evoluções da fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia, outros atos e procedimentos pertinentes à área de competência;

Possibilitar aos profissionais do setor a participação em novas propostas de atuação, frente às necessidades do Hospital;

Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais da equipe interdisciplinar;

Elaborar junto à equipe do setor o planejamento estratégico de atividades referente ao próximo ano;





Participar, promover e incentivar ações de treinamentos na instituição e elaborar junto à equipe do DEP o planejamento anual de educação continuada com acompanhamento do cronograma;

Providenciar junto ao setor competente, insumos básicos e apoio logístico necessário ao desenvolvimento das atividades de competência do setor, bem como opinar na aquisição de materiais, equipamentos, instrumental e outros acessórios;

Cooperar e facilitar o entrosamento de toda a equipe de Reabilitação com a equipe multiprofissional no atendimento das atividades assistenciais;

Propiciar um ambiente de cordialidade e de motivação dos profissionais para boa fluidez do serviço;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Cumprir e fazer cumprir o regulamento do HDT, bem como as normas e rotinas técnicas em vigor;

Executar outras atividades correlatas conforme necessidade do setor.

### Da Enfermagem

. A Enfermagem é composta por:

- UTI Adulto e Pediátrica;
- Alas B, C e B, U.I Crítica;
- Leito dia, Alas A adulto e pediátrica;
- CME e Centro Cirúrgico;
- Emergência, Alas D e E, Central de medicação
- Sala de Vacina
- Sala de Procedimento

. Compete aos supervisores de enfermagem:

Manter atualizado o documento de Responsabilidade Técnica pelo setor de enfermagem do HDT no órgão competente;





Planejar, programar, supervisionar, acompanhar, avaliar, e/ou executar as atividades, atos e procedimentos inerentes à enfermagem, assegurando o funcionamento eficiente das unidades, de forma integrada com os demais profissionais da equipe multidisciplinar, respeitando os limites de sua competência, os dispositivos legais e os preceitos éticos;

Responsabilizar-se diretamente perante a Gerência Operacional do Hospital pelas atividades desenvolvidas no seu âmbito de atuação;

Gerenciar a equipe de enfermagem quanto às escalas de serviços, avaliações de desempenho e produtividade, acompanhamento individual do colaborador e acompanhamento do espelho de ponto (registros diários, faltas e folgas), conforme prazos e cronograma estabelecidos pelo setor de Gestão de Gente;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Elaborar escala de férias dos funcionários lotados no setor de enfermagem, submetendo-as à apreciação da Gerência Operacional, propondo e opinando nas alterações por necessidade do setor ou quando solicitadas pelos colaboradores;

Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar de trabalho demais normas e diretrizes advindas de instâncias hierárquicas superiores;

Cooperar para que cada colaborador possa cumprir as atribuições definidas em legislações específicas da categoria de enfermagem, assim como as atribuições específicas definidas nas condutas, rotinas e normas do setor e da instituição;

Participar de Comissões Internas designadas e relacionadas com a enfermagem contribuindo para o desenvolvimento das atividades e protocolos assistenciais aos pacientes da unidade;

Orientar residentes e estagiários de enfermagem;

Mapear os processos e gerenciar os riscos assistenciais;

Elaborar, compilar e encaminhar os indicadores de qualidade, desempenho e produtividade com as devidas análises críticas entregando conforme prazos estabelecidos institucionalmente e divulgar para equipe os resultados;

Acompanhar e gerenciar a Gestão Documental: elaborar, revisar e fazer-se cumprir as rotinas, normas e diretrizes do setor;

Planejar, implementar e acompanhar ciclos de melhoria;





Realizar as auditorias internas setoriais com planejamento das ações para as não conformidades encontradas;

Gerir os contratos de prestação de serviços de enfermagem, com processo de qualificação de fornecedores e auditorias internas das prestadoras de serviços;

Contribuir para Gestão financeira e controle dos custos do setor de enfermagem;

Promover e/ou participar de reuniões periódicas e/ou quando necessárias com os profissionais da equipe multidisciplinar das diferentes clínicas, para análise e estudo de casos clínicos, buscando aprimoramento da assistência prestada;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Participar de reuniões com a alta direção do Hospital, quando convidado, repassando as informações e/ou decisões aos demais profissionais da equipe;

Promover reuniões periódicas e/ou quando necessárias com os profissionais da área de enfermagem do Hospital, buscando o aprimoramento das técnicas utilizadas e a eficiência da assistência prestada, bem como realizar os Fóruns Operacionais com as equipes;

Solicitar e viabilizar junto a Gerência Operacional a participação em encontros, seminários, cursos de atualização e aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológicos;

Consolidar e elaborar relatórios e estatísticas mensais e/ou quando solicitados das atividades desenvolvidas pelo setor de enfermagem, encaminhando-os a Gerência Operacional para apreciação e outras providências;

Consolidar o relatório anual das atividades, atos e procedimentos realizados e encaminhá-lo a Gerência Operacional;

Prever e solicitar a Gerência Operacional, o material e outros recursos necessários à realização das atividades do Setor;

Indicar oficialmente a Gerência Operacional o substituto interino em seus impedimentos legais;





Supervisionar as atividades da equipe nas diversas áreas de atuação e orientar nos processos estabelecidos para a assistência de qualidade;

Supervisionar o cumprimento de normas e rotinas de trabalho, de acordo com as atividades, atos e procedimento técnicos a serem realizados e/ou recursos disponíveis;

Realizar e acompanhar o dimensionamento de pessoal da equipe que deverá ser realizado de acordo com as diretrizes do Conselho de Enfermagem e/ou Resoluções vigentes para o funcionamento dos estabelecimentos de saúde;

Registrar e/ou determinar que sejam registradas no prontuário de cada paciente as prescrições e evoluções de enfermagem, outros atos e procedimentos pertinentes à área de competência;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

Possibilitar aos profissionais do setor a participação em novas propostas de atuação, frente às necessidades do Hospital;

Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais da equipe interdisciplinar;

Elaborar junto à equipe do setor o planejamento estratégico de atividades referente ao próximo ano;

Participar, promover e incentivar ações de treinamentos na instituição e elaborar junto à equipe do DEP o planejamento anual de educação continuada com acompanhamento do cronograma;

Providenciar junto ao setor competente, insumos básicos e apoio logístico necessário ao desenvolvimento das atividades de competência do setor, bem como opinar na aquisição de materiais, equipamentos, instrumental e outros acessórios;

Realizar uma Gestão Compartilhada que tem como princípio o diálogo entre coordenador/supervisor e colaborador, estreitando as relações inter-setoriais e investindo na construção e manutenção de um clima organizacional harmonioso;





Desenvolver uma metodologia administrativa capaz de gerar recursos diversos que viabilizem planejamento, organização, supervisão, controle, orçamento e provimento de pessoal de enfermagem voltado a atender às necessidades organizacionais do Hospital, do próprio serviço;

Satisfazer as necessidades básicas dos clientes que estiverem sob seus cuidados;

Criar mecanismos para controle de material de consumo de uso nos setores, assegurando sua correta utilização, com enfoque especial ao controle de psicotrópicos e medicamentos, em sintonia com o setor de farmácia;

Coordenar na sua área de competência as atividades de Vigilância Epidemiológica, com enfoque especial ao controle da infecção Hospitalar, as doenças transmissíveis de notificação compulsória e outras de interesse em Saúde Pública, encaminhando as notificações à Chefia imediata de acordo com as normas esclarecidas;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div></div><div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Tomar conhecimento sobre a inclusão, substituição e/ou exclusão de medicamentos da listagem padronizada, procedendo ao repasse dessas informações aos demais integrantes da equipe de enfermagem do Hospital;

Designar os enfermeiros que irão compor a Comissões Obrigatórias como membros efetivos;

Garantir o suprimento de material, instrumental e equipamentos submetidos ao processo de esterilização a todas as áreas que utilizam destes recursos;

Identificar os problemas relacionados ao processo de preparo e esterilização de material, instrumental e equipamentos, buscando soluções técnicas adequadas;

Cumprir e fazer cumprir o regulamento do HDT, bem como as normas e rotinas técnicas em vigor;

Executar outras atividades correlatas conforme necessidade do setor.

## Do Psicossocial

. O Psicossocial é composto por:

- Serviço Social;
- Psicologia;
- Adesão;
- Brinquedoteca.

. Compete ao serviço social:

Manter atualizado o documento de Responsabilidade Técnica pela assistência social do HDT no órgão competente;

Planejar, programar, supervisionar, acompanhar, avaliar, e/ou executar as atividades, atos e procedimentos inerentes ao serviço social, assegurando o funcionamento eficiente do setor, de forma integrada com os demais profissionais da equipe multidisciplinar,

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div></div><div><div>HDT</div><div>Hospital Estadual de Doenças Tropicais</div><div>Dr. Anuar Auad</div></div></div> <div><div>SES</div><div>Secretaria de Estado da Saúde</div></div> <div></div>		
<div>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</div>			
<div>REGIMENTO INTERNO HDT</div>		<div>Sistema de Gestão da Qualidade</div>	
		<div>Codificação</div>	
		<div>HDT.RI.GG.001</div>	
<div>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</div>		<div>Versão</div>	<div>000</div>

respeitando os limites de sua competência, os dispositivos legais e os preceitos éticos para abordagem geral da questão social x saúde;

Responsabilizar-se diretamente perante a Gerência Operacional do Hospital pelas atividades desenvolvidas no seu âmbito de atuação;

Gerenciar a equipe do serviço social quanto às escalas de serviços, avaliações de desempenho e produtividade, acompanhamento individual do colaborador e acompanhamento do espelho de ponto (registros diários, faltas e folgas), conforme prazos e cronograma estabelecidos pelo setor de Gestão de Gente;

Elaborar escala de férias dos funcionários lotados no serviço social, submetendo-as à apreciação da Gerência Operacional, propondo e opinando nas alterações por necessidade do setor ou quando solicitadas pelos colaboradores;

Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar de trabalho demais normas e diretrizes advindas de instâncias hierárquicas superiores;

Cooperar para que cada colaborador possa cumprir as atribuições definidas em legislações específicas da categoria de assistente social, assim como as atribuições específicas definidas nas condutas, rotinas e normas do setor e da instituição;

Participar de Comissões Internas designadas e relacionadas com o serviço social contribuindo para o desenvolvimento das atividades e protocolos assistenciais aos pacientes da unidade;

Orientar residentes e estagiários do serviço social;





Mapear os processos e gerenciar os riscos assistenciais;

Elaborar, compilar e encaminhar os indicadores de qualidade, desempenho e produtividade com as devidas análises críticas entregando conforme prazos estabelecidos institucionalmente e divulgar para equipe os resultados;

Acompanhar e gerenciar a Gestão Documental: elaborar, revisar e fazer-se cumprir as rotinas, normas e diretrizes do setor;

Planejar, implementar e acompanhar ciclos de melhoria;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Realizar as auditorias internas setoriais com planejamento das ações para as não conformidades encontradas;

Contribuir para Gestão financeira e controle dos custos do serviço social;

Promover e/ou participar de reuniões periódicas e/ou quando necessárias com os profissionais da equipe multidisciplinar das diferentes clínicas, para análise e estudo de casos clínicos, buscando aprimoramento da assistência prestada;

Participar de reuniões com a alta direção do Hospital, quando convidado, repassando as informações e/ou decisões aos demais profissionais da equipe;

Promover reuniões periódicas e/ou quando necessárias com os profissionais da área do serviço social do Hospital, buscando o aprimoramento das técnicas utilizadas e a eficiência da assistência prestada, bem como realizar os Fóruns Operacionais com as equipes;

Solicitar e viabilizar junto a Gerência Operacional a participação em encontros, seminários, cursos de atualização e aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológicos;

Consolidar e elaborar relatórios e estatísticas mensais e/ou quando solicitados das atividades desenvolvidas pelo serviço social, encaminhando-os a Gerência Operacional para apreciação e outras providências;

Consolidar o relatório anual das atividades, atos e procedimentos realizados e encaminhá-lo a Gerência Operacional;

Prever e solicitar a Gerência Operacional, o material e outros recursos necessários à realização das atividades do Setor;





Indicar oficialmente a Gerência Operacional o substituto interino em seus impedimentos legais;

Supervisionar as atividades da equipe nas diversas áreas de atuação e orientar nos processos estabelecidos para a assistência de qualidade;

Supervisionar o cumprimento de normas e rotinas de trabalho, de acordo com as atividades, atos e procedimento técnicos a serem realizados e/ou recursos disponíveis;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>



	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<div>tes e Tainara Fagundes Fernandes.</div>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

Realizar e acompanhar o dimensionamento de pessoal da equipe que deverá ser realizado de acordo com as diretrizes do Conselho de Assistência Social e/ou Resoluções vigentes para o funcionamento dos estabelecimentos de saúde;

Registrar e/ou determinar que sejam registradas no prontuário de cada paciente as prescrições e evoluções da assistente social, outros atos e procedimentos pertinentes à área de competência;

Possibilitar aos profissionais do setor a participação em novas propostas de atuação, frente às necessidades do Hospital;

Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais da equipe interdisciplinar;

Elaborar junto à equipe do setor o planejamento estratégico de atividades referente ao próximo ano;

Participar, promover e incentivar ações de treinamentos na instituição e elaborar junto à equipe do DEP o planejamento anual de educação continuada com acompanhamento do cronograma;





Providenciar junto ao setor competente, insumos básicos e apoio logístico necessário ao desenvolvimento das atividades de competência do setor, bem como opinar na aquisição de materiais, equipamentos, instrumental e outros acessórios;

Atuar em ação conjunta com os demais setores envolvidos no sentido de viabilizar o acesso do usuário aos serviços e ações, assegurando a integralidade da assistência através dos mecanismos de instituídos para Sistema único de Saúde - SUS e rede socioassistencial;

Supervisionar as atividades pertinentes ao Serviço Social no âmbito de competência do Hospital junto aos diversos setores, melhorando a relação dos profissionais x pacientes, família, responsáveis, egressos e outros;

Atuar nos processos de saúde utilizando metodologia específica, bem como participando da realização de ações educativas, visando à promoção, proteção, recuperação, reabilitação em saúde e reintegração social, assegurando o acesso dos usuários aos

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

serviços de Saúde como direito de cidadania e participação democrática na gestão dos serviços através dos seguimentos sociais organizados;

Coordenar o serviço de orientação aos pacientes e/ou responsáveis quando da internação e alta hospitalar, assegurando-lhes as informações devidas conforme normas e rotinas instituídas;

Cumprir e fazer cumprir o regulamento do HDT, bem como as normas e rotinas técnicas em vigor;

Executar atividades correlatas conforme necessidade do setor.

. Compete ao setor de psicologia:

Manter atualizado o documento de Responsabilidade Técnica pelo setor de psicologia do HDT no órgão competente;

Planejar, programar, supervisionar, acompanhar, avaliar, e/ou executar as atividades, atos e procedimentos inerentes à psicologia e adesão, assegurando o funcionamento eficiente das unidades, de forma integrada com os demais profissionais da equipe multidisciplinar, respeitando os limites de sua competência, os dispositivos legais e os preceitos éticos;





Responsabilizar-se diretamente perante a Gerência Operacional do Hospital pelas atividades desenvolvidas no seu âmbito de atuação;

Gerenciar a equipe de psicologia e adesão quanto às escalas de serviços, avaliações de desempenho e produtividade, acompanhamento individual do colaborador e acompanhamento do espelho de ponto (registros diários, faltas e folgas), conforme prazos e cronograma estabelecidos pelo setor de Gestão de Gente;

Elaborar escala de férias dos funcionários lotados no setor de psicologia e adesão, submetendo-as à apreciação da Gerência Operacional, propondo e opinando nas alterações por necessidade do setor ou quando solicitadas pelos colaboradores;

Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar de trabalho demais normas e diretrizes advindas de instâncias hierárquicas superiores;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Cooperar para que cada colaborador possa cumprir as atribuições definidas em legislações específicas da categoria de psicólogos, assim como as atribuições específicas definidas nas condutas, rotinas e normas do setor e da instituição;

Participar de Comissões Internas designadas e relacionadas com a psicologia e adesão contribuindo para o desenvolvimento das atividades e protocolos assistenciais aos pacientes da unidade;

Orientar residentes e estagiários de psicologia;

Mapear os processos e gerenciar os riscos assistenciais;

Elaborar, compilar e encaminhar os indicadores de qualidade, desempenho e produtividade com as devidas análises críticas entregando conforme prazos estabelecidos institucionalmente e divulgar para equipe os resultados;

Acompanhar e gerenciar a Gestão Documental: elaborar, revisar e fazer-se cumprir as rotinas, normas e diretrizes do setor;

Planejar, implementar e acompanhar ciclos de melhoria;

Realizar as auditorias internas setoriais com planejamento das ações para as não conformidades encontradas;





Contribuir para Gestão financeira e controle dos custos do setor de psicologia e adesão;

Promover e/ou participar de reuniões periódicas e/ou quando necessárias com os profissionais da equipe multidisciplinar das diferentes clínicas, para análise e estudo de casos clínicos, buscando aprimoramento da assistência prestada;

Participar de reuniões com a alta direção do Hospital, quando convidado, repassando as informações e/ou decisões aos demais profissionais da equipe;

Promover reuniões periódicas e/ou quando necessárias com os profissionais da área de psicologia e adesão do Hospital, buscando o aprimoramento das técnicas utilizadas e a eficiência da assistência prestada, bem como realizar os Fóruns Operacionais com as equipes;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>	<b>000</b>	

tes e Tainara Fagundes Fernandes.

Solicitar e viabilizar junto a Gerência Operacional a participação em encontros, seminários, cursos de atualização e aprimoramento técnico, a partir das necessidades identificadas, mantendo a equipe atualizada em relação aos avanços científicos e tecnológicos;

Consolidar e elaborar relatórios e estatísticas mensais e/ou quando solicitados das atividades desenvolvidas pelo setor de psicologia e adesão, encaminhando-os a Gerência Operacional para apreciação e outras providências;

Consolidar o relatório anual das atividades, atos e procedimentos realizados e encaminhá-lo a Gerência Operacional;

Prever e solicitar a Gerência Operacional, o material e outros recursos necessários à realização das atividades do Setor;

Indicar oficialmente a Gerência Operacional o substituto interino em seus impedimentos legais;

Supervisionar as atividades da equipe nas diversas áreas de atuação e orientar nos processos estabelecidos para a assistência de qualidade;

Supervisionar o cumprimento de normas e rotinas de trabalho, de acordo com as atividades, atos e procedimento técnicos a serem realizados e/ou recursos disponíveis;

Realizar e acompanhar o dimensionamento de pessoal da equipe que deverá ser realizado de acordo com as diretrizes do Conselho de Psicologia e/ou Resoluções vigentes para o funcionamento dos estabelecimentos de saúde;





Registrar e/ou determinar que sejam registradas no prontuário de cada paciente as prescrições e evoluções dos psicólogos, outros atos e procedimentos pertinentes à área de competência;

Possibilitar aos profissionais do setor a participação em novas propostas de atuação, frente às necessidades do Hospital;

Promover, participar e/ou realizar pesquisas científicas e colaborar com os demais profissionais da equipe interdisciplinar;

Elaborar junto à equipe do setor o planejamento estratégico de atividades referente ao próximo ano;

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div><div><b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div></div><div><div><b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div></div><div><div><b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

Participar, promover e incentivar ações de treinamentos na instituição e elaborar junto à equipe do DEP o planejamento anual de educação continuada com acompanhamento do cronograma;

Providenciar junto ao setor competente, insumos básicos e apoio logístico necessário ao desenvolvimento das atividades de competência do setor, bem como opinar na aquisição de materiais, equipamentos, instrumental e outros acessórios;

Supervisionar o auxiliar administrativo e o monitor de Brinquedoteca em suas atividades;

Supervisionar as atividades dos psicólogos do HDT nas unidades de atuação conforme escala de trabalho quanto a: psicodiagnóstico; psicoterapia grupal e individual; avaliação e atendimento familiar; reintegração social; suporte terapêutico; apoio à equipe multidisciplinar na condução da assistência em questões relacionadas ao campo psicológico;





Cumprir e fazer cumprir o regulamento do HDT, bem como as normas e rotinas técnicas em vigor;

Executar outras atividades correlatas conforme necessidade do setor.

## VII. DISPOSIÇÕES GERAIS

Não se aplica

Esse documento foi assinado por Emily Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

	<div><div> <b>HDT</b> Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad</div><div> <b>SES</b> Secretaria de Estado da Saúde</div><div> <b>GOIÁS</b> O ESTADO QUE DÁ CERTO</div></div> <div><b>HOSPITAL ESTADUAL DE DOENÇAS TROPICAIS - Dr. Anuar Auad - HDT</b></div>		
<b>REGIMENTO INTERNO HDT</b>	<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>		<b>000</b>
	<b>Codificação</b>		
	<b>HDT.RI.GG.001</b>		
<b>Departamento/Setor: GESTÃO DE GENTE</b>	<b>Versão</b>		

Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua aprovação pela Diretoria Executiva do Hospital Estadual de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad (HDT), e posterior publicação.

Goiânia, 30 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:  
Daniela Honorato da Silva Guimarães  
CPF: \*\*\*.650.841-\*\*  
Data: 31/01/2026 15:07:22 -03:00



**Daniela Honorato da S. Guimarães**  
Diretor Executivo

Assinado eletronicamente por:  
Vivian Siqueira Furtado Passos  
CPF: \*\*\*.113.511-\*\*  
Data: 30/01/2026 11:46:36 -03:00



**Dra. Vivian Siqueira Furtado Passos**  
Diretora Técnica

Assinado eletronicamente por:  
Brécia Moreira Barros  
CPF: \*\*\*.815.535-\*\*  
Data: 30/01/2026 10:19:46 -03:00



**Brécia Moreira Barros**  
Gerente Administrativa Financeira

Assinado eletronicamente por:  
Tainara Fagundes Fernandes  
CPF: \*\*\*.044.481-\*\*  
Data: 02/02/2026 16:43:38 -03:00



**Tainara Fagundes Fernandes**  
Gerente Operacional

Assinado eletronicamente por:  
Emilly Tayana Parreira de Souza  
CPF: \*\*\*.941.721-\*\*  
Data: 30/01/2026 10:18:21 -03:00



**Emilly Tayana P. de Souza**  
Coordenador de GG

Esse documento foi assinado por Emilly Tayana Parreira de Souza, Brécia Moreira Barros, Vivian Siqueira Furtado Passos, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Tainara Fagundes Fernandes.  
Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>





## MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Emilly Tayana Parreira de Souza (CPF \*\*\*.941.721-\*\*) em 30/01/2026 10:18 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
::ffff:10.0.0.2	Não disponível
Autenticação	emilly.souza.hdt@isgsaude.org (Verificado)
Login	
Ldx+HdrsSohNPtB/dOeV8jrFanmjCTfIPc5JS+4MnII=	
SHA-256	

- ✓ Brécia Moreira Barros (CPF \*\*\*.815.535-\*\*) em 30/01/2026 10:19 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
::ffff:10.0.0.2	Não disponível
Autenticação	brecia.barros.hdt@isgsaude.org (Verificado)
Login	
f11IqJrw7/Qn7wynhL/roLz3tki8TFW1RSwBHmiyL8E=	
SHA-256	

- ✓ Vivian Siqueira Furtado Passos (CPF \*\*\*.113.511-\*\*) em 30/01/2026 11:46 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
::ffff:10.0.0.2	Não disponível
Autenticação dirtecnica.hdt@isgsaude.org (Verificado)	
Login	
99htqomVTUFSzHIJ7sMZgAAo+IWXS60LYF3Ep2bfdu4=	
SHA-256	

- ✓ Daniela Honorato da Silva Guimarães (CPF \*\*\*.650.841-\*\*) em 31/01/2026 15:07 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
::ffff:10.0.0.2	Não disponível
Autenticação juridico.hdt@isgsaude.org (Verificado)	
Login	
cYH+uhJI6f6KUi96TDyKNoeRxA7dZHNVT0JW52NYkuc=	
SHA-256	

- ✓ Tainara Fagundes Fernandes (CPF \*\*\*.044.481-\*\*) em 02/02/2026 16:43 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
::ffff:10.0.0.2	Não disponível
Autenticação goperacional.hdt@isgsaude.org (Verificado)	
Login	
Ygp3/eFytp0HLBofNakWW9QC8GNqgZQMVIxU6Stqlqw=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate/X93QB-93U4F-YUXWS-VS3AU>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate>