

PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL**EMPRESA PROPONENTE:**

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

OBJETO:

Prestação de serviços especializados em guarda física, organização, digitalização e gerenciamento eletrônico de documentos físicos e digitais com fornecimento de mão de obra, tecnologia, infraestrutura, insumos e sistema GED, conforme Termo de Referência nº 001/2025.

DETALHAMENTO DO SERVIÇO E CUSTOS ESTIMADOS

Descrição	Unidade	Quantidade Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Guarda física de documentos (caixas padrão até 20kg)	Caixa/mês	25		
Triagem, organização, indexação, classificação, higienização e acondicionamento (caixas existentes)	Caixa	6000		
Guarda física de documentos (caixas padrão até 20kg)	Caixa	6000		
Digitalização com OCR e metadados (PDF pesquisável)	Página	1000		
Fornecimento de caixas de papelão para arquivamento	Unidade	25	Sem custo	Sem custo
Fornecimento de Etiquetas	Unidade	25	Sem custo	Sem custo
Fitas de lacre de segurança	Unidade	50	Sem custo	Sem custo
Coleta e entrega com registro, conferência e rastreabilidade	Viagem	-	Sem custo	Sem custo
Entrega Normal	Caixa/entrega	50		
Entrega Urgente	Caixa/entrega	30		
Digitalização sob Demanda	caixa			
Total estimado anual (preço global)				

Forma de pagamento: conforme item 14 do TR – prazo de até 60 dias após apresentação de NF.

Validade da proposta: 30 dias corridos.

Início da prestação dos serviços: até 15 dias após assinatura do contrato.

Francine Oliveira Neves Silva
Supervisora
Faturamento/DEAM
HDT/ISG

 SLA – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

Indicador	Meta	Penalidade por Descumprimento
Digitalização (até 5.000 páginas)	Até 5 dias úteis	2% de desconto na fatura mensal
Atendimento a solicitações de consulta	Até 24h úteis	2% por solicitação não atendida no prazo
Disponibilidade do sistema GED	≥ 99% ao mês	5% de desconto caso a indisponibilidade > 4h
Tempo de coleta após solicitação normal	Até 72h úteis	3% de desconto por atraso
Tempo de coleta após solicitação urgente	Até 24h úteis	5% de desconto por atraso
Taxa de erro na digitalização/indexação	≤ 0,5%	Correção sem ônus + 2% de multa
Relatórios mensais de rastreio	Entrega até o 5º dia útil de cada mês	2% de desconto por relatório em atraso
Segurança e integridade documental	100% dos documentos preservados e rastreáveis	Reposição imediata + multa de 10% do valor mensal

Francine Oliveira Neves Silva
Supervisora
Faturamento/DEAM
NDT/ISG