

Goiânia, 29 de janeiro de 2026.

TERMO DE REFERÊNCIA N.º 001/2026

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e desinfecção de superfícies, tratamento de piso e jardinagem a fim de obter as condições adequadas de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra qualificada, equipamentos, produtos, saneantes hospitalares e materiais incluindo todos os insumos necessários, nas dependências do Hospital de Doenças Tropicais - HDT.

2. JUSTIFICATIVAS PARA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. A limpeza e a desinfecção de superfícies são elementos que convergem para a sensação de bem-estar, segurança e conforto dos pacientes, profissionais e familiares nos serviços de saúde. Colabora também para o controle das infecções relacionadas à assistência à saúde, por garantir um ambiente com superfícies limpas, com redução do número de microrganismos, e apropriadas para a realização das atividades desenvolvidas no âmbito hospitalar.

2.2. O ambiente é apontado como importante reservatório de microrganismos nos serviços de saúde, especialmente os multirresistentes. Ainda, a presença de matéria orgânica favorece a proliferação de microrganismos e o aparecimento de insetos, roedores e outros, que podem veicular micro-organismos nos serviços de saúde.

2.3. Assim, o serviço de limpeza e desinfecção apresenta relevante papel na prevenção e controle das infecções relacionadas à assistência à saúde, sendo imprescindível a contratação de empresa responsável por executar tal serviço nas dependências da Instituição, assegurando o cumprimento das normativas sanitárias vigentes em conformidade com as orientações do Serviço de Controle de Infecções da Unidade (SCIH/HDT).

3. DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO SERVIÇO

3.1. A empresa especializada em limpeza hospitalar deverá prestar serviço no que se refere a limpeza, desinfecção e conservação das superfícies fixas e equipamentos permanentes das diferentes áreas da instituição. Tem como finalidade de preparar o ambiente para suas atividades, mantendo a ordem e conservando equipamentos e instalações, evitando principalmente a disseminação de microrganismos responsáveis pelas infecções relacionadas à assistência à saúde.

DHG

FM

BMB

Esse documento foi assinado por Fabiane Marinelli, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Brécia Moreira Barros. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/P9B3T-LU2WY-VZ5T-APNLW>

3.2. As superfícies em serviços de saúde compreendem mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, bancadas, pias, macas, divãs, suporte para soro, balança, computadores, instalações sanitárias, grades de aparelho de condicionador de ar, ventilador, exaustor, luminárias, bebedouro, aparelho telefônico e **equipamentos para a saúde, exceto aqueles cuja a higienização seja de responsabilidade da equipe de enfermagem.**

3.3. A empresa além do fornecimento da mão-de-obra também deverá fornecer materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços.

3.4. A higiene dos hospitais é alcançada mediante os procedimentos de descontaminação, desinfecção e/ou limpeza.

LIMPEZA: É a remoção de toda sujidade de qualquer superfície ou ambiente (piso, paredes, teto, mobiliário e equipamentos). O processo deve ser realizado com água, detergente e ação mecânica manual. Deve preceder os processos de desinfecção e esterilização.

DESINFECÇÃO: É o processo de destruição de microrganismos patogênicos na forma vegetativa existente em artigos ou superfícies, mediante a aplicação de solução germicida em uma superfície previamente limpa.

DESCONTAMINAÇÃO: É a remoção de materiais orgânicos de uma superfície, com auxílio de uma solução desinfetante, aplicada diretamente sobre o agente contaminante.

3.5. METODOLOGIAS DO SERVIÇO:

3.5.1. Os procedimentos de limpeza a serem adotados deverão observar a prática da boa técnica e normas estabelecidas pela legislação vigente no que concerne ao controle de infecção hospitalar;

3.5.2. Cumprir o princípio de assepsia, iniciando a limpeza do local menos sujo/contaminado para o mais sujo/contaminado, de cima para baixo em movimento único, do fundo para a frente e de dentro para fora;

3.5.3. Disponibilizar germicidas que possuam Certificado de Registro na Agência nacional de vigilância Sanitária ANVISA, contendo as características básicas do produto aprovado e Laudos específicos. Bem como disponibilizar ficha técnica do produto;

3.5.4. Habilitar os profissionais de limpeza para o uso de equipamentos específicos destinados à limpeza das áreas crítica, semicrítica e não crítica;

3.5.5. Identificar e sinalizar corredores e áreas de grande circulação durante o processo de limpeza, dividindo a área em local de livre trânsito e local impedido;

3.5.6. Lavar as mãos antes e após cada procedimento, inclusive quando realizados com luvas;

DHG

FM

BMB

Esse documento foi assinado por Fabiane Marinelli, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Brécia Moreira Barros. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/P9B3T-LU2WY-VZ5T-APNLW>

3.5.7. Lavar os utensílios utilizados na prestação de serviços (mops, esfregões, panos de limpeza, escovas, baldes, etc.) nas salas indicadas pela unidade **CONTRATANTE**, diariamente, ou sempre que utilizados conforme rotina da unidade;

3.5.8. Não utilizar anéis, pulseiras e demais adornos durante o desempenho das atividades de trabalho (NR-32 do MTE);

3.5.9. Realizar a coleta do lixo pelo menos 3 (três) vezes ao dia, ou quando o conteúdo ocupar 2/3 do volume total. O lixo deverá ser transportado em carro próprio, fechado, com tampa, lavável, com cantos arredondados e sem emendas na sua estrutura. Caso o carro destinado para essa atividade apresente problemas técnicos e/ou avarias que prejudiquem a execução do trabalho, este deverá ser substituído de maneira tempestiva;

3.5.10. Realizar a desinfecção de matéria orgânica extravasada em qualquer área do hospital antes dos procedimentos de limpeza;

3.5.11. Usar luvas, panos descartáveis e baldes de cores padronizadas para cada procedimento;

3.5.12. Usar técnica de 02 (dois) baldes, sendo um com água e solução detergente/desinfetante, e outro com água para o enxágue;

3.5.13. A empresa deverá arcar com o ônus de todo o material necessário para a limpeza, conservação, higienização, jardinagem e desinfecção fornecendo permanentemente com a frequência que se fizerem necessárias no mês. Utilizar na prestação dos serviços citados nas áreas internas, externas e esquadrias somente produtos que possuam garantia de qualidade, registro nos órgãos competentes, bem como atender aos requisitos básicos estabelecidos pela legislação vigente e submetidos à prévia apreciação e aprovação pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;

3.6. RECURSOS HUMANOS:

3.6.1. Quanto aos empregados fica a cargo da empresa em selecionar e os preparar rigorosamente para prestar os serviços encaminhando profissionais idôneos, com escolaridade mínima de primeiro grau, tendo funções profissionais legalmente registrados em suas carteiras de trabalho e devidamente treinados em higienização hospitalar;

3.6.2. Todos os profissionais deverão ser qualificados para a função, com comprovação de treinamento e habilitação para limpeza por criticidade de áreas críticas, semicríticas e não críticas, desinfecção de leitos, enfermarias e salas.

3.6.3. Importante ressaltar que todos os funcionários devem obrigatoriamente realizar o curso de Integração ministrado na Instituição (Biossegurança e Gerenciamento de Resíduos) antes de iniciar as atividades;

DHG

FM

BMB

Esse documento foi assinado por Fabiane Marinelli, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Brécia Moreira Barros. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/P9B3T-LU2WY-VZ5T-APNLW>

3.6.4. Em relação à conduta e comportamento dos profissionais em questão, fica responsável a empresa em manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após notificação, qualquer empregado considerado pelo ISG ter conduta inconveniente bem como efetuar a imediata substituição de qualquer empregado que a critério do Instituto, não esteja habilitado para a prestação dos serviços;

3.6.5. A **CONTRATADA** deverá manter seu pessoal devidamente uniformizado, identificando-os através de crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Não será permitida a permanência no local de trabalho de funcionários que não estejam devidamente uniformizados, apresentando boas condições de higiene e devidamente identificados com o crachá da empresa. Os funcionários deverão usar touca de cabelo, em todo ambiente do hospital;

3.6.6. A empresa **CONTRATADA** é obrigada a fornecer aos empregados gratuitamente equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados ao risco conforme PGR e em perfeito estado de conservação e funcionamento; treinar o trabalhador para o seu uso adequado, responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica. Fornecer somente EPI, aprovados pelo Ministério do Trabalho, conforme Normas Regulamentadoras;

3.6.7. A **CONTRATADA** não poderá repassar os custos dos uniformes e complementos a seus empregados. Os uniformes deverão estar sempre limpos e não será aceita a uniformização fora do padrão, podendo a **CONTRATANTE** os recusar se assim achar pertinente, devendo a **CONTRATADA** realizar sua devida substituição;

3.6.8. Fica a cargo da empresa instruir a seus empregados quanto a prevenção de incêndio nas áreas da **CONTRATANTE** bem como fazer o controle dos mesmos quanto a assiduidade e a pontualidade;

3.6.9. A responsabilidade da empresa inclui fazer seguro de seus empregados com risco de acidente de trabalho, responsabilizando-se também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, sendo obrigatória a exibição dos comprovantes de cumprimento desses encargos, com autenticação bancária que comprove seu recebimento;

3.6.10. A empresa deve assegurar a saúde ocupacional assumindo todas as responsabilidades e tomando as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

3.6.11. A **CONTRATADA** deverá encaminhar ao Fiscal do Contrato, com antecedência de no mínimo de 30 (trinta) dias, a relação de empregados que terão férias no período subsequente, assim como informar os dados daqueles que irão substituí-los, inclusive com a apresentação dos documentos que comprovem a qualificação técnica dos substitutos exigida neste Termo de Referência;

DHG

FM

BMB

Esse documento foi assinado por Fabiane Marinelli, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Brécia Moreira Barros. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/P9B3T-LU2WY-VZ5T-APNLW>

3.6.12. A **CONTRATADA** por ocasião do início do contrato se comprometerá a apresentar todos os exames exigidos, conforme legislação vigente e com o atestado atualizado, emitido por médico do trabalho. Os resultados deverão estar à disposição da **CONTRATANTE** e dos órgãos fiscalizadores;

3.6.13. A **CONTRATADA** deverá apresentar, mensalmente, até o dia 20 (vinte) do mês subsequente, a relação nominal dos profissionais, com a respectiva função, designados para atender às demandas objeto do contrato, assegurando a prestação dos serviços de forma ininterrupta, inclusive aos sábados, domingos e feriados;

3.6.14. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus funcionários acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

3.6.15. A **CONTRATADA** deverá nomear encarregados de Limpeza devidamente habilitados e capacitados em técnicas de limpeza, manuseio e utilização de produtos químicos, materiais e equipamentos, noções de controle de infecção hospitalar; responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, permanecendo no local do trabalho em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao Fiscal do Contrato e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas, bem como cuidar da disciplina, controlar a frequência e a apresentação pessoal dos empregados, e ainda, estar sempre em contato com a fiscalização do contrato, o qual poderá ter acesso ao controle de frequência diária sempre que julgar necessário;

3.6.16. O encarregado tem a responsabilidade de controlar as atividades exercidas por seus colaboradores, incluindo a supervisão nos finais de semana conforme escala de trabalho. O mesmo deverá percorrer todo o posto de trabalho constante neste Termo de Referência com vistas a supervisionar os serviços prestados;

3.6.17. Instruir seus empregados quanto ao cumprimento do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) e das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas da **CONTRATANTE** entre outras;

3.6.18. Distribuir os funcionários que desenvolverão os serviços contratados somente após efetivo treinamento pertinente à limpeza hospitalar, com avaliação do conteúdo programático, o qual deve abordar todas as técnicas de forma teórica e prática, tais como: noções de fundamentos de higiene hospitalar; noções de prevenção de infecção hospitalar, uso correto de EPIs; comportamento, postura, normas e deveres; rotinas de trabalho a serem executadas; conhecimento dos princípios de limpeza, dentre outros, em conformidade com os dispostos no Manual "Segurança do paciente em serviços de saúde: limpeza e desinfecção de superfícies", da Anvisa (2012). Todas as rotinas, protocolos e qualquer outro documento emitido pela empresa para atividades internas devem ser aprovados pelo serviço de Hotelaria e SCIH da unidade;

DHG

FM

BMB

Esse documento foi assinado por Fabiane Marinelli, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Brécia Moreira Barros. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/P9B3T-LU2WY-VZZ5T-APNLW>

3.6.19. Repor funcionários que faltarem ao plantão.

3.6.20. Apresentar Plano de Contingência Operacional para continuidade do serviço, contendo procedimentos e escalas alternativas aplicáveis em situações de ausência imprevista de pessoal, surtos epidemiológicos, aumento de demanda ou eventos emergenciais. O plano deverá prever substituições imediatas, reforço de equipes, ampliação de desinfecção e comunicação à fiscalização. O documento deverá ser atualizado anualmente ou sempre que solicitado.

3.6.21. DIMENSIONAMENTO DE FUNCIONARIOS

Quantidade de colaboradores de Higienização						
Função	Período	Plantão Par	Plantão Ímpar	Qte Colaboradores	CH	Regime
Auxiliar de Serviços Gerais	Diurno	20	20	40	12 x 36	Plantonista
	Noturno	08	08	16	12 x 36	Plantonista
Jardineiro Líder de turno	Diurno	1	1	2	12 x 36	Plantonista
	Diurno	1	1	2	12 x 36	Plantonista
	Noturno	1	1	2	12 x 36	Plantonista
Encarregado de Higienização	Diurno	-	-	1	44 horas	Diarista
Total		63				

3.6.22. RELAÇÃO DE EPI E EPC (Conforme PGR da empresa CONTRATADA)

Avental de PVC BRANCO impermeável
Capa para Chuva
Avental Descartável de manga longa
Luva de PVC/VINIL cano médio (amarela, azul e verde)
Luva de látex cano alto (VERDE E AZUL)
Luva descartável de procedimento
Máscara comum descartável
Máscara de carvão ativado
Óculos de Proteção

DHG

FM

BMB

Placa de sinalização/isolamento de áreas
Fita zebra
Toca Descartável
Máscara N-95
Luva de raspa
Bota cano médio
Sapato impermeável
Macacão impermeável
Protetor solar
Boné árabe
Protetor auricular
Outros que se fizerem necessários:
Observações:
1. Equipamentos de proteção e coletiva devem conter C.A quando recomendado;
2. A CONTRATADA é responsável por orientar e garantir a limpeza e guarda dos EPIs;
3. Atender a NR-32 e legislações vigentes;
4. Disponibilizar em números suficientes para os profissionais;
5. Deverão ser disponibilizados de acordo com as atividades/necessidades;
6. Deverão ser substituídos quando danificados, tempo de uso expirado ou outros que impedem o adequado uso e eficácia da proteção;

3.7. ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS:

3.7.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar relação dos equipamentos e materiais de proteção individual e coletiva (EPIs e EPCs) utilizados por seus funcionários, tais como: bota de borracha, capa de chuva, luvas, avental, máscara, gorro e outros;

3.7.2. A **CONTRATADA** deverá no início da execução contratual, apresentar os Procedimentos Operacionais Padrão, elaborado por sua área técnica, contemplando o efetivo contratado, para a unidade do HDT, definindo a localização dos locais de limpeza, técnicas empregadas, as áreas de atuação, as atribuições dos prestadores de serviço de cada área, a jornada de trabalho, além de outras informações complementares e necessárias à prestação dos serviços;

3.7.3. A prestação de serviços se dará de forma que a empresa fica responsável a manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (Vinte quatro) horas.

DHG

FM

BMB

Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção de modo a evitar danos na rede elétrica;

3.7.4. Fica sob responsabilidade da **CONTRATADA** a verificação e manutenção preventiva de todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transportes de resíduos, escadas, jato de água e outros, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da **CONTRATANTE**;

3.7.5. Toda a prestação dos serviços deverá estar dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os produtos, materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de resíduos e equipamentos, ferramentas e utensílios, em quantidade, qualidade e tecnologia adequados, observando-se recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;

3.7.6. Fornecer sob aprovação da qualidade pela Coordenação de Higienização e SCIH da Instituição, papel higiênico, sabonete líquido, álcool em gel e papel toalha, nas quantidades e qualidade necessárias, cuidando para que estes não falem nos banheiros, dispenderes a serem instalados, conforme norma do SCIH, NR 32 e demais orientações sanitárias vigentes;

3.7.7. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta higienização nos respectivos manuseios;

3.7.8. Os serviços deverão ser executados de tal maneira que não interfiram no bom andamento das rotinas dos funcionários da **CONTRATANTE** sendo apresentados relatórios, planilhas, indicadores e check list pelas encarregadas e/ou supervisora diariamente.

3.8. PROCEDIMENTOS DE HIGIENIZAÇÃO A SEREM EXECUTADOS:

3.8.1. A empresa **CONTRATADA** deverá seguir as determinações de higienização e segurança, estabelecidas pelo SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho) e SCIH (Serviço de Controle de Infecção Hospitalar) da empresa **CONTRATANTE**, além das Normas da ANVISA;

3.8.2. A empresa deverá atender a legislação vigente e além da mão-de-obra, deverá fornecer todos os insumos e equipamentos necessários para execução dos trabalhos;

3.8.3. Uma vez por mês ou quando necessário a **CONTRATADA** deverá providenciar a higienização da Fachada (janela, marquise, placas de identificação, letreiros, calçadas e etc.) mediante disponibilização de equipamentos de segurança profissional devidamente treinado e prévio agendamento junto ao Setor de Higienização do HDT. Em casos de atividades consideradas de alto risco, o Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT local deverá emitir Análise Preliminar de Risco - APR/Permissão de Trabalho – PT e deverão ser disponibilizados EPIs e EPCs de Categoria Especiais como cinto de segurança, cones, linhas de vida, fita de demarcação, cones refletivos. Os trabalhos a serem realizados

em altura deverão seguir os requisitos da NR35 (apresentar ASO com aptidão para trabalho em altura e certificado de capacitação da NR35);

3.8.4. Dentre as diversas atividades compete à **CONTRATADA** repor os materiais de consumo diário como sabonete, álcool em gel, papel higiênico, papel toalha; recolher os resíduos de acordo com a sua classificação e o PGRSS; Detectar materiais e equipamentos não funcionais, auxiliando as chefias na solicitação de consertos e reparos necessários e limpar e organizar o ambiente;

3.8.5. A limpeza compreende todas as superfícies horizontais, de mobiliários e equipamentos, portas e maçanetas, parapeitos de janelas e a limpeza do piso e instalações sanitárias. **Ressalta-se que a unidade de internação do paciente é composta por cama (colchão, pés e cabeceira), mesa, suporte de soro, lixeira, escada, biombos, braçadeira colchão, poltrona para acompanhante, frigobar e cabeceira.** A limpeza da unidade de internação do paciente deve ser feita diariamente ou sempre que necessária, antecedendo a limpeza concorrente de pisos. Merece maior atenção, a limpeza das superfícies horizontais que tenham maior contato com as mãos do paciente e das equipes, tais como maçanetas das portas, telefones, interruptores de luz, grades de camas e outras. Na limpeza concorrente de piso de corredores deve-se dar preferência aos horários de menor movimento;

3.8.6. O recolhimento dos resíduos compreende a segregação, transporte adequado bem como armazenamento em local específico e destinado para tal fim, sendo necessário abordar os recicláveis, tais como papel, papelões, galões e etc.;

3.8.7. Além da unidade do paciente, o Serviço de higienização é responsável pela limpeza dos banheiros, postos de enfermagem, corredores, janelas, áreas específicas, central de material esterilizado, morgue, copa e todas as demais áreas administrativas/apoio da instituição, respeitando sempre a peculiaridade de cada área;

3.9. TIPOS DE LIMPEZA PRECONIZADOS

3.9.1. Limpeza concorrente ou diária: é o processo de limpeza realizado diariamente com a finalidade de remover a sujeira e repor o material de higiene; **Tempo médio: 30 minutos por enfermaria**

3.9.2. Limpeza Terminal: É o procedimento de limpeza e/ou desinfecção, de todas as áreas da Unidade, objetivando a redução da sujeira e, conseqüentemente, da população microbiana, reduzindo a possibilidade de contaminação ambiental. É realizada periodicamente de acordo com a criticidade das áreas (crítica, semicrítica e não crítica), com data, dia da semana e horário preestabelecidos em cronograma mensal. Inclui todas as superfícies e mobiliários. Portanto, é realizada em todas as superfícies horizontais e verticais, das áreas críticas, semicríticas, não críticas ~~na~~ estrutura e área comum;

FM

BMB

Tempo médio: Limpeza terminal da enfermaria – 40 a 50 min;

Tempo médio: Limpeza terminal do leito – 20 minutos

3.9.3. Limpeza imediata ou descontaminação: Trata-se da limpeza quando é realizada quando ocorre sujidade após a limpeza concorrente em áreas críticas e semicríticas, em qualquer período do dia. Tal sujidade refere-se, principalmente àquelas de origem orgânica, química ou radioativa, com riscos de disseminação de contaminação. Essa limpeza limita-se a remoção imediata dessa sujidade do local onde ela ocorreu e sua adequada dispensação. A técnica utilizada dependerá do tipo de sujidade e de seu risco de contaminação;

3.9.4. Limpeza de manutenção: É constituída de alguns requisitos da limpeza concorrente. Limitam-se mais ao piso, banheiros e esvaziamento de lixo, em locais de grande fluxo de pessoal e de procedimentos, sendo realizada nos 3 períodos do dia (manhã, tarde e noite) conforme a necessidade, através de rotina e de vistoria contínua. Exemplo de onde esse tipo de limpeza ocorre com frequência é o pronto socorro ou ambulatório, devido à alta rotatividade de atendimento.

3.10. DOS EQUIPAMENTOS E INSUMOS

3.10.1. A CONTRATADA deverá adquirir todo o material de consumo de forma contínua para que não haja paralisações dos serviços por falta dos mesmos, e garantir a entrega fracionada devido ao espaço que será disponibilizado;

3.10.2. A CONTRATADA deverá apresentar previamente ao Serviço de Patrimônio da Unidade Hospitalar, todos os equipamentos próprios, devidamente identificados, que serão utilizados na execução do objeto contratual, para os registros e controles pertinentes;

3.10.3. A CONTRATADA deverá assumir, sem ônus para a **CONTRATANTE**, a substituição, reposições ou reparo lixeiras, dispensadores de papel toalha, carrinhos de transporte de resíduos, dispensadores de papel higiênico, saboneteiras, Dispensador de espuma antisséptica desgastado ou danificado em decorrência do tempo normal de uso ou que estejam sem condições;

3.10.4. A CONTRATADA deverá manter panos/mops, após o uso, higienizados diariamente em lavanderia externa, sem ônus para a **CONTRATANTE**. Os itens descritos deverão ser higienizados em lavanderia hospitalar própria ou terceirizada. Destacamos que os tapetes de tecido são fornecidos pela **CONTRATADA**;

3.10.5. A CONTRATADA necessita informar obrigatoriamente ao setor de Patrimônio da **CONTRATANTE**, qualquer movimentação de entrada ou saída de equipamentos de propriedade da **CONTRATADA**;

3.10.6. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de

resíduos, escadas e outros, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da **CONTRATANTE**;

3.10.7. Manter em condições de uso, adequadamente mantendo os equipamentos e utensílios utilizados, na prestação dos serviços;

3.10.8. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até **24 (vinte e quatro) horas**. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica. A **CONTRATADA** deverá apresentar cronograma e evidências de realizações das manutenções preventivas e corretivas de seus equipamentos;

3.10.9. No fim do período contratual, a **CONTRATADA** poderá retirar os equipamentos de sua propriedade fornecidos e/ou instalados para a execução do objeto contratual e deverá devolver a **CONTRATANTE** os itens que eventualmente lhe forem disponibilizados em condições iguais às que lhe foram entregues;

3.10.10. Observar conduta adequada na utilização dos utensílios e dos equipamentos disponibilizados para a prestação dos serviços, objetivando a correta preservação e limpeza dos materiais e integridade física dos profissionais que os manuseiam;

3.10.11. Para a utilização de novos equipamentos, ligados à energia elétrica, gás ou vapor, a **CONTRATADA** deverá consultar previamente a **CONTRATANTE**, para que seja analisada a capacidade de fornecimento versus demanda disponível;

3.10.12. Responsabilizar-se pelas chaves das portas de acesso às áreas físicas utilizadas para execução dos serviços, objeto do contrato, reservado o direito da **CONTRATANTE** de manter cópias de todas as chaves das instalações colocadas à disposição da **CONTRATADA**.

3.10.13. A utilização de quaisquer produtos químicos na execução dos serviços contratados ficará condicionada à prévia análise e validação da respectiva ficha técnica pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar – SCIH, sendo vedada a aquisição, o armazenamento ou a aplicação de produtos que não tenham obtido manifestação técnica formal favorável

3.10.14. A utilização de quaisquer produtos químicos no âmbito da execução contratual ficará condicionada à prévia validação pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar – SCIH, mediante aprovação de amostra, ainda que a respectiva ficha técnica, laudo ou documentação regulatória do produto já tenha sido aprovada, sendo vedada a aquisição definitiva, a substituição ou a aplicação dos referidos produtos sem a manifestação formal favorável do SCIH, sob pena de caracterização de descumprimento contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

DHG

FM

BMB

3.10.15. RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Aspirador de Água/pó industrial com saco descartável para aspirador;
Baldes Carro Funcional – Cor Azul (Avulso);
Baldes Carro Funcional – Cor Vermelha (Avulso);
Bomba Pulverizadora 5 litros;
Cabo para mop úmido;
Cabo para mop PÓ;
Carrinho Condomínio;
Carrinho para transporte de mangueiras de 100m;
Carrinho para transporte de mangueiras de 50m;
Carrinho para transporte de extensão;
Carrinho tipo caçamba – 85 litros;
Carrinho tipo GARI;
Carrinhos de Limpeza/Multi uso com baldes;
Carro funcional grande com porta e espaço para sacos de armazenamento de resíduos e acessórios (baldes e espremedor compatível com mop úmido);
Dispensador de papel toalha interfoliado,
Dispenser de Sabonete
Dispensador de papel higiênico
Enceradeira 510 mm
Enceradeira 330 mm
Escada de 02 degraus
Enceradeira industrial acompanhada <i>starlock</i> , com kit de disco (lavar e polidora)
Escova com cerdas de nylon (cor branca)
Escada de alumínio com 07 degraus
Escada de alumínio com 05 degraus
Kit de limpeza de teto e parede
Kit de limpeza de vidros
Máquina de alta pressão – jato

DHG

FM

BMB

Máquina de alta pressão – jato (pequena)
Máquina lavadora e extratora de líquidos para piso*
Raspador com cabo multiuso – Chicleteira
Lavadora Viper
Soprador costa para áreas externas
Demais insumos que se fizerem necessários
Observações:
1. Substituir imediatamente os equipamentos danificados;
2. Manter maquinário suficiente para atender os serviços contratados;
3. O carro funcional deve ser disponibilizado em quantidade suficiente para os profissionais de forma que estes, não executam a limpeza somente com os acessórios (baldes, rodas, insumos) transportando-os manualmente;
4. A CONTRATADA poderá implementar novas tecnologias para realização das atividades, desde que, acordadas com a CONTRATANTE;
5. Garantir que os equipamentos estejam com a informação patrimonial da CONTRATADA ; A CONTRATADA poderá apresentar outros equipamentos que julgar necessário para o desenvolvimento da atividade

3.10.16. RELAÇÃO DE INSUMO

Desentupidor de pia
Desentupidor de vaso sanitário
Disco verde para enceradeira e lavadora
Disco vermelho para enceradeira e lavadora
Disco branco ou bege, escova manual com base plástica e cerdas de <i>nylon</i>
Escova Sanitária de plástico com suporte na cor branca
Esguicho
Fibra branca para limpeza leve
Fibra verde para limpeza pesada
Flanger para disco de enceradeira
Mangueiras
Pá para recolhimento de lixo cabo curto
Pá para recolhimento de lixo cabo longo

DHG

FM

BMB

Pano de chão (saco de boa qualidade tipo 2)
Panos descartáveis picotados para limpeza (0,50 X 0,30)
Papel higiênico rolo simples 300 metros
Papel higiênico rolo simples 30 metros
Papel Toalha 100% celulose interfolha
Refil mop pó
Refil mop úmido plano com cabeleira reprocessado
Rodo amarelo 45 cm com cabo
Rodo amarelo 55 cm com cabo de alumínio
Rodo branco 45 cm com cabo de alumínio
Rodo branco 55 cm com cabo de alumínio
Rodo Propulsor 130 cm
Rodo verde 45 cm com cabo de alumínio
Rodo verde 55 cm com cabo de alumínio
Rodo vermelho 45cm com cabo de alumínio
Rodo vermelho 55 cm com cabo de alumínio
Rodo azul 45 cm com cabo de alumínio
Saco na cor azul 60 litros para reciclagem
Suporte <i>starlock</i> para enceradeira com flanger
<i>Terfir</i> com cabo (limpa tudo)
Vassoura com cabo em nylon para retirar teia de aranha
Vassoura esfregão com cabo, base em plástico e cerdas macias e em nylon
Vassoura gari com base em nylon e com cabo
Dispenser de sabonete líquido
Dispenser de álcool (com trava)
Dispenser papel higiênico rolo
Demais insumos que se fizerem necessários
Observações:
1. Os insumos especiais como sacos de lixo devem atender a exigência da Agência Nacional de Vigilância Sanitária- ANVISA, e normativa vigente;
2. Os insumos devem ser disponibilizados em quantidade suficiente para atender a demanda de serviço, a qualquer tempo;
3. As entregas devem ser programadas e fracionadas de acordo com o

DHG

FM

BMB

ambientes disponibilizado.

3.10.17. RELAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS

Álcool a 70% (frasco 1 litro)
Álcool espuma para dispenser
Álcool espuma
Brilha inox para elevador, murais de inox, pias de inox e outros
Desinfetante com a dorização (floral, jasmim, lavanda)
Desinfetante/ detergente hospitalar de uso geral, composição cloreto de Aquil dmetil benzilamônio com diluição mínima de 2% como desinfetante.
Desinfetante/ detergente hospitalar de uso geral, composição cloreto de Aquil dmetil benzil.
Amônio com diluição mínima de 2% como desinfetante.
Detergente desengordurante para limpeza pesada de piso, paredes e equipamentos
Detergente neutro concentrado para limpeza industrial de ambientes de área de alimentação
Detergente para higienização de ralos
Hipoclorito 1% estabilizado pronto uso (frasco 5lt)
Limpa computadores, telefones, eletrônicos, etc
Limpa metais - polidor (frasco 300ml)
Limpa pedra (frasco 5 litros)
Limpa rejunte encardida
Limpa vidros (frasco 500ml)
Limpador desincrustante desinf. para interior de vasos sanitários e mictórios
Limpador desincrustante para limpeza pesada de piso (granitina com brilho)
Limpador desincrustante para limpeza pesada de piso granitina rustica
Limpador instantâneo tira limo
Limpador multiuso
Limpadores pós obra reforma
Lustra móveis na fragrância lavanda, floral ou jasmim (frasco 200ml)
Quaternário de amônio ou biguanida
Quaternário de amônio com peróxido em concentração para eliminação de clostridium ou produto similar.
Refil de álcool para assepsia das mãos
Sabonete para assepsia das mãos inodoro na forma espuma ou gel (refil)

DHG

FM

BMB

Sabonete para assepsia das mãos sob as formas espuma ou gel com fragrância floral, jasmim, lavanda, (refil)
Tira ferrugem para piso
Demais produtos que se fizerem necessários
OBSERVAÇÕES: 1. Saboneteiras compatíveis com o refil; 2. A empresa deve apresentar para parecer a linha de produto que trabalhará; 3. Em todos os DML's devem ser instalados dosadores de produtos compatíveis com a limpeza da área, com rotina de manutenção de calibração dos equipamentos; 4. Verificar rotina de manutenção/ calibração e substituição; 5. Substituir os dosadores e dispensers de produtos sempre que necessário; 6. Substituir produtos sempre que solicitado pela CONTRATANTE- com justificativa; A utilização de qualquer produto está condicionada a aprovação da CONTRATANTE.

3.11. DOS RESÍDUOS:

3.11.1. Armazenar o resíduo, devidamente embalado no depósito temporário e final de resíduos, indicado pela **CONTRATANTE**;

3.11.2. Embalar, nos termos do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), os resíduos em saco plástico específico, padronizado, espessura padronizada pela legislação vigente. Devem constar em saco individual a identificação do fabricante e o símbolo da substância infectante, posicionando a um terço da altura a partir de baixo);

3.11.3. O procedimento de recolhimento dos resíduos hospitalares deve sempre contemplar as etapas de segregação, coleta interna, armazenamento, e transporte interno, com vistas ao transporte externo, tratamento e disposição final, sempre obedecendo às normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas e a legislação vigente;

3.11.4. Os resíduos, uma vez coletados no ponto de geração, devem permanecer no mesmo recipiente até o armazenamento externo, antes da coleta final;

3.11.5. Proceder à lavagem e desinfecção dos contêineres ou similares e da área reservada ao armazenamento;

3.11.6. Proceder ao recolhimento dos resíduos, conforme a legislação vigente e o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde da Unidade **CONTRATANTE** e demais exigências legais, com o objetivo do gerenciamento dos resíduos gerados nos serviços de saúde, com vistas a preservar a saúde pública e a qualidade do meio ambiente, realizando a

DHG

FM

BMB

segregação no momento da geração do resíduo e destinando adequadamente os materiais perfuro cortantes;

3.11.7. Trocar o saco plástico por outro da mesma cor, nunca despejando o conteúdo da lixeira em outro recipiente, utilizando-o até o limite de 80% de sua capacidade, tendo o cuidado de efetuar a correta amarração evitando assim que o resíduo extravase;

3.11.8. Utilizar obrigatoriamente paramentação, incluindo bota, luva de borracha, máscara, avental de proteção, quando do manuseio do resíduo embalado e de sua retirada após esse procedimento;

3.11.9. Utilizar durante a coleta e transporte de resíduo interno, carrinho próprio para o grupo de resíduo, fechado com tampa, lavável, impermeável, provido de tampa articulada ao próprio corpo do equipamento, com cantos e bordas arredondados, sem emenda na estrutura, e identificados com o símbolo correspondente ao risco do resíduo nele contido. Deve ser provido de rodas revestidas de material que reduza o ruído;

3.11.10. A instituição poderá disponibilizar o contêiner de coletas de resíduos, contudo a **CONTRATADA** ficará com a responsabilidade dos reparos necessários desde que os mesmos mantenham sua integridade e aprovados para uso pela **CONTRATANTE**;

3.11.11. A **CONTRATADA** poderá ainda substituir os recipientes em uso por novos, podendo retirar os mesmos no final do contrato;

3.11.12. Proceder à lavagem e desinfecção dos contêineres ou similares e das áreas reservadas quantas vezes forem necessárias;

3.11.13. Utilizar rótulos/adesivos (símbolos e expressões) para identificar os recipientes de acondicionamento, como: lixeiras, carros de transporte interno e externo, atendendo aos parâmetros de normas vigentes que tratam da matéria, que trata dos símbolos de risco e manuseio para o transporte e armazenamento de material, além de outras exigências relacionadas à identificação de conteúdo e ao risco específico de cada grupo de resíduos nos novos materiais que serão disponibilizados e substituir os rótulos adesivos que estiverem danificados, sem ônus para a **CONTRATANTE**;

3.11.14. A coleta externa é realizada 3 vezes na semana sendo necessário acompanhamento pelo coletor interno de resíduos e/ou encarregada;

3.11.15. É de responsabilidade da encarregada e/ou coletor interno de resíduos manterem a ordem do Abrigo de Resíduos de modo a não sobrecarregar o local com o volume estocado;

DHG

FM

BMB

3.11.16. ESPECIFICAÇÕES LIXEIRAS

Adesivo para resíduo infectante (modelo validado com a Unidade);
Adesivo de identificação de limpeza com data, horário, assinatura do executor e com a identificação do material utilizado para higienização;
Adesivo para resíduo comum padronizado pela empresa
Adesivo para resíduo reciclável
Lixeira coletora para copo descartável (água) – redonda -
Lixeira com tampa e pedal na cor branca e com simbologia de infectante 25 litros
Lixeira com tampa e pedal na cor branca e com simbologia de infectante 50 litros
Lixeira com tampa e pedal na cor preta e com simbologia de infectante 25 litros
Lixeira com tampa e pedal na cor preta e com simbologia de infectante 50 litros
Lixeira com tampa e pedal na cor preta e com identificação de resíduo comum 100 litros
Lixeira com tampa e pedal na cor vermelha 25 litros
Lixeira com tampa e pedal na cor azul comum 50 litros
Lixeira com tampa e rodas na cor preta para estacionamentos 120 litros
Demais insumos que se fizerem necessários
Observações:
1. A CONTRATANTE poderá disponibilizar a arte para os adesivos para seguir padrão do PGRSS da Instituição;
2. A CONTRATADA ao disponibilizar as lixeiras deve garantir que estejam com os adesivos de identificação e substituir imediatamente os itens danificados;
3. A CONTRATADA deverá substituir imediatamente as lixeiras danificadas em modelo similar, desde que aprovadas pela Instituição;
4. A CONTRATADA deverá repor qualquer outro modelo de lixeira que esteja danificada e não constante desta relação com capacidade de até 120 litros

3.12. PROCEDIMENTOS DE JARDINAGEM A SEREM EXECUTADOS:

3.12.1. Deve ser expedida o Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais aos empregados de função de jardineiro, no sentido de instruí-los, a fim de evitar acidentes de trabalho e ou doenças ocupacionais, em cumprimento à NR 01 no Ministério do Trabalho, aprovada pela Portaria 3.214 de 08 de junho de 1978;

DHG

FM

BMB

3.12.2. A CONTRATADA deverá realizar, no âmbito dos serviços de jardinagem e manutenção de áreas verdes, o manejo e controle de vegetação infestante (ervas daninhas) nas áreas externas sob sua responsabilidade, mediante capina manual, roçada mecânica ou, quando tecnicamente justificado, aplicação pontual de herbicidas devidamente registrados nos órgãos competentes.

Parágrafo único: O controle previsto nesta cláusula restringe-se exclusivamente ao manejo de plantas invasoras e vegetação indesejada nas áreas ajardinadas, não se confundindo, em hipótese alguma, com serviços de controle de vetores e pragas urbanas, tais como desinsetização, desratização, descupinização ou quaisquer atividades sujeitas à regulamentação sanitária específica.

A eventual utilização de produtos químicos deverá observar as normas ambientais aplicáveis, bem como as orientações do fabricante, sendo vedada a aplicação indiscriminada ou que represente risco à saúde humana ou ao meio ambiente.

3.12.3. Trabalho com máquinas e equipamentos: seguir requisitos da NR12 (curso de capacitação);

4. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O serviço será executado dentro de um prazo de 12 meses, condicionado ao contrato de Contrato de Gestão 091/2012 17º Aditivo, entre o SES-GO e o ISG/HDT.

5. REAJUSTE

O reajuste de preços será anualmente, acordado e firmado mediante termo aditivo, tomando por base preferencialmente a variação do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS DO MERCADO – IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir, com até 30 dias de antecedência ao termo final do contrato.

6. QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS

6.1. No ato da apresentação da proposta:

- a) Cartão CNPJ com CNAE respectivo ao objeto a ser contratado;
- b) Estatuto Social ou Contrato Social com a última alteração;
- c) Certidões negativas: Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista e FGTS;
- d) Declaração de Vistoria prévia das dependências onde os serviços irão ser prestados que deverá ser realizado até 03 (três) dias antes da apresentação da proposta. Necessário

FM

BMB

agendar Visita Técnica a ser realizada pela SCIH/HDT/ISG na Empresa Concorrente a fim de emitir parecer técnico.

- e) Alvará sanitário / Licença de funcionamento emitido pelo órgão de vigilância sanitária estadual ou municipal competente, para exercer suas atividades objeto deste Termo de Referência – TR.
- f) Apresentação de atestados / declarações fornecimento por pessoa jurídica de direito público ou privado ou entidade de classe, sendo pelo menos 01 (um) específicos de área Hospitalar comprovando que a mesma já forneceu sistematicamente objeto compatível com o desta cotação.
- g) Certidão de regularidade trabalhista sindical e uma cópia da Convenção Coletiva Trabalhista. O documento é solicitado junto ao Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Urbana e Terceirização de Mão de Obra do Estado de Goiás – SEAC / GO;
- h) Comprovar registro e regularidade no Conselho Regional de Química – 12ª Região – GO;
- i) Alvará de Localização e Funcionamento em nome da empresa;
- j) Certificado de Conformidade dos Bombeiros em nome da empresa.
- k) Alvará de Licença Ambiental em nome da empresa.
- l) Apresentar Apólice de Seguro de Responsabilidade Geral em locais de terceiros.

6.2. Após a contratação:

- a) Registro de Capacidade Técnica – Pessoa Física emitido pelo Conselho Profissional Competente e que tenha vínculo trabalhista com a empresa ou ainda esteja no quadro societário /administrador devidamente constituído em Contrato Social. **(30 dias após a contratação)**
- b) Documento com registro de imagens e listas de presenças que comprovem o treinamento dos funcionários que executarão a atividade no local que venha comprovar capacidade técnica em ambiente hospitalar. **(30 dias após a contratação)**
- c) Relação dos profissionais (nomes e função) para o cumprimento das demandas, objeto do contrato, de forma ininterrupta (inclusive sábados, domingos e feriados), **15 dias antes de assumir o contrato:**
- d) Procedimentos Operacional Padrão – POP's incluindo todas as técnicas de higienização hospitalar sendo atualizado anualmente e fornecido à Instituição para validação; **(30 dias após a contratação)**
- e) Fichas de Dados de Segurança dos Produtos Químicos utilizados e respectivos registros na ANVISA. **(30 dias após a contratação)**

- f) Elaboração, implantação e envio de cópia oficial do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR; **(30 dias após a contratação)**
- g) Elaboração, implantação e envio de cópia oficial do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO; **(30 dias após a contratação)**
- h) Cópias oficiais atualizadas das Fichas de entrega de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs dos seus empregados, **(30 dias após a contratação)**
- i) Cópias oficiais atualizadas dos Cartões de Vacina dos empregados que estarão em atividade no HDT; **(30 dias após a contratação)**
- j) Demais documentações de comprovação trabalhista e de seguridade dos colaboradores, devidamente elaborado/assessorados por empresa de Medicina do Trabalho, como o Laudo Técnico de Insalubridade e LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho; **(30 dias após a contratação)**
- k) AET – Análise Ergonômica do Trabalho; **(30 dias após a contratação)**
- l) Certificados Específicos para as Atividades desenvolvidas. – Deverá ser entregue de cada colaborador no qual a profissão exija qualificação. (ex. diplomas de graduação, especialização ou curso técnico etc.); **(30 dias após a contratação)**
- m) Cronogramas de Treinamentos obrigatórios executados aos colaboradores – (ex. trabalho em altura, uso do EPI, manuseio seguro de produto químico etc.); **(30 dias após a contratação)**
- n) Em casos de atividades consideradas de alto risco, sob a avaliação do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT local, deverão ser emitidas Análise Preliminar de Risco - APR/Permissão de Trabalho- PT; **(30 dias após a contratação)**
- o) Comprovante de quitação das verbas trabalhistas mensais: Folha de pagamento, FGTS, INSS e Demais encargos trabalhistas. **(30 dias após a contratação)**
- p) A empresa deverá comprovar que possui em seu quadro permanente ENFERMEIRO, com experiência comprovada na área de gerência de serviços de higiene e limpeza, controle de infecção hospitalar, gerenciamento de resíduos de serviços de saúde; **(30 dias após a contratação)**
- q) A comprovação da qualificação do profissional previsto neste Termo de Referência deverá ser feita através da apresentação de currículo (s), comprovando experiência mínima de 01 (um) ANO na área de gerência de serviços de higiene e limpeza, controle de infecção hospitalar, gerenciamento de resíduos de serviços de saúde, acompanhado dos respectivos certificados de qualificação técnica; **(30 dias após a contratação)**
- r) Deverá apresentar o registro do profissional no CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM – COREN; **(30 dias após a contratação)**
- s) A **CONTRATADA** deverá apresentar, obrigatoriamente, a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART (ou RRT, ~~conforme~~ ^{conforme} conselho de classe competente), emitida

e registrada no órgão regulador profissional, vinculada aos serviços objeto deste Termo de Referência. A ausência ou vencimento da ART/RRT impede a assinatura do contrato e poderá acarretar suspensão dos serviços até regularização, sem prejuízo das penalidades contratuais; **(30 dias após a contratação)**

7. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

7.1.1. A **CONTRATADA** arcará com o aparelhamento das áreas disponibilizadas pela **CONTRATANTE**, para armazenamento de produtos e insumos, escaninhos para guarda de pertences pessoais e área administrativa e outros que se fizerem necessários sem ônus;

7.1.2. A **CONTRATADA** deverá assumir, sem ônus para a **CONTRATANTE**, danos causados na estrutura física ou objetos, quando identificado que o dano foi gerado por utilização inadequada de produtos, técnicas e outros ou mesmo por ação de seus profissionais, tão logo sejam comunicados.

7.1.3. A **CONTRATADA** deverá cumprir a legislação vigente e suas atualizações para controle desinfecções hospitalares, visando assegurar a qualidade dos serviços prestados;

7.1.4. A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os produtos químicos, materiais, e equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas, legislação vigente e suas atualizações e que garanta a manutenção do nosso sistema de gestão de qualidade;

7.1.5. A **CONTRATADA** deverá fornecer rádio comunicador portátil sem fio para facilitar a comunicação dos encarregados, com o gestor do contrato;

7.1.6. A **CONTRATADA** deverá apresentar mensalmente os seguintes indicadores para as Unidades de Saúde:

- a) Tempo de higienização dos leitos e enfermarias;
- b) Quantidade de terminais realizada;
- c) Taxa de absenteísmo.

7.1.7. A **CONTRATADA** deverá apresentar relatório de atividades desenvolvidas mensalmente;

7.1.8. A **CONTRATADA** deverá cumprir as metas de indicadores e apresentar plano de ação para os pontos que merecem intervenção;

7.1.9. A **CONTRATADA** deverá instalar nas dependências do **CONTRATANTE** ponto eletrônico (digital) para controle de entrada e saída de seus colaboradores, e apresentar relatório mensalmente ou sempre que for solicitado;

7.1.10. A CONTRATADA não poderá substituir ou inserir produtos/insumos ou equipamentos sem a apresentação dos documentos necessários para a validação da **CONTRATANTE**;

7.1.11. A CONTRATADA deverá instalar diluidores em todos os DML do hospital, com saneantes registrados pela ANVISA;

7.1.12. A CONTRATADA deverá estabelecer rotina de limpeza dos armários, geladeiras, micro-ondas, frigobares de todo hospital, inclusive das copas administrativas. Não será de responsabilidade da **CONTRATADA** a limpeza dos referidos itens lotados nos ambientes da cozinha, refeitório e copas de nutrição;

7.1.13. A CONTRATADA deverá encaminhar o técnico de segurança do trabalho no mínimo uma vez por semana para a verificação das rotinas no hospital, assegurando e orientando os funcionários a respeito da utilização de EPIs e rotinas de segurança;

7.1.14. A CONTRATADA deverá fornecer capotes descartáveis para os colaboradores, quando necessário utilizar em locais com precaução de contato, transporte de resíduos e outros sem ônus para a **CONTRATANTE**;

7.1.15. A CONTRATADA deverá etiquetar materiais higienizados como: cadeiras de rodas, cadeiras de banho, cama, armários, geladeiras e outros. As etiquetas devem ser adquiridas pela **CONTRATADA** e deve conter data, horário e nome do profissional executor da atividade;

7.1.16. É dever da CONTRATADA fornecer:

7.1.16.1. PGR (Programa de Gerenciamento de riscos) - Deverá ser entregue anualmente e atualizado sempre que houver qualquer alteração;

7.1.16.2. LTCAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) – Deverá ser entregue e atualizado sempre que houver qualquer alteração;

7.1.16.3. LIP (Laudo de Insalubridade e Periculosidade) - Deverá ser entregue e atualizado sempre que houver qualquer alteração;

7.1.16.4. PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) - Deverá ser entregue anualmente atualizado sempre que houver qualquer alteração;

7.1.16.5. Lista de Colaboradores com: Nome, Função, Admissão, Horário de Atividades e Escalas – Deverá ser entregue mensalmente e sempre que houver qualquer alteração;

7.1.16.6. Ficha de entregas EPI (Equipamento de Proteção Individual) – Deverá ser entregue atualizada mensalmente;

7.1.16.7. Certificados Específicos para as Atividades desenvolvidas. – Deverá ser entregue de cada colaborador no qual a profissão exija qualificação. (ex. diplomas de graduação, especialização ou curso técnico, etc.);

7.1.16.8. ASO (Exame de Saúde Ocupacional) Admissional, Periódico e mudança de função e Demissional;

7.1.16.9. Ordem de Serviço de Cada Colaborador – Contendo o posto de trabalho e as descrições das atividades;

DHG

FM

BMB

7.1.16.10. AET – Análise Ergonômica do Trabalho;

7.1.16.11. A **CONTRATADA** deverá elaborar, manter atualizado e executar cronograma de Levantamento das Necessidades de Treinamento – LNT, contemplando os treinamentos necessários à adequada execução dos serviços e ao atendimento das necessidades institucionais, devendo promover a capacitação contínua de seus colaboradores conforme as demandas operacionais (ex., uso do EPI, manuseio seguro de produto químico, etc.);

7.1.16.12. A **CONTRATADA** deverá planejar, executar e comprovar a realização dos treinamentos de seus colaboradores, em conformidade com o cronograma mensal estabelecido no Levantamento das Necessidades de Treinamento – LNT e com as necessidades identificadas ao longo da execução contratual, devendo apresentar à **CONTRATANTE**, sempre que solicitado ou conforme rotinas de fiscalização, comprovação documental por meio de registros fotográficos, listas de presença devidamente assinadas, conteúdos programáticos e demais evidências pertinentes;

7.1.16.13. A **CONTRATADA** deverá realizar, mensalmente, controle microbiológico em superfícies selecionadas de áreas críticas da unidade com validação de superfícies, com monitoramento, através de spray simulador de contaminação;

7.1.16.14. A **CONTRATADA** deverá apresentar Plano de Contingência Operacional para continuidade do serviço, contendo procedimentos e escalas alternativas aplicáveis em situações de ausência imprevista de pessoal, surtos epidemiológicos, aumento de demanda ou eventos emergenciais. O plano deverá prever substituições imediatas, reforço de equipes, ampliação de desinfecção e comunicação à fiscalização. O documento deverá ser atualizado anualmente ou sempre que solicitado.

7.1.16.15. A **CONTRATADA** deverá apresentar, trimestralmente, relatório de auditoria técnica interna contemplando conformidades e não conformidades identificadas, acompanhadas do respectivo plano de ação, responsáveis e prazos. O não envio do relatório no prazo estabelecido acarretará aplicação das penalidades previstas neste termo, incluindo advertência e glosa proporcional.

7.1.16.16. É vedada à **CONTRATADA** a subcontratação total ou parcial dos serviços objeto deste Termo de Referência, salvo mediante autorização formal da **CONTRATANTE**. A inobservância desta condição constituirá falta grave e poderá ensejar rescisão contratual e aplicação das sanções administrativas cabíveis.

7.1.16.17. Em casos de acidentes do trabalho ocorridos nas dependências do HDT, deverá A **CONTRATADA** registrar a Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT em todas as plataformas legalmente necessárias inclusive e-Social, e após o registro, assinatura do emitente e do colaborador, entregar uma via oficial ao SESMT local, no prazo não superior a 24 horas (dias úteis); deverá ser enviada somente em caso de acidente de trabalho com prestador de serviço em atuação na unidade.

DHG

FM

BMB

Esse documento foi assinado por Fabiane Marinelli, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Brécia Moreira Barros. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/P9B3T-LU2WY-VZ5T-APNLW>

7.1.16.18. Comprovante de quitação das verbas trabalhistas mensais: Folha de pagamento, FGTS, INSS e Demais encargos trabalhistas. – Poderá ser comprovado através de envio dos Contracheques e Rescisões com os comprovantes de pagamentos, SEFIP, Guias de INSS, FGTS e Demais Encargos sobre a folha de pagamento com os respectivos comprovantes de pagamentos.

7.1.16.19. O descumprimento total ou parcial da obrigação **CONTRATADA** e assumida serão aplicadas, as penalidades previstas no ato convocatório e na legislação pertinente e devidas glosas;

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA** com relação ao objeto deste Contrato;

8.2. Fiscalizar e orientar quanto às medidas necessárias de biossegurança para garantir a eficiência e eficácia no serviço prestado buscando a excelência na execução das atividades em todo o processo;

8.3. A **CONTRATADA** deverá prover todas as condições de saúde e segurança a seus colaboradores e correlatos, para realização das atividades de forma a criar barreira contra acidentes do trabalho;

8.4. Todas as solicitações de serviço que envolver atividades de risco deverão passar por validação do SESMT da **CONTRATANTE**.

9. GLOSAS

9.1. As glosas ocorrerão a partir da verificação da não execução dos serviços contratados, através de análises de escalas e relatórios da unidade e/ou outros meios de controle da prestação do serviço contratado. Conforme quebra de Acordo de Nível de Serviço – **SLA (ANEXO I)**

10. DA PROPOSTA

10.1. A proposta deverá ser apresentada de maneira a:

- a)** Não conter rasuras ou emendas e deve ser enviada com valor global;
- b)** Estar assinada, carimbada e rubricada em todas as suas vias pelo representante legal, com indicação do cargo por ele exercido na empresa e encaminhado no e-mail carolina.stival.hdt@isgsaude.org aos cuidados da Supervisão do Setor de Contratos.

- c) Conter com clareza e sem omissões as especificações do serviço ofertado, mencionando a descrição, quantidade, valores unitários e totais, de forma a obedecer à discriminação do objeto;
- d) Os valores deverão ser apresentados em Reais;
- e) Ocorrendo divergência entre os valores unitários e totais prevalecerão os unitários;
- f) O prazo para entrega e o disposto no extrato de chamamento publicado no portal transparência do Instituto Sócrates Guanaes;
- g) A proposta deverá ser emitida com validade de 60 dias corridos, contados do primeiro dia útil seguinte à data em que ocorrer a entrega da proposta;
- h) A proposta deverá constar, forma de pagamento, prazo de pagamento;
- i) A apresentação da proposta pelo proponente implica a declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições do presente termo de referência.

10.2. A empresa proponente deverá apresentar, obrigatoriamente, duas modalidades de cotação para o objeto deste Termo de Referência, sendo:

- a) Proposta **com fornecimento de materiais de higiene**, compreendendo, no mínimo: **papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido e álcool gel**, em quantidades suficientes para atendimento integral das necessidades da unidade durante a vigência contratual;
- b) Proposta **sem fornecimento de materiais de higiene**, contemplando **exclusivamente a prestação dos serviços descritos neste Termo de Referência**.

PARÁGRAFO ÚNICO: As propostas deverão discriminar de forma clara e detalhada os valores correspondentes a cada modalidade, possibilitando a análise comparativa de custos e a tomada de decisão quanto ao modelo mais vantajoso para a Administração.

11. JULGAMENTO

O julgamento das propostas será realizado com base no Regulamento de Compras e Serviços, capítulo V, artigo 11, XVII, §3º “Sempre que possível, deverá ser dada preferência a proposta que apresentar o menor preço de mercado”.

12. A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

12.1. Os serviços ora cotados serão prestados no **HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS - HDT**;

12.2. Promover condições à fiscalização de todos os serviços contratados, bem como, dos seus procedimentos e técnicas empregados.

DHG

FM

BMB

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O prazo para o pagamento será de 60 (Sessenta) dias a partir da apresentação da nota fiscal;

13.2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome/razão social: Instituto Sócrates Guanaes – ISG – 17º Aditivo SES – GO CG 091/2012, CNPJ/MF nº 03.969.808/0003-31, com endereço na Avenida Deputado Jamel Cecilio, nº 3310 sala 104 Jardim Goiás, CEP 74.810-907, Goiânia, Goiás. As notas deverão vir sem rasuras e estar no período de validade de emissão.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

Não serão aceitas propostas que apresentem preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zerado, incompatíveis com os preços praticados pelo mercado.

Assinado eletronicamente por:
Fabiane Marinelli
CPF: ***.724.671-**
Data: 12/03/2026 15:48:57 -03:00



Fabiane Marinelli
Supervisora de Higienização e Lavanderia
ISG/HDT

Assinado eletronicamente por:
Daniela Honorato da Silva Guimarães
CPF: ***.650.841-**
Data: 12/03/2026 16:51:59 -03:00



Assinado eletronicamente por:
Brécia Moreira Barros
CPF: ***.815.535-**
Data: 13/03/2026 09:59:11 -03:00



Esse documento foi assinado por Fabiane Marinelli, Daniela Honorato da Silva Guimarães e Brécia Moreira Barros. Para validar o documento e suas assinaturas acesse
<https://mundo.easydocmd.com.br/validate/P9B3T-LU2WY-VZZ5T-APNLW>

DHG

FM

BMB

ANEXO I

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Ficam estabelecidas entre as partes o Acordo de Nível de Serviço o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela **CONTRATADA**

1.2. A medição da qualidade dos serviços prestados pela **CONTRATADA** será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor a ser pago.

1.3. As situações abrangidas pelo Acordo de Nível de Serviço referem-se a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a **CONTRATADA** das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.

1.4. A **CONTRATANTE** poderá alterar os procedimentos e metodologia de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a **CONTRATADA**.

2. DOS PROCEDIMENTOS

2.1. O Fiscal do Contratos designado pela **CONTRATANTE** acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto ao preposto indicado pela **CONTRATADA**.

2.2. Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o **Fiscal do Contrato** notificará o preposto da **CONTRATADA** para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

2.3. A notificação quanto à existência de irregularidades na execução do contrato, passíveis de glosas, deverão ser por escrito.

2.4. Em **até 05 (cinco) dias úteis** contados do recebimento da notificação, a **CONTRATADA** deverá apresentar suas argumentações em face da Notificação emitida pela **CONTRATANTE**, ficando ciente de que, caso mantida a irregularidade ou rejeitadas as justificativas apresentadas, a respectiva glosa será aplicada no pagamento da fatura referente ao **mês subsequente à ocorrência que deu causa à notificação**.

2.5. A **CONTRATADA**, após a anúncia das informações repassadas pelo **Fiscal do Contrato**, emitirá fatura mensal relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela **CONTRATANTE**, os descontos relativos à aplicação do Acordo de Nível de Serviço, no que couber.

3. DO SISTEMA DE PONTUAÇÃO

3.1. O sistema de pontuação destina-se a verificar, por meio de amostragem, a qualidade dos serviços da **CONTRATADA**.

3.2. Para cada item de **OCORRÊNCIA** em caso de incidência da **CONTRATADA**, será atribuído o valor da infração.

DHG

FM

BMB

4. OCORRÊNCIAS (MENSAL)

TREINAMENTOS	PARTICIPAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO
Treinamentos obrigatórios e institucionais previamente acordados, conforme cronograma estabelecido pela CONTRATANTE	$\leq 95\%$	3

LIMPEZA NAS UNIDADES DE INTERNAÇÃO	TOLERABILIDADE	INFRAÇÃO
Índice médio de reprovação com análise diária por amostragem com a parceria da SCIH e Serviço de Higienização	$\leq 2\%$	4

FALTAS E ATESTADOS SEM REPOSIÇÃO	TOLERABILIDADE	INFRAÇÃO
Índice médio de faltas e atestados sem reposição com o envio mensal de relatório de faltas	$\leq 5\%$	3

ENTREGA DE DOCUMENTOS VALIDOS E RELATÓRIOS DE ATIVIDADES	TOLERABILIDADE	INFRAÇÃO
Índice médio de entrega de documentos validos/regulares para medição/faturamento	$\leq 2\%$	2

5. FAIXA DE AJUSTE NO PAGAMENTO

PONTUAÇÃO	AJUSTE NO PAGAMENTO
2 pontos	Desconto de 1% sobre no valor total da fatura mensal
3 a 5 pontos	Desconto 2% sobre no valor total da fatura mensal
6 a 8 pontos	Desconto 5% sobre no valor total da fatura mensal
9 a 11 pontos	Desconto 8% sobre no valor total da fatura mensal
12 a 14 pontos	Desconto 12% sobre no valor total da fatura mensal
15 a 16 pontos	Desconto 16% sobre o valor total da fatura mensal, sujeito a suspensão do contrato.
≥ 17 pontos	Desconto 20% sobre o valor total da fatura mensal, sujeito a suspensão do contrato.

DHG

FM

BMB

ANEXO II

LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS SUPERFÍCIES EM SERVIÇOS DE SAÚDE

Unidade do paciente: cama (colchão, pés, controle e cabeceira), mesa de cabeceira, suporte de soro, lixeiras, escada, biombos, braçadeira colchão, poltrona para acompanhante, cabeceira, placa de identificação do paciente, placa de grau de mobilidade, televisão, mesa de mayo.	Abrigo de resíduos, contêineres, carrinho de coleta de resíduos;
Teto, paredes, piso, lixeiras, cadeiras dos corredores, régua de saída de gases medicinais.	Bancadas, prateleiras, armários e escaninhos; frigobar, nichos, cadeiras
Janelas, vidraças, portas e luminárias, telefones; extintores (externo);	Proteção de bate maca; corrimão, lavatórios/pias, bebedouros
Saboneteiras, papeladeiras, dispensers de papel higiênico;	Fisioterapia: bola suíça, discos de equilíbrio

LIMPEZA DE BANHEIROS E VESTIÁRIOS

Paredes, azulejos, piso, portas, portais;	Limpeza de espelhos, armários e escaninhos;
Vaso sanitário e caixa de descarga (externo).	Lavatórios/pias, torneiras
Saboneteiras, papeladeiras, dispensers de papel higiênico;	

LIMPEZA DE SUPERFÍCIES DE ÁREAS EXTERNAS

Varrição de pátios, quadra poliesportiva, jardins, estacionamentos, garagens e calçadas;	Placas de sinalização e extintores.
--	-------------------------------------

DHG

FM

BMB



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: P9B3T-LU2WY-VZZ5T-APNLW

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Fabiane Marinelli (CPF ***.724.671-**) em 12/03/2026 15:48 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
::ffff:10.0.0.2	Lat: -16,729689 Long: -49,235203
	Precisão: 149 (metros)
Autenticação	fabiane.marinelli.hdt@isgsaude.org
Email verificado	
/gfpNJH9TgirD/yUA1txiSvF/96utkfXRszfx9MDq5I=	
SHA-256	

- ✓ Daniela Honorato da Silva Guimarães (CPF ***.650.841-**) em 12/03/2026 16:52 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
::ffff:10.0.0.2	Não disponível
Autenticação	juridico.hdt@isgsaude.org (Verificado)
Login	
owq3izzlDOCSFPRT/FSDvcajxenKPKxYcXz5PFShYEE=	
SHA-256	

✓ Brécia Moreira Barros (CPF ***.815.535-**) em 13/03/2026 09:59 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
::ffff:10.0.0.2	Não disponível
Autenticação	brecia.barros.hdt@isgsaude.org (Verificado)
Login	
CjiX3FVhVQw1s6Lec+c3TR3ivx7tkgrDdWvU7mD1Glw=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate/P9B3T-LU2WY-VZZ5T-APNLW>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate>