

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

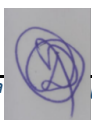
2.1. Os serviços compreenderão:

- 2.1.1. 22 unidades de Impressora monocromática laser de pequeno porte;
- 2.1.2. 11 unidades de Impressora monocromática laser de médio porte;
- 2.1.3. 15 unidades de Impressora multifuncional monocromática de pequeno porte;
- 2.1.4. 06 unidades de Impressora multifuncional monocromática de médio porte;
- 2.1.5. 01 unidade de Impressora laser colorida;
- 2.1.6. 15 unidades de Impressora térmica para etiquetas;
- 2.1.7. 01 Sistema de monitoramento, gerenciamento e bilhetagem de impressão.
- 2.1.8. Instalação, configuração, parametrização, ativação em rede e testes operacionais dos equipamentos e sistemas;
- 2.1.9. Gerenciamento centralizado do ambiente de impressão;
- 2.1.10. Monitoramento contínuo do parque de impressão;
- 2.1.11. Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;
- 2.1.12. Substituição de peças, componentes, acessórios e equipamentos quando necessária;
- 2.1.13. Fornecimento de toners, cilindros, fusores, kits de manutenção, cabeças de impressão, ribbons e demais consumíveis necessários ao funcionamento dos equipamentos, exceto papel;
- 2.1.14. Suporte técnico remoto e presencial;
- 2.1.15. Emissão de relatórios gerenciais e operacionais para acompanhamento da execução contratual.

2.2. Todos os equipamentos deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência nº 008/2026, sendo obrigatoriamente novos, de primeiro uso, em linha de fabricação e compatíveis com o ambiente tecnológico da **CONTRATANTE**.

2.3. O software de gerenciamento deverá possibilitar, no mínimo:

- 2.3.1. Gerenciamento centralizado do parque de impressão;
- 2.3.2. Monitoramento dos equipamentos em tempo real;
- 2.3.3. Bilhetagem e contabilização das impressões;
- 2.3.4. Controle por usuário, setor, equipamento e centro de custo;
- 2.3.5. Geração de relatórios gerenciais;
- 2.3.6. Rastreabilidade das impressões;
- 2.3.7. Controle de cotas de impressão;
- 2.3.8. Gerenciamento de filas de impressão;
- 2.3.9. Compatibilidade com a infraestrutura tecnológica da **CONTRATANTE**.

Vistos	1ª Testemunha	2ª 	3ª Testemunha	4ª Testemunha	Contratada	Contratante 1	Contratante 2
---------------	---------------	--	---------------	---------------	------------	---------------	---------------

2.4. A execução dos serviços compreenderá todos os recursos humanos, equipamentos, softwares, licenças, ferramentas, transporte, instalação, configuração, manutenção, peças, componentes, suprimentos, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, logísticos e demais despesas necessárias ao perfeito cumprimento do objeto contratual, não sendo devido qualquer pagamento adicional além do valor pactuado neste Contrato.

2.5. Os serviços deverão ser executados de forma contínua, garantindo a disponibilidade operacional da solução, a qualidade da impressão, a rastreabilidade das operações, a continuidade das atividades assistenciais e administrativas da **CONTRATANTE**

2.6. Os serviços deverão ser executados de forma contínua, sem interrupções que comprometam as atividades assistenciais e administrativas do Hospital Estadual de Doenças Tropicais – HDT.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste Contrato:

3.1.1. Executar os serviços com estrita observância das especificações técnicas, condições operacionais, níveis mínimos de serviço (SLA) e demais requisitos estabelecidos neste Contrato;

3.1.2. Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária, econômico-financeira e qualificação técnica exigidas no processo de contratação;

3.1.3. Disponibilizar equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para assegurar a adequada execução dos serviços contratados;

3.1.4. Cumprir os prazos de atendimento, manutenção e solução das ocorrências estabelecidos neste Contrato, garantindo a continuidade dos serviços sem prejuízo às atividades da **CONTRATANTE**;

3.1.5. Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer fato que possa comprometer a execução contratual, indicando as medidas corretivas adotadas e o prazo previsto para sua regularização;

3.1.6. Atender prontamente às solicitações e determinações da fiscalização do Contrato, prestando todos os esclarecimentos e fornecendo os documentos e informações solicitados;

3.1.7. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários, comerciais, securitários e demais obrigações legais decorrentes da execução deste Contrato, inexistindo vínculo empregatício entre seus empregados e a **CONTRATANTE**;

Vistos	<i>1ª Testemunha</i>	<i>2ª Testemunha</i>	<i>3ª Testemunha</i>	<i>4ª Testemunha</i>	<i>Contratada</i>	<i>Contratante 1</i>	<i>Contratante 2</i>
---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	----------------------	----------------------

4.1.2. Disponibilizar a infraestrutura física, elétrica e lógica necessária para instalação e funcionamento dos equipamentos, bem como os pontos de rede e de energia elétrica necessários à execução dos serviços;

4.1.3. Permitir o acesso dos profissionais da **CONTRATADA** às dependências da unidade, quando devidamente identificados e autorizados, para execução dos serviços contratados;

4.1.4. Comunicar formalmente à **CONTRATADA** quaisquer irregularidades verificadas na execução contratual, concedendo prazo para adoção das medidas corretivas cabíveis, quando aplicável;

4.1.5. Analisar e validar os relatórios de medição e de bilhetagem apresentados pela **CONTRATADA**, para fins de conferência da execução dos serviços e autorização do faturamento;

4.1.6. Efetuar o pagamento dos serviços regularmente executados, na forma e nos prazos estabelecidos neste Contrato, desde que cumpridas todas as condições contratuais e apresentada a documentação exigida;

4.1.7. Fornecer o papel utilizado nos equipamentos disponibilizados pela **CONTRATADA**, bem como responsabilizar-se pelo uso adequado dos equipamentos por seus colaboradores;

4.1.8. Comunicar imediatamente à **CONTRATADA** qualquer falha, defeito ou ocorrência identificada nos equipamentos ou nos serviços prestados, por meio dos canais de atendimento disponibilizados;

4.1.9. Utilizar os equipamentos e sistemas disponibilizados exclusivamente para as finalidades institucionais da unidade hospitalar, zelando pela sua conservação e uso adequado;

4.1.11. A **CONTRATANTE** compromete-se a utilizar os equipamentos de forma adequada, zelando por sua conservação. Responderá pelos danos, perda ou destruição dos equipamentos exclusivamente quando comprovadamente decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou terceiros sob sua responsabilidade, mediante laudo técnico, assegurando o contraditório entre as partes.

Parágrafo Primeiro. Não serão de responsabilidade do **CONTRATANTE** os danos decorrentes do desgaste natural pelo uso, vícios de fabricação, falhas técnicas, defeitos de funcionamento, obsolescência dos equipamentos, caso fortuito ou força maior.

Parágrafo Segundo. Na hipótese de perda total comprovadamente atribuível à **CONTRATANTE**, eventual indenização ficará limitada ao valor de mercado do equipamento, considerando seu estado de conservação, tempo de uso e depreciação, vedada a cobrança de equipamento novo como substituição automática.

4.1.12. Disponibilizar à **CONTRATADA**, sempre que necessário, informações indispensáveis ao adequado gerenciamento dos serviços contratados, observadas as normas de confidencialidade e proteção de dados;

Vistos	<i>1ª Testemunha</i>	<i>2ª Testemunha</i>	<i>3ª Testemunha</i>	<i>4ª Testemunha</i>	<i>Contratada</i>	<i>Contratante 1</i>	<i>Contratante 2</i>
---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	----------------------	----------------------

documentos necessários à comprovação da efetiva execução dos serviços, compreendendo, no mínimo:

- a) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – CRF/FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Débitos junto à Fazenda Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débitos junto à Fazenda Municipal;
- f) Guias de recolhimento das contribuições previdenciárias e do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, acompanhadas dos respectivos comprovantes de pagamento, quando exigíveis em razão da execução contratual;
- g) GFIP/SEFIP ou documento equivalente que venha a substituí-la por força de alteração da legislação vigente, quando aplicável;
- h) Relatório mensal das atividades executadas, contendo as informações necessárias à conferência e ateste da prestação dos serviços pelo fiscal do contrato;
- i) Demais documentos que vierem a ser solicitados pela **CONTRATANTE**, quando necessários à comprovação da regular execução contratual, da manutenção das condições de habilitação ou do cumprimento das obrigações legais, fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

7.5. A ausência, irregularidade ou vencimento de qualquer dos documentos previstos nesta cláusula poderá acarretar a suspensão do pagamento até a completa regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

7.6. A apresentação da documentação prevista nesta cláusula não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade pelo cumprimento das obrigações assumidas, nem impede a **CONTRATANTE** de solicitar documentos complementares sempre que entender necessário à fiscalização da execução contratual.

7.7. O não cumprimento das obrigações descritas no “caput” deste item implicará na suspensão imediata do pagamento das faturas, que somente serão processadas após o cumprimento, pela **CONTRATADA**, das obrigações pendentes;

7.8. Caso os documentos discriminados na cláusula 7.4 e sub itens não sejam apresentados no prazo de 30 (trinta) dias, a **CONTRATANTE** se reserva o direito de ingressar em juízo para depositar os valores devidos, sendo retido nas faturas não recebidas por culpa do inadimplemento da **CONTRATADA**, o percentual de 20% (vinte por cento) a título de honorários advocatícios;

7.9. As despesas oriundas do presente estão integralmente vinculadas ao Contrato de Gestão n.º 091/2012, celebrado entre a **CONTRATANTE** e o Estado de Goiás;

Vistos	<i>1ª Testemunha</i>	<i>2ª Testemunha</i>	<i>3ª Testemunha</i>	<i>4ª Testemunha</i>	<i>Contratada</i>	<i>Contratante 1</i>	<i>Contratante 2</i>
---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	----------------------	----------------------

- d) Comportar-se de modo inidôneo;
e) Cometer fraude fiscal;
f) Não manter a proposta.

9.3. Caso a **CONTRATADA** cometa qualquer das infrações discriminadas no subitem acima, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a **CONTRATANTE**;
- b) Multa, conforme descrito nos itens 8.1;
- c) Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) do valor total contratado, em caso de reincidência, o que poderá ensejar a rescisão contratual.

9.4. Em caso de inexecução parcial por quaisquer outras condutas não elencadas, constantes em Termo de Referência e devidamente avaliadas pelo fiscal do contrato, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas, realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**;

9.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator e o caráter educativo da pena.

CLÁUSULA DÉCIMA – RECURSOS FINANCEIROS

10.1. Para atender aos compromissos decorrentes deste Contrato, os recursos são provenientes do Contrato de Gestão 091/2012, celebrado entre a **CONTRATANTE** e a Secretaria de Saúde do Estado de Goiás.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CONTROLE DE QUALIDADE E DO FISCAL DO CONTRATO.

11.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato;

11.2. A **CONTRATADA** obriga-se a iniciar qualquer correção exigida pela fiscalização do **CONTRATANTE** no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da exigência, correndo por exclusiva conta da **CONTRATADA** as despesas decorrentes desta;

11.3. À fiscalização da **CONTRATANTE** é assegurado o direito de ordenar a suspensão do serviço, no caso de não ser atendida dentro das 24 (vinte e quatro) horas ajustadas no subitem

Vistos	<i>1ª Testemunha</i>	<i>2ª Testemunha</i>	<i>3ª Testemunha</i>	<i>4ª Testemunha</i>	<i>Contratada</i>	<i>Contratante 1</i>	<i>Contratante 2</i>
---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	----------------------	----------------------

13.1. Todas as cláusulas previstas neste Contrato estão de acordo e devem ser cumpridas em conformidade com o Termo de Referência, o qual faz parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. As partes elegem o foro da Comarca de Goiânia/GO para dirimir quaisquer conflitos oriundos deste Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e **contratadas**, as Partes firmam o presente Contrato, na forma da legislação vigente, produzindo todos os seus efeitos legais, juntamente com as testemunhas abaixo identificadas.

Goiânia/GO, 25 de junho de 2026

1. _____
INSTITUTO SÓCRATES GUANAES-ISG

CNPJ: 03.969.808/0003-31

Ernesto Stangueti
Diretor Financeiro

2. _____
INSTITUTO SÓCRATES GUANAES-ISG

CNPJ: 03.969.808/0003-31

Thayse Cristina Barreto Tavares de Souza
Diretora Técnica- Operacional

DIMEX DO TRIÂNGULO LTDA

CNPJ nº 23.342.322/0002-03

Tiago Alves Falcão
CPF: 045.332.546-75

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Vistos	<i>1ª Testemunha</i>	<i>2ª Testemunha</i>	<i>3ª Testemunha</i>	<i>4ª Testemunha</i>	<i>Contratada</i>	<i>Contratante 1</i>	<i>Contratante 2</i>
---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	----------------------	----------------------