

RESPONSÁVEL: ISG - INSTITUTO SÓCRATES GUANAES
UNIDADE GERENCIADA: HOSPITAL ESTADUAL AZEVEDO LIMA
CÓDIGO UNIDADE GERENCIADA: 0012521
fevereiro-22

Nome Completo	CPF	Emissão	Nº do Conselho Profissional(1)	Nº do Recibo do RPA	Categoria Profissional (2)	Especialidade	CBO	Forma de contratação	Descrição dos plantões (Horário de Entrada/Saída, data de realização)	Carga Horária Mensal (3)	Valor Bruto (R\$) (4)	Encargos (R\$) (4)	TOTAL
ADELIA CAROLINA SOUZA RODRIGUES SILVA	136775217-50	09/03/2022	52-01044036	121796	Médico	Obstetria	2252-50	RPA	CI 046/2022 - Substituição ao desligamento de NEY DA SILVA ALMEIDA, nos dias 21/01, 09/02, 16/02, 23/02 e 02/03/2022, todos de 24 horas.	120	R\$ 10.964,34	R\$ 2.711,03	R\$ 13.675,37
CARLOS ALBERTO RIBEIRO DE ABREU	088768147-60	09/03/2022	-	121324	Técnico	-	324105	RPA	CI 003/2022 - Exame de eletroencefalograma no paciente CILETE DA CONCEIÇÃO MARINS com 12 horas. CI 004/2022 - Exame de eletroencefalograma no paciente ANTONIO VICENTE DA SILVA com 12 horas. Total de 24 horas.	24	R\$ 4.000,00	R\$ 619,20	R\$ 4.619,20
PAULA GOMES HENRIQUES	120386807-36	09/03/2022	52-01077465	121875	Médico	Obstetria	2252-50	RPA	CI 045/2022 - Substituição ao desligamento de RENATA REGIS GUIMARÃES, 5ª feira nos dias 10/02, 17/02, 24/02 e 03/03, todos de 24 horas.	96	R\$ 8.771,47	R\$ 1.623,51	R\$ 10.394,98
PAULO RODRIGUES DE FREITAS JUNIOR	494707607-00	09/03/2022	52-00383163	121874	Médico	Obstetria	2252-50	RPA	CI 47/2022 - Substituição ao desligamento de ANGELO ANDRÉ DOS SANTOS CABRAL, ao Domingos nos dias 13/02, 20/02, 27/02 e 06/03/2022, todos de 24 horas.	96	R\$ 10.319,38	R\$ 2.533,67	R\$ 12.853,05
Total								4		8064:00:00	R\$ 34.055,19	R\$ 7.487,41	R\$ 41.542,60

(1) Informar o Número do Conselho profissional (Ex. CRM, CRA, CREA, COREN)

(2) Utilizar como referência, a listagem de categorias profissionais CBO

(3) em cada linha deverá ser apresentada a carga horária mensal de um único profissional.

(4) Registrar o valor e encargos pagos a cada profissional.

(5) Nesta planilha deverão ser informados todos os RPAs emitidos no mês.

(4) Registrar o valor e encargos pagos a cada profissional.

(5) Nesta planilha deverão ser informados todos os RPAs emitidos no mês.