

PROCESSO SELETIVO

001/2025 HRLN

45 CARGOS

43 EXCLUSIVOS PARA PCDs



Inscrições no Hospital Regional do Litoral Norte (R. Prudencia Sanches Froile Mansano, n.º 1200, Caraguatatuba - São Paulo), das 9h às 15h.
Contratação e cadastro reserva para os seguintes cargos:

- Analista Administrativo PCD
- Analista de Comunicação PCD
- Analista de Departamento Pessoal PCD
- Analista de Gestão de Pessoas PCD
- Analista de Suprimentos PCD
- Analista de Tecnologia da Informação PCD
- Analista de Treinamento PCD
- Analista Financeiro PCD
- Arquivista PCD
- Assistente Administrativo PCD
- Assistente Social PCD
- Auxiliar Administrativo PCD
- Auxiliar de Farmácia PCD
- Auxiliar de Rouparia PCD
- Auxiliar de Suprimentos PCD
- Bombeiro Civil PCD
- Controlador de Acesso
- Enfermeiro de OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais) PCD
- Enfermeiro do Trabalho PCD
- Enfermeiro Generalista PCD
- Enfermeiro Navegador PCD
- Enfermeiro Oncologia PCD
- Engenheiro de Segurança do Trabalho PCD
- Farmacêutico Oncologia PCD
- Farmacêutico PCD
- Faturista PCD
- Maqueiro PCD
- Médico do Trabalho PCD
- Motorista PCD
- Nutricionista PCD
- Odontólogo PCD
- Operador de Automação Predial PCD
- Operador de CFTV (Circuito Fechado de Televisão)
- Operador de Teletendimento PCD
- Ouvidor PCD
- Psicólogo PCD
- Técnico de Aparelho Gessado PCD
- Técnico de Edificações PCD
- Técnico de Enfermagem do Trabalho PCD
- Técnico de Enfermagem PCD
- Técnico de Radiologia PCD
- Técnico em Saúde Bucal PCD
- Técnico de Segurança do Trabalho PCD
- Técnico de TI PCD
- Tecnólogo de Radioterapia PCD

São 45 cargos no total, sendo 43 exclusivos para pessoas com deficiência (PCDs).

INSCRIÇÕES PRESENCIAIS NOS DIAS 15, 16 E 17/01/25.
ATENÇÃO! ANTES DE SE CANDIDATAR, LEIA TODO O EDITAL.

PROCESSO SELETIVO

001/2025 HRLN

45 CARGOS

43 EXCLUSIVOS PARA PCDs



1º passo

Antes de se apresentar para participar do processo, verifique se está com todos os documentos necessários (originais e cópias), de acordo com este edital e o cargo pretendido.

2º passo

Nos dias 15, 16 e 17/01, dirija-se ao Hospital Regional do Litoral Norte - Francine Maia França, para entrega da ficha de inscrição preenchida e dos documentos.

3º passo

A partir do dia 22/01, execução da primeira fase da seleção: prova objetiva.

4º passo

A partir do dia 27/01, execução da segunda fase da seleção: entrevista por competência por vaga.

5º passo

Até o dia 03/02, publicação do resultado final de todas as vagas com cadastro reserva.

Importante:

Saiba em quais situações você ainda precisa usar máscara de proteção:

- Pessoas com sintomas gripais;
- Pessoas que tiveram contato próximo com caso suspeito ou confirmado de Covid-19;
- Quando o profissional de saúde solicitar o uso.

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2025

O **INSTITUTO SÓCRATES GUANAES - ISG** (o “**ISG**”), no uso de suas atribuições, tendo em vista o que estabelece o Contrato de Gestão nº 1872315/2019, firmado com o Governo do Estado de São Paulo, através da Secretaria de Estado de Saúde – SES, faz saber que será realizado **PROCESSO SELETIVO** visando à formação de cadastro reserva para o Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Processo Seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do ISG e pelas regras do presente Edital.
 - 1.1.1 O presente Edital encontra-se publicado na íntegra no site **WWW.ISGSAUDE.ORG**
- 1.2 O Processo Seletivo será executado pelo ISG, na cidade de Caraguatatuba, Estado de São Paulo.
- 1.3 A nomenclatura do cargo, a quantidade de vagas, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a remuneração, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, V, VI e VII deste Edital.

2. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 2.1 Poderão concorrer às vagas existentes, os candidatos que se declararem pessoa com deficiência, na forma da Lei nº 7.583, de 24/10/1989, publicada no Diário Oficial de 25/10/1989, Lei nº 13.146, publicada no Diário Oficial de 6/07/2015, e do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, publicado no Diário Oficial de 21/12/1999.
- 2.2 A pessoa com deficiência que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, anexando à ficha de inscrição requerimento explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico que o justifique.
 - 2.2.1 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 2.3 As pessoas com deficiência terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.
- 2.4 Serão considerados candidatos com deficiência aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas nos Arts. 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298/99.
- 2.5 No ato da inscrição, juntamente com a ficha de inscrição já devidamente preenchida, a pessoa com deficiência deverá:
 - a) anexar Laudo Médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência;
 - b) requerer, se necessário, tratamento especial para realização das etapas do processo.

2.5.1 A não observância do disposto na alínea “a” do subitem anterior acarretará a perda do direito à vaga do candidato em tais condições.

2.6 Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, a pessoa com deficiência, quando convocada para contratação deverá, no prazo que será informado, se submeter a exame médico, a ser realizado por Junta Médica específica para este fim, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

2.7 A pessoa com deficiência deverá fazer sua opção, com o correto preenchimento do campo próprio da ficha de inscrição, realizando sua inscrição, sendo vedada qualquer alteração posterior.

3. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

3.1 As inscrições serão gratuitas, realizadas unicamente na forma presencial, nos dias úteis, no **período de 15/01/2025, 16/01/2025 e 17/01/2025** no **Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França** – Rua Prudência Sanches Froile Mansano, nº 1200, Caraguatatuba, no horário das **09h00 às 15h00** horas.

3.2 Para realizar a inscrição, o candidato deverá comparecer com o formulário de inscrição devidamente preenchido no local e prazo indicados no **item 3.1** acima e entregar os seguintes documentos:

a) Documento de identidade com foto aceito no território nacional, podendo ser RG, CNH, CTPS, Passaporte ou Carteira do Conselho de Classe Profissional (cadastro ativo);

b) Comprovantes dos pré-requisitos (ANEXO II), incluindo, mas não se limitando a:

- **Comprovante de Escolaridade: Ensino Superior refere-se à apresentação do diploma/certificado de conclusão de curso e histórico escolar;**

Ensino Técnico refere-se à apresentação do diploma de técnico e histórico escolar.

Ensino Médio refere-se à apresentação do histórico e certificado de conclusão do curso;

- **Carteira do Conselho de Classe Profissional (cadastro ativo no Estado de São Paulo); - Comprovante de Regularidade do Conselho de Classe; - Currículo atualizado.**

3.2.1 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim (**computando o período mínimo exigido em cada cargo, sendo esse período contínuo e em um mesmo vínculo**), cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou **declarações (que comprovem o cargo, setor e período de trabalho), firmadas pelo responsável da instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, carimbo, endereço e telefone de contato.**

3.2.2 Ressalta-se que, para comprovação de experiência profissional, **não são aceitas atividades exercidas em caráter de estágio, aprendizagem, voluntariado, residência e/ou aprimoramento.**

3.3 A experiência ao cargo pleiteado, para quem atua como autônomo, deverá ser **comprovada obrigatoriamente por meio de uma declaração em papel timbrado da empresa receptora do serviço prestado, contendo o cargo, a data de início e final da prestação de serviço.**

3.4 A comprovação de experiência para quem atua como empresário, deverá ser realizada com a **apresentação da última alteração contratual da pessoa jurídica e uma declaração registrada pelo contador, constando o início da entrada e saída (caso já tenha se desligado da pessoa jurídica), cargo executado e ramo de atuação.**

3.5 Para as experiências comprovadas através de contrato de trabalho, deverão estar grifadas as seguintes informações: cargo executado, data de início e término do contrato de trabalho.

3.6 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original e/ou autenticados para a devida conferência. As declarações poderão também ser entregues apenas na sua via original. **Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.** 3.7 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizado primeiro.

3.8 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

3.9 Não serão aceitas inscrições de candidatos que tenham sido nos últimos 06 meses, a contar da publicação deste Edital, empregados do ISG, independente da unidade de lotação, além disso, não poderão acumular qualquer tipo de vínculo com o Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França.

3.9.1 Desde que cumpram os requisitos, poderão se inscrever para participar do Processo Seletivo, candidatos que possuam vínculo CLT com empresas terceiras que prestam serviços ao ISG na unidade Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França, no entanto, caso esses candidatos sejam aprovados no Processo Seletivo, não poderão acumular vínculos distintos dentro do Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França.

3.9.2 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

3.10 Em observância aos princípios da impessoalidade, moralidade e eficiência, fica proibida a inscrição, seleção e contratação e/ou permanência de empregado que possua, no ato da contratação e/ou na constância do contrato de trabalho, vínculo estatutário com o Estado de São Paulo e/ou esteja lotado no Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França e/ou que possua carga horária como servidor público incompatível com a carga horária da vaga pretendida no Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França.

3.11 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Processo Seletivo.

3.11.1 A aceitação da inscrição do candidato no Processo Seletivo regido por este Edital não caracteriza reconhecimento acerca da regularidade da documentação apresentada ou da qualificação do candidato inscrito, não gerando a este qualquer direito ao preenchimento das vagas ofertadas.

3.12 As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o ISG do direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

3.13 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste **Edital Nº 001/2025**.

3.14 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e/ou não atenderem os requisitos constantes neste Edital e seus anexos não terão classificação para as próximas etapas, e, automaticamente estarão desclassificados do Processo Seletivo, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

3.15 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

4.1.1 A **INSCRIÇÃO**:

- a) Não há limite de número de candidatos para participação no Processo Seletivo. Todos os que se inscreverem e preencherem devidamente com os pré-requisitos obrigatórios do processo, serão convocados para a realização da **PROVA OBJETIVA**;
- b) Os pré-requisitos obrigatórios encontram-se na tabela de **ANEXO II**.

4.1.2 A **PROVA OBJETIVA**, de natureza eliminatória e classificatória, será realizada com base nos critérios objetivos, conforme previsto no **ANEXO V**.

4.1.2.1 Os candidatos deverão seguir as seguintes orientações descritas abaixo:

- a) O candidato deverá comparecer ao local de prova com antecedência de uma hora do horário determinado para seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, cartão confirmação de inscrição e documento oficial de identificação;
- b) A prova será objetiva, com duas modalidades, sendo uma de conhecimento técnico e a outra com conhecimento de informática, ambas de múltipla escolha, composta por 10 (dez) questões cada prova, todas com o mesmo valor, admitindo uma única opção correta, com valor correspondente a 01 (um) agregando 10 (dez) pontos no resultado final;
- c) Os candidatos que não acertarem 50% (cinquenta por cento) da **PROVA OBJETIVA** serão automaticamente desclassificados;
- d) A **PROVA OBJETIVA** terá duração de 01h00 (uma hora) e será realizada no Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França, localizado na Rua Prudência Sanches Froile Mansano, nº 1200, Caraguatatuba/ São Paulo;
- e) O candidato somente poderá retirar-se da sala de realização da prova após a conclusão de todos os candidatos;
- f) Não serão permitidas, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, a utilização de aparelhos celulares ou similares, máquinas calculadoras ou similares, relógio, pager, bip ou qualquer outro aparelho eletrônico, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, bem como a utilização de chapéu, bonés e similares ou óculos escuros, sob pena de exclusão do candidato do

Processo Seletivo;

- g) Em nenhuma hipótese haverá substituição da prova, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações efetuadas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legíveis;
- h) A prova será com base na área técnica e o material de estudo utilizado será de acordo todo o conhecimento científico da área, conforme conteúdo programático indicado no **ANEXO V**.

4.1.2.2 Realizada a **PROVA OBJETIVA**, o resultado será publicado no site WWW.ISGSAUDE.ORG, conforme cronograma **estimativo** apresentado no **ANEXO VII** deste Edital.

4.1.2.3 Na mesma publicação do resultado da **PROVA OBJETIVA** serão convocados os classificados para a segunda fase da seleção - **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**.

4.1.3 A **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**, de natureza eliminatória e/ou classificatória, será realizada com base no barema constante do **ANEXO VI** deste Edital, e ainda as seguintes regras:

- a) Serão convocados todos os candidatos classificados para cada vaga disponível;
- b) Os candidatos convocados deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário indicados em cada convocação.

4.1.3.1 Os candidatos que não comparecerem à segunda etapa da presente seleção serão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo, não cabendo qualquer justificativa e/ou recurso.

4.1.3.2 O resultado final da seleção será publicado no site WWW.ISGSAUDE.ORG, no prazo estimado no cronograma apresentado no **ANEXO VII** deste Edital, separados os candidatos da ampla concorrência dos candidatos com necessidades especiais.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

5.1 A classificação dos candidatos far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos, conforme pontuação recebida durante as etapas do Processo Seletivo.

5.2 Os candidatos concorrentes às vagas destinadas às pessoas com deficiência, serão classificados em lista separada das vagas destinadas à ampla concorrência.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na **PROVA OBJETIVA**.

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando-se ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Atendendo à conveniência e necessidade do ISG, os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão convocados, na ordem classificatória, através do site WWW.ISGSAUDE.ORG.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo **estarão automaticamente desclassificados**, sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

- a) ter sido aprovado no Processo Seletivo;
- b) ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
- c) possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e preencher os pré-requisitos estabelecidos neste Edital;
- d) ter cumprido as determinações deste Edital;
- e) ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
- f) estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique, no ato da contratação, que o candidato agiu de modo a burlar regras contidas neste Edital, ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo e/ou, caso já esteja incorporado como empregado ao quadro de colaboradores do ISG, demitido em razão do cometimento de falta grave.

7.5 Antes da contratação, o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO.

7.5.1 O médico que realiza os exames fará a análise e emitirá o parecer final quanto às condições favoráveis ou não de saúde para a contratação. Nenhum colaborador poderá começar a exercer suas atividades profissionais antes de realizar todos os exames exigidos.

7.5.2 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, bem como qualquer condição que, por força de lei ou norma coletiva, impeça a realização da atividade profissional, de forma temporária ou permanente, este não poderá ser contratado.

7.5.3 O candidato que não comparecer ao setor de Gestão de Gente da unidade no prazo informado, após a realização do exame admissional, estará automaticamente desclassificado do Processo Seletivo, sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.6 O primeiro dia de trabalho do novo colaborador deverá ocorrer em dias úteis em sistema diário (SD).

8. DOS RECURSOS

8.1 Não serão admitidos recursos.

9. POLÍTICA DE USO DE DADOS PESSOAIS

9.1 Para a inscrição e participação no processo seletivo, haverá a coleta e o tratamento de dados pessoais dos (as) interessados (as), de acordo com a Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados. 9.2 As informações serão coletadas com base no consentimento da (o) interessada (o). Ao se inscrever no processo seletivo, o(a) interessado(a) manifesta de forma livre e inequívoca a sua concordância com o tratamento de seus dados pessoais pelo ISG, nos termos dispostos deste Edital.

9.3 No momento de inscrição, no processo de seleção, serão coletados e tratados os seguintes dados e informações: nome completo; CPF; RG; data de nascimento; e-mail; telefone fixo e celular; endereço completo; nível de escolaridade; existência ou não de deficiência; informações médicas, para o candidato com deficiência; informações sobre graus de parentesco; informações curriculares, incluindo sobre escolaridade e experiências profissionais e acadêmicas anteriores.

9.3.1 Os dados serão coletados unicamente para fins de realização do objeto deste Edital, com as seguintes finalidades:

- (i) Identificação das (os) interessadas (os) em realizar a seleção, conforme requisitos deste Edital;
- (ii) Possibilitar que o ISG entre em contato com o Titular por meio do endereço de e-mail ou telefone informado no formulário de inscrição para comunicação sobre a aprovação no processo de seleção, bem como para demais comunicações pertinentes ao regular andamento da seleção e;
- (iii) Manter os dados no cadastro reserva para futuras convocações.

9.4 As informações coletadas no momento da inscrição não serão compartilhadas com terceiros e/ou para outros fins estranhos. O acesso a essas informações ficará restrito ao setor de Gestão de Gente do ISG.

9.5 Os dados pessoais coletados e tratados serão armazenados pelo tempo necessário para o

cumprimento das finalidades indicadas neste Edital. Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

9.6 O titular poderá solicitar, via e-mail, a qualquer momento, que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, ficando ciente que, caso haja a eliminação, é possível que se torne inviável ao ISG a continuidade do processo seletivo em relação a esse titular em específico. Ademais, o titular também poderá revogar esse consentimento a qualquer momento, ou solicitar o exercício dos seus direitos de titular, nos termos da LGPD, mediante solicitação ao e-mail: consentimento@isgsaude.org

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.
- 10.2 As escalas e horários serão determinados pelo ISG em função da necessidade do serviço.
- 10.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo no site WWW.ISGSAUDE.ORG.
- 10.4 **A aprovação no Processo Seletivo gera ao candidato apenas a expectativa de direito de contratação. O ISG reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade de preenchimento do cargo.**
- 10.5 Este Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação da homologação de seu resultado final no site WWW.ISGSAUDE.ORG, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do ISG.
- 10.6 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.
- 10.7 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime da CLT. A contratação será, inicialmente, formalizada por prazo determinado, em regime de Contrato de Experiência, nos termos do artigo 443, §2º, alínea “c” da CLT, dividido em dois períodos não excedendo prazo máximo de 90 (noventa) dias. Findo o contrato de experiência, estando o candidato, apto para exercer a função para a qual foi contratado, terá formalizado o contrato de trabalho por prazo indeterminado.
- 10.8 O ISG poderá, a seu critério e em qualquer etapa, suspender, revogar ou invalidar o presente Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza.
- 10.9 O resultado final do Processo Seletivo será homologado pela área de Gestão de Gente com as gerências envolvidas e publicado no site WWW.ISGSAUDE.ORG, contendo os nomes dos candidatos aprovados por cargo, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, separada em listas distintas para a ampla concorrência e para as pessoas com deficiência.
- 10.10 Após a publicação do resultado do Processo Seletivo, obriga-se o candidato a comunicar ao setor de Gestão de Gente do **Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França** qualquer alteração de endereço e telefone.
- 10.11 A inexistência das declarações, as irregularidades de documentos e/ou as de outra natureza, praticadas ou ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo, mesmo que só verificada (s)

posteriormente, inclusive após contratação do candidato aprovado e a entrada em exercício no cargo, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição e/ou contratação, gerando, nesse último caso, a rescisão motivada de seu contrato de trabalho.

10.12 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site WWW.ISGSAUDE.ORG.

10.13 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site WWW.ISGSAUDE.ORG ou pelo telefone (3885-1450 – GP), nos seguintes horários: das 07:00 às 18:00, de segunda à sexta-feira.

10.14 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação/Supervisão do Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França juntamente com a equipe corporativa do ISG.

10.15 Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS/JORNADA/REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/VAGAS
- b) ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS
- c) ANEXO III – RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
- d) ANEXO IV – FORMAS DE SELEÇÃO
- e) ANEXO V – PARÂMETROS PARA PROVA OBJETIVA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- f) ANEXO VI – PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA
- g) ANEXO VII – CRONOGRAMA (ESTIMATIVO)

Caraguatatuba, 07 de janeiro de 2025.

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2025

ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS/JORNADA/REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/VAGAS

CARGO	JORNADA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BRUTA	QTD/VAGAS	
			AC*	PCD**
ANALISTA ADMINISTRATIVO PcD	44	R\$ 4.226,71	*****	CR***
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO PcD	44	R\$ 4.226,71	*****	CR***
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL PcD	44	R\$ 4.226,71	*****	CR***
ANALISTA DE GESTÃO DE PESSOAS PcD	44	R\$ 4.226,71	*****	CR***
ANALISTA DE SUPRIMENTOS PcD	44	R\$ 4.226,71	*****	CR***
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PcD	44	R\$ 4.226,71	*****	CR***
ANALISTA DE TREINAMENTO PcD	44	R\$ 4.226,71	*****	CR***

ANALISTA FINANCEIRO PcD	44	R\$ 4.226,71	*****	CR***
ARQUIVISTA PcD	44	R\$ 2.736,40	*****	CR***
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PcD	44	R\$ 2.377,54	*****	CR***
ASSISTENTE SOCIAL PcD	30	R\$ 3.764,42	*****	CR***
AUXILIAR ADMINISTRATIVO PcD	44	R\$ 1.806,91	*****	CR***
AUXILIAR DE FARMÁCIA PcD	44	R\$ 2.377,54	*****	CR***
AUXILIAR DE ROUPARIA PcD	44	R\$ 1.640,00	*****	CR***
AUXILIAR DE SUPRIMENTOS PcD	44	R\$ 2.377,54	*****	CR***
BOMBEIRO CIVIL PcD	36	R\$ 2.610,30	*****	CR***
CONTROLADOR DE ACESSO	44	R\$ 1.871,41	CR***	*****
ENFERMEIRO DE OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais) PcD	40	R\$ 5.001,96	*****	CR***
ENFERMEIRO DO TRABALHO PcD	40	R\$ 4.682,13	*****	CR***
ENFERMEIRO GENERALISTA PcD	36	R\$ 4.213,93	*****	CR***
ENFERMEIRO NAVEGADOR PcD	40	R\$ 4.682,13	*****	CR***
ENFERMEIRO ONCOLOGIA PcD	40	R\$ 5.001,96	*****	CR***
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO PcD	20	R\$ 7.824,10	*****	CR***
FARMACÊUTICO ONCOLOGIA PcD	40	R\$ 5.918,94	*****	CR***
FARMACÊUTICO PcD	40	R\$ 4.472,09	*****	CR***
FATURISTA PcD	44	R\$ 3.302,13	*****	CR***
MAQUEIRO PcD	44	R\$ 1.640,00	*****	CR***
MÉDICO DO TRABALHO PcD	20	R\$ 11.394,10	*****	CR***
MOTORISTA PcD	44	R\$ 2.156,15	*****	CR***
NUTRICIONISTA PcD	40	R\$ 4.505,74	*****	CR***
ODONTÓLOGO PcD	36	R\$ 9.484,42	*****	CR***
OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL PcD	36	R\$ 3.037,95	*****	CR***
OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)	44	R\$ 2.050,66	CR***	*****

OPERADOR DE TELEATENDIMENTO PcD	30	R\$ 1.776,59	*****	CR***
OUVIDOR PcD	44	R\$ 4.226,71	*****	CR***
PSICÓLOGO PcD	40	R\$ 4.472,49	*****	CR***
TÉCNICO DE APARELHO GESSADO PcD	36	R\$ 2.496,40	*****	CR***
TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES PcD	44	R\$ 3.344,49	*****	CR***
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO PcD	44	R\$ 3.051,17	*****	CR***
TÉCNICO DE ENFERMAGEM PcD	36	R\$ 2.496,40	*****	CR***
TÉCNICO DE RADIOLOGIA PcD	24	R\$ 2.790,40	*****	CR***
TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL PcD	36	R\$ 2.496,40	*****	CR***
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO PcD	44	R\$ 4.101,48	*****	CR***
TÉCNICO DE TI PcD	44	R\$ 3.170,03	*****	CR***
TECNÓLOGO DE RADIOTERAPIA PcD	24	R\$ 4.086,95	*****	CR***

LEGENDA:

- *AC – AMPLA CONCORRÊNCIA
- **PCD– PESSOA COM DEFICIÊNCIA
- ***CR - CADASTRO RESERVA

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2025
ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS

CARGO	FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS
ANALISTA ADMINISTRATIVO PcD	Ensino Superior Completo (Administração, Gestão Hospitalar, Gestão de RH e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada como Analista na área Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.

<p>ANALISTA DE COMUNICAÇÃO PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade, Relações Públicas e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área de Comunicação Social e/ou Jornalismo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Administração, Ciências Contábeis, Gestão de Recursos Humanos e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada no cargo de Analista de Departamento Pessoal, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ANALISTA DE GESTÃO DE PESSOAS PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Gestão de Recursos Humanos, Psicologia e/ou Administração). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada no cargo de Analista, nos subsistemas: Recrutamento e Seleção, Treinamento, Avaliação de Desempenho, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ANALISTA DE SUPRIMENTOS PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Administração, Logística e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada no setor de Compras, Suprimentos e/ou Almoxarifado na área da Saúde, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Tecnologia da Informação, Sistema da Computação e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área de Tecnologia da Informação, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ANALISTA DE TREINAMENTO PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Administração, Gestão de RH, Psicologia, Pedagogia, Design e/ou Comunicação Social). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área de Treinamento, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ANALISTA FINANCEIRO PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Administração, Ciências Contábeis e/ou Economia). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada</p>
	<p>na área de Tesouraria/Financeira, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>

<p>ARQUIVISTA PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo ou Cursando (Administração, Arquivologia e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área de Arquivo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo ou Cursando em áreas afins. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada no cargo de Assistente Administrativo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ASSISTENTE SOCIAL PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Serviço Social). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada como Assistente Social, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>AUXILIAR ADMINISTRATIVO PcD</p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. NÃO É NECESSÁRIO EXPERIÊNCIA. Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>AUXILIAR DE FARMÁCIA PcD</p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada nas áreas de Farmácia, Manipulação e/ou Suprimentos, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>AUXILIAR DE ROUPARIA PcD</p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada nas áreas de Rouparia, Hotelaria e/ou Serviços Gerais, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>AUXILIAR DE SUPRIMENTOS PcD</p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico. Experiência comprovada na área, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>BOMBEIRO CIVIL PcD</p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Diploma de Reciclagem Atualizada + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada como Bombeiro Civil, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>CONTROLADOR DE ACESSO</p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. Experiência comprovada como Controlador de Acesso e/ou Porteiro de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>

<p>ENFERMEIRO DE OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais) PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Enfermagem). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área de Centro Cirúrgico, Instrumentais Cirúrgicos e/ou OPME, de no mínimo 06 meses</p>
	<p>(obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ENFERMEIRO DO TRABALHO PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Enfermagem). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Laudo Médico Atualizado. Pós-Graduação na área de Enfermagem do Trabalho (obrigatório – apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar). Experiência comprovada como Enfermeiro do Trabalho, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ENFERMEIRO GENERALISTA PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Enfermagem). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada como Enfermeiro na área Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ENFERMEIRO NAVEGADOR PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Enfermagem). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada como Enfermeiro Navegador e/ou na área de Oncologia, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ENFERMEIRO ONCOLOGIA PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Enfermagem). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Laudo Médico Atualizado. Pós-Graduação em Oncologia (obrigatório - apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar). Experiência comprovada na área de Oncologia e/ou Radioterapia de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>

<p>ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Engenharia e/ou Arquitetura). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL) + Laudo Médico Atualizado. Pós-Graduação na área de Segurança do Trabalho (obrigatório - apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar). Experiência comprovada como Engenheiro de Segurança do Trabalho, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>FARMACÊUTICO ONCOLOGIA PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Farmácia). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Registro de Habilitação para área de Oncologia + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO E CERTIDÃO DE REGULARIDADE) + Laudo Médico Atualizado. Pós-Graduação na área de atuação (obrigatório - apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar). NÃO É NECESSÁRIO EXPERIÊNCIA. Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>FARMACÊUTICO PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Farmácia). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO E CERTIDÃO DE REGULARIDADE) + Laudo Médico Atualizado. NÃO É NECESSÁRIO EXPERIÊNCIA. Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>FATURISTA PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo ou Cursando (Administração, Gestão Financeira e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área de Faturamento em Saúde, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>MAQUEIRO PcD</p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>MÉDICO DO TRABALHO PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Medicina). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade + Laudo Médico Atualizado. Pós-graduação na área de atuação (obrigatório - apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar). Experiência comprovada no cargo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>MOTORISTA PcD</p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Habilitação Ativa na categoria B – CNH (obrigatório) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada no cargo de Motorista Executivo e/ou Particular, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>

<p>NUTRICIONISTA PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Nutrição). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada como Nutricionista, de no mínimo 06 meses. Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>ODONTÓLOGO PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Odontologia). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área de Odontologia Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL PcD</p>	<p>Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área de Manutenção Predial, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)</p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. Experiência comprovada como Segurança Patrimonial, Operador de Centro de Controle/Monitoramento e/ou Porteiro de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>OPERADOR DE TELEATENDIMENTO PcD</p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada no cargo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em</p>
	<p>sistema informatizado.</p>
<p>OUIVIDOR PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Direito, Administração, Serviço Social e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área de Ouvidoria e/ou SAC (Serviço de Atendimento ao Cliente), de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>PSICÓLOGO PcD</p>	<p>Ensino Superior Completo (Psicologia). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área de Psicologia Clínica e/ou Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>TÉCNICO DE APARELHO GESSADO PcD</p>	<p>Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>

<p>TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES PcD</p>	<p>Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área de Construção Civil, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO PcD</p>	<p>Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada como Técnico de Enfermagem do Trabalho, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>TÉCNICO DE ENFERMAGEM PcD</p>	<p>Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA) + Laudo Médico Atualizado. NÃO É NECESSÁRIO EXPERIÊNCIA. Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>TÉCNICO DE RADIOLOGIA PcD</p>	<p>Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada como Técnico de Radiologia em ambiente Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL PcD</p>	<p>Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada no cargo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO PcD</p>	<p>Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CARTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL) + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada no cargo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p>TÉCNICO DE TI PcD</p>	<p>Ensino Técnico ou Superior cursando na área (Tecnologia da Informação, Sistemas da Informação, Redes e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Currículo Atualizado + Laudo Médico Atualizado. Experiência comprovada na área de TI, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado.</p>

TECNÓLOGO DE RADIOTERAPIA PcD	Ensino Superior Completo (Radiologia). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA COM EFETIVO POSITIVO, CERTIDÃO DIGITAL DE INSCRIÇÃO E CERTIDÃO DE REGULARIDADE FINANCEIRA) + Laudo Médico Atualizado. NÃO É NECESSÁRIO EXPERIÊNCIA. Habilidade em sistema informatizado.
--------------------------------------	---

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2025
ANEXO III – RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO - RESUMO
ANALISTA ADMINISTRATIVO PcD	Manter a Supervisão Administrativa informada de toda e qualquer situação atípica ou não conformidade na unidade; Realizar rondas diárias no hospital, nas áreas internas e externas, com registro diário em relatório, apontando possíveis ocorrências, com a premissa de observar o cumprimento dos deveres dos colaboradores e de fiscalizar possíveis irregularidades nos setores; Acompanhar a prestação de serviços junto aos responsáveis das equipes terceirizadas nos plantões, e proceder conforme normas préestabelecidas; Fornecer e receber informações sobre a manutenção e serviços, conforme orientações da Supervisão Administrativa; Realizar vistoria interna e externa, para verificação das instalações físicas e equipamentos da unidade; Apoiar na interface da enfermagem e transporte na remoção de pacientes acompanhando a saída dos mesmos para os hospitais de referência; Comunicar a Supervisão Administrativa quando houver danos, extravios e furtos de bens patrimoniais; Acompanhar o profissional técnico quando houver solicitação de material médico-hospitalar e equipamentos; Acompanhar solicitação de transporte aos pacientes para liberação de veículos; Realizar o controle e acompanhamento de liberação de óbitos, conforme POP (Procedimento Operacional Padrão); Receber solicitação de material e acompanhar substituição de acordo com autorização; Acompanhar e quando necessário, apoiar o NIR no controle de vagas e altas hospitalares; Dentre outras atividades inerentes a função.
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO PcD	Alimentar e atualizar conteúdos nos canais virtuais da instituição e de campanhas desenvolvidas (site, Blog); Alimentar conteúdo da TV interna; Alimentar conteúdos nas redes sociais e ambientes virtuais (YouTube, Facebook, Twitter, outros), de acordo com o plano de comunicação integrada; Desenvolver banners e peças para redes sociais; Manipular e organizar banco de dados de clientes diretos e indiretos da instituição, para uso em campanhas, através dos serviços de e-mail marketing e SMS marketing; Criar campanhas promocionais e conscientização para o público interno; Promover eventos institucionais e desenvolver ações de endomarketing; Atender as variadas demandas nos setores, como as alas da enfermagem, enfermarias, postos de enfermagem, UTI's, dentre outros; Fotografar setores; Divulgar boletim semanal impresso em todos os postos de enfermagem; Organizar murais dos setores, administrativos e de assistência; Gravar vídeos de procedimentos; Dentre outras atividades inerentes a função .

<p>ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL PcD</p>	<p>Executar todo o processo de admissão de novo colaborador; Agendar, encaminhar e controlar os colaboradores para exames admissionais, periódicos e demissionais; Cadastrar novos colaboradores no relógio de ponto; Arquivar e manter organizados todos os arquivos referentes aos colaboradores; Executar e controlar todo o processo de controle de ponto dos colaboradores; Executar e controlar os cálculos da folha de pagamento, encargos trabalhistas, rescisões, férias, guia de recolhimento de contribuições, conectividade social e outras atividades ligadas a registros e controles de pessoal, visando o cumprimento dos prazos e determinações legais; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>ANALISTA DE GESTÃO DE PESSOAS PcD</p>	<p>Efetuar o alinhamento de perfil da vaga com o gestor da área; Efetuar processo de recrutamento através de anúncios de vagas nos meios disponíveis conforme o parâmetro do regulamento de seleção, prevendo seleção pública através de edital; Elaborar editais de acordo com as necessidades das áreas e submeter ao jurídico para validação; Realizar seleção e avaliação de perfil profissional utilizando os instrumentos de avaliação curricular e entrevista por competência; Elaboração mapeamento de vagas e cargos para seleções internas; Recebimento de documentação conforme edital para participar do processo seletivo; Efetuar convocação e aplicação das atividades inerentes ao processo seletivo; Realizar e/ou acompanhar entrevista individual e coletiva quando necessário; Enviar devolutiva de processo seletivo; Providenciar substituição quando houver desligamento; Convocar para apresentação de rotinas admissionais na unidade; Encaminhar os colaboradores para os procedimentos de admissão, tais como: escolha de escala com o gestor da área, exame admissional e coleta de documentos; Acompanhar avaliação de desempenho e oferecer suporte as lideranças quando necessário; Realizar entrevista de desligamento; Manter atualizado os cadastros de seleção e requisições pendentes; Relatório de execução mensal do setor de Gestão de Pessoas; Responsável pelo descritivo de funções; Atuar como palestrante no programa de integração de novos profissionais na empresa; Ministrar treinamentos conforme necessidade da unidade; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>

<p>ANALISTA DE SUPRIMENTOS PcD</p>	<p>Realizar o planejamento dos alertas de ressurgimentos e programações de compras mensais; Auxiliar na entrada de insumos no MV (Compras, Doação, Devolução); Auxiliar as não conformidades identificadas no recebimento de materiais, medicamentos e insumos farmacêuticos; Monitorar a conferência do espelho de entrada com nota fiscal; Analisar formulário de avaliação de fornecedores; Analisar inventários rotativo (Medicamentos, Material hospitalar, Dietas e Mat. Expediente), identificando as falhas e corrigindo-as; Participar dos inventários trimestrais; Auxiliar a Coordenação de Suprimentos nos relatórios, processos e fluxos com as informações específicas de Suprimentos; Alimentar planilha trimestral da SES com as informações de valor de entrada; Realizar e acompanhar cadastro insumos; Monitorar os itens em falta no mercado junto ao setor de Compras; Monitorar os insumos na área de quarentena e apoiar na devolução de produtos para fornecedores; Realizar treinamento para capacitação da equipe de suprimentos; Apoiar no mapeamento dos produtos do setor, implantação de rotinas e ferramentas informatizadas; Fazer o acompanhamento da planilha de planejamento 2021 e 5W2H com as ações a serem realizadas; Participar das ações da CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica); Monitorar o fechamento do mês contábil e analisar os relatórios extraídos do sistema MV para envio a contabilidade, sinalizando possíveis divergências; Acompanhar as ações técnicas do setor (localização dos insumos, registro de temperatura e umidade, identificação de itens próximos da validade, retirada de itens vencidos, fracionamento, higienização etc.); Criar indicadores de gestão (específicos da área de Suprimentos); Monitorar os relatórios de baixo giro mensalmente, com análise dos itens que precisamos fazer permuta ou trocas com as unidades parceiras; Monitorar os relatórios das visitas técnicas realizadas pela assessoria nas unidades assistenciais; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
<p>ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PcD</p>	<p>Monitorar servidores de aplicações, arquivos e banco de dados, identificando gargalos e provisionando acessos; Monitorar tráfego de dados na rede e link de acesso à internet, identificar e prevenir falhas e quedas no link; Efetuar suporte nos servidores Windows (DHCP, DNS, AD e GPO) e Linux, configurações, suporte a impressoras e demais dispositivos; Prover suporte técnico à infraestrutura de TI, garantindo alta disponibilidade e performance, quando necessário, orientar e treinar os usuários; Atender pronta e corretamente as solicitações dos usuários, registrando e solucionando conforme procedimento técnicos; Garantir que os sistemas estejam atualizados e operando de forma segura; Criar e manter atualizados os procedimentos técnicos; Dentre outras atividades pertinentes a função .</p>

<p>ANALISTA DE TREINAMENTO PcD</p>	<p>Analisar e identificar as necessidades de treinamento na Unidade; Elaborar e implementar programas de treinamento; Planejar a logística de treinamento, como reserva de sala/auditório, agenda da liderança e equipe; Desenvolver manuais e materiais de treinamento; Realizar a divulgação dos cursos, treinamentos e palestras; Avaliar e acompanhar os indicadores de resultados dos programas de treinamento; Preparar relatórios gerenciais dos treinamentos ministrados; Elaborar e implementar ações de educação continuada e treinamentos, verificando as necessidades e indicadores da Unidade; Desenvolver módulos de treinamentos técnicos e comportamentais; Mapear as competências das equipes, para identificar as melhores ações de treinamento; Acompanhar a validade dos treinamentos e fazer análises por meio de indicadores e relatórios; Ser responsável pela experiência de aprendizado e monitorar a qualidade de seus resultados; Avaliar a aprendizagem e</p>
	<p>eficácia dos treinamentos, para garantir a incorporação das habilidades e técnicas aos colaboradores; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>ANALISTA FINANCEIRO PcD</p>	<p>Analisar a entrega das demonstrações financeiras; Realizar orçamento (criação, controle, monitoramento e administração); Projetar, planejar e implementar estratégias contábeis, fiscais e tributárias; Realizar a gestão das contas bancárias e transmissão de arquivos; Financiamento e otimização do fluxo operacional; Atuar nas contas a pagar e receber; Analisar a projeção de faturamento; Realizar conciliação bancária; Analisar toda emissão de boletos, notas fiscais, recibos; Realizar o controle gerencial cobrança e recebíveis; Acompanhar, validar, registrar e arquivar as notas fiscais, faturas, recibos e demais comprovantes; Elaborar e atualizar os relatórios gerenciais e financeiros para auditorias; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>ARQUIVISTA PcD</p>	<p>Treinar os novos funcionários e os outros sempre que tiver uma mudança de processos; Conferir os prontuários (montagem e documentos obrigatórios); Dar suporte para a equipe em todas as atividades do SAME e Faturamento; Elaborar mensalmente os indicadores hospitalares; Executar semanalmente os indicadores de contrato quantitativos; Preencher diariamente o censo hospitalar; Preencher mensalmente as planilhas de Prestação de Contas; Fazer cumprir o que preconiza a legislação e o contrato sobre a guarda de documentação hospitalar; Receber, analisar e direcionar todos os pedidos de Relatórios Médicos solicitados; Controlar pedidos de cópias de prontuários e realizar a impressão; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>

<p>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PcD</p>	<p>Criar apresentações dos indicadores de responsabilidade do Setor, ou quando solicitado pela Diretoria; Verificar diariamente os relatórios das saídas e entradas de notas fiscais; Receber documentação de Gastos e outros materiais de setores administrativos e assistenciais; Lançar notas fiscais no sistema MVSOL; Controlar a entrada e saída de insumos, mantendo o estoque condizente com o sistema; Manter a rotina de contagens cíclicas e inventários; Executar suporte e orientações a equipe de suprimentos, quando solicitado pela Coordenação; Apoiar os setores de suprimentos e de compras em todas as rotinas administrativas (atender telefone, receber e-mail, contato com fornecedor, e outras rotinas); Dentre outras funções inerentes à função.</p>
<p>ASSISTENTE SOCIAL PcD</p>	<p>Realizar avaliação e acompanhamento aos pacientes, familiares e acompanhantes em ambulatório, unidades de internação e UTI; Redigir e enviar relatórios e laudos sociais; Realizar contatos com a rede municipal de Saúde e de Assistência Social, encaminhamentos e contra referências; Realizar notificações compulsórias; Acompanhar casos de desospitalização, necessidades especiais e óbito; Realizar busca ativa nos setores; Solicitar pedidos de interconsulta; Formular estratégias que efetivem o direito social à saúde; Participar das discussões de casos (Rounds) junto à equipe multidisciplinar; Participar de grupos e comitês hospitalares; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>AUXILIAR ADMINISTRATIVO PcD</p>	<p>Realizar funções administrativas (organização de setor, lançar dados no sistema, arquivamento e digitalização de documentos); Auxiliar na rotina do setor com o preenchimento de tabelas, indicadores e relatórios; Auxiliar o coordenador e encarregado nas rotinas de trabalho; Solicitar reposição de materiais de escritório; Realizar o envio e retirada de documentos para qualquer unidade do hospital; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>AUXILIAR DE FARMÁCIA PcD</p>	<p>Separar os medicamentos e materiais prescritos em prescrição validada por farmacêutico; Efetuar a baixa no sistema de todos</p>
	<p>medicamentos e materiais que serão utilizados nas prescrições com validação do farmacêutico; Realizar controle, validade e organização do estoque; Controlar temperatura e umidade da sala de manipulação, sala de estoque, sala de controle de recebimento; Controlar a temperatura das geladeiras; Controlar entrada e saída de insumos, mantendo o estoque condizente com o sistema; Recebimento e conferência de medicamentos, materiais e insumos do hospital; Manter a rotina de contagens cíclicas de todos os estoques e sub estoques existentes; Manter a rotina de inventários; Controle de lote e validade praticando FEFO, FIFO; Solicitar reposição de estoque e informar possíveis faltas quando necessário; Realizar vistoria de validade e estoque dos carrinhos de emergência de todas unidades do hospital; Entrega de medicamentos e materiais aos setores; Controlar a rastreabilidade dos medicamentos e materiais; Fazer amarrações de acordo com o tipo de insumo; Atendimento de pedidos dos setores, realizando separação dos medicamentos e materiais e as devidas baixas no sistema; Transferências entre estoques, sub estoques quando necessário; Etiquetar e selar medicamentos e materiais; Produzir Kits determinados pelos farmacêuticos; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>

<p>AUXILIAR DE ROUPARIA PcD</p>	<p>Auxiliar a liderança imediata nas atividades administrativas; Revisar todo o enxoval recebido da lavanderia (conferência de quantidade e qualidade da lavagem); Verificar diariamente o estoque de enxoval das unidades de internação; Realizar a reposição de enxoval nas unidades hospitalares; Atualizar planilha de consumo; Montar e organizar os carrinhos de distribuição; Auxiliar no estoque da roupa, mantendo a organização do enxoval e uniformes; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
<p>AUXILIAR DE SUPRIMENTOS PcD</p>	<p>Realizar inspeção de notas fiscais e ordens de compras, no momento do recebimento; Receber e conferir insumos e produtos entregues pelos fornecedores, garantindo a conformidade com os pedidos e documentos de compra, verificando qualidade, validade e condições de armazenamento; Providenciar a estocagem adequada de materiais; Zelar pela limpeza, organização e manutenção do local de trabalho e de estocagem; Realizar o lançamento de notas fiscais e baixas no sistema; Controlar a entrada e saída de insumos; Realizar o controle de lotes e validade dos produtos, utilizando o método FIFO (PEPS); Realizar inventários físicos, contagens rotativas e cíclicas; Realizar abastecimentos no setor de Farmácia; Atender as solicitações de materiais hospitalares; Separar os materiais e medicamentos para transferência no setor de Farmácia; Realizar o preenchimento de planilhas e relatórios, quando necessário; Prestar suporte administrativo para as diversas necessidades do setor; Solicitar serviços de manutenção e utilizar EPIs, conforme normas de segurança; Prestar suporte em auditorias de estoque; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>BOMBEIRO CIVIL PcD</p>	<p>Identificar os perigos e avaliar riscos existentes na unidade; Inspeccionar equipamentos de combate ao incêndio periodicamente; Prestar primeiros socorros; Realizar cursos e campanhas educativas; Formar e treinar equipes de brigadas e corpo voluntário de emergência; Validar e acompanhar laudos obrigatórios pertinentes a área; Vistoriar e fazer cumprir regras de segurança dos serviços terceiros e de prestadores de serviços; Receber helicópteros; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>CONTROLADOR DE ACESSO</p>	<p>Controlar o fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; Realizar o cadastro de placas de veículos e dados de pessoas que pretendam entrar na Unidade, identificando horários de chegada e saída; Solicitar crachás e/ou outra identificação de empresas, para liberar o acesso de pessoas autorizadas e funcionários; Registrar a entrada e saída de visitantes e fornecer crachás de identificação, quando necessário; Garantir a segurança e ordem no local, tomando medidas para prevenir a entrada de pessoas não autorizadas; Manter registros de visitantes e incidentes para fins de segurança e relatório; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>

<p>ENFERMEIRO DE OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais) PcD</p>	<p>Acompanhar os avisos cirúrgicos e agendamentos; Avaliar os avisos e agendamentos em relação ao OPME que será utilizado, garantindo eficiência e segurança operacional e assistencial; Direcionar e orientar qual a melhor opção para o comprador realizar a aquisição; Acompanhar os processos de recebimentos do OPME, solicitando o apoio da engenharia quando necessário; Acompanhar o processo de dispensação, sendo envolvido quando houver o transbordo entre pacientes; Acompanhar e participar do bate mapa; Acompanhar e analisar os itens não utilizados e perdas nos pós cirúrgicos (avarias); Analisar os gastos de salas para verificar se estão completos; Verificar as baixas no sistema MV; Levar para aprovação da diretoria os casos de matérias não coberto por contrato nem pelo SUS, sugerindo a melhor opção em conjunto com o comprador; Dirimir dúvidas da equipe médica, assistencial e administrativa; Participar dos inventários de OPME, auxiliar no gerenciamento de estoque, monitorando os processos; Dentre outras atividades inerente à função.</p>
<p>ENFERMEIRO DO TRABALHO PcD</p>	<p>Levantar causas de absenteísmo; Realizar estudos epidemiológicos; Registrar dados estatísticos de acidentes e doenças profissionais, mantendo cadastros atualizados, a fim de preparar informes para subsídios processuais nos pedidos de indenização e orientar em problemas de prevenção de doenças profissionais; Alimentar as planilhas de Periódicos e Absenteísmo; Convocar os colaboradores para realização de exames periódicos; Realizar controle de vacinas dos colaboradores; Agendar consulta com o médico do trabalho após acidente de trabalho e após afastamento maior do que 14 dias; Fazer o acompanhamento dos colaboradores que sofreram acidente com risco biológico; Realizar recebimento de atestados conferindo CID, data, assinatura do médico e assinatura do gestor do setor; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>ENFERMEIRO GENERALISTA PcD</p>	<p>Realizar escala de atividades diárias do plantão; Participar do round multiprofissional; Confirmar as transferências internas, externas e altas com o setor responsável; Observar o cumprimento dos cuidados prescritos, durante o seu plantão, bem como a checagem dos mesmos pela equipe técnica de enfermagem; Supervisionar o serviço dos técnicos de enfermagem e auxiliares administrativos, identificando possíveis necessidades de treinamento; Acompanhar as anotações realizadas pelos técnicos de enfermagem e fornecer feedbacks sobre as mesmas; Garantir a continuidade do cuidado com o preenchimento completo do SBAR; Prescrever e aplicar a SAE nos pacientes sob seus cuidados; Prover e administrar os recursos materiais necessários às suas funções e de sua equipe; Prover e incentivar o relacionamento interpessoal e o aperfeiçoamento técnico da equipe de enfermagem; Instituir medidas de segurança ao paciente durante a Assistência de Enfermagem; Participar dos programas de prevenção e controle de infecção hospitalar; Participar nos programas de saúde, higiene e segurança do trabalho, prevenção de acidentes, doenças profissionais e do trabalho. Dentre outras</p>
	<p>atividades inerente à função.</p>

ENFERMEIRO NAVEGADOR PcD

Realizar a consulta de Enfermagem, avaliando a necessidade de navegação e possíveis obstáculos biopsicossociais; Utilizar escalas e ferramentas validadas para avaliar, planejar e coordenar os cuidados centrados na pessoa; Desenvolver o plano individualizado de navegação para o paciente (como por exemplo, a escala de avaliação de necessidade de navegação); Promover a comunicação eficaz de informações acuradas entre os membros da equipe multiprofissional durante a navegação; Colaborar ativamente com a equipe multiprofissional na construção do plano de cuidados, valorizando a participação do paciente através da incorporação de suas crenças, valores e preferências; Encaminhar pacientes para especialistas quando necessário, conforme protocolos assistenciais; Fornecer orientação e educação sobre o diagnóstico precoce; Realizar registros de consultas, avaliações e intervenções da navegação em prontuário; Ser o elo entre pacientes, cuidadores, equipe assistencial e instituição de saúde, favorecendo o engajamento e fortalecendo os vínculos; Garantir uma comunicação adequada e culturalmente sensível com pacientes; Facilitar a organização e adesão do paciente a consultas, exames, procedimentos e tratamentos; Identificar e superar barreiras para melhorar a prática e os resultados do tratamento; Coordenar o cuidado junto à equipe multiprofissional, apoiando pacientes com orientações e educação sobre sistema de saúde, diagnóstico, tratamento e efeitos colaterais durante todo o período da navegação; Impulsionar a adesão ao tratamento através de ações educativas; Empoderar pacientes através da educação personalizada, reforçando sua autonomia no tratamento e na tomada de decisão; Colaborar com a gestão da navegação na elaboração e implementação de indicadores de desfecho clínico, experiência do paciente e retorno sobre investimento para avaliação do impacto e sustentabilidade da navegação; Coletar os dados do Programa de Navegação, participando da análise dos resultados e implementação de melhorias; Dentre outras atividades inerentes à função.

<p style="text-align: center;">ENFERMEIRO ONCOLOGIA Pcd</p>	<p>Conferir o protocolo de tratamento, checando informações como o peso e altura, doses de medicações e suporte para a Quimioterapia; Planejar, organizar, supervisionar, executar e avaliar todas as atividades de enfermagem, em clientes submetidos ao tratamento quimioterápico antineoplásico, categorizando-o como um serviço de alta complexidade, alicerçados na metodologia assistencial de enfermagem; Realizar consulta de enfermagem, onde são coletadas todas as informações relevantes para o tratamento e também são dadas as orientações importantes ao paciente e acompanhante, como possíveis efeitos colaterais dos medicamentos, coleta de exames, cuidados com cateter, como realizar os agendamentos, o que muda no dia-a-dia do paciente durante o tratamento; Ministrando quimioterápico antineoplásico, conforme farmacocinética da droga e protocolo terapêutico; Realizar prescrição de enfermagem para prevenção e controle dos sintomas indesejados relacionados ao tratamento; Participar da assistência durante o tratamento radioterápico, atuando na avaliação pré tratamento, acompanhamento durante o procedimento e orientando após o fim deste tratamento; Conferir a identificação dos curativos, rótulos, fixação de sondas e das punções, e em caso de não conformidade, comunicar ao supervisor/ coordenador e abrir notificação de riscos; Confirmar as transferências internas, externas e altas com o setor responsável (NIR), e explicar ao paciente e acompanhante o motivo e importância da mesma; Prover e administrar os recursos materiais necessários às suas funções e de sua equipe; Realização de pareceres técnicos quando solicitado; Participar do Programa de Treinamento</p>
	<p>da Educação Continuada para o pessoal de enfermagem; Substituir a liderança do Serviço de Enfermagem, mediante ausência ou quando solicitado; Realizar e participar da Política de Avaliação de desempenho e Desenvolvimento de pessoas; Cumprir e fazer cumprir o exercício legal da profissão, observando a Legislação e o Código de Ética vigente; Participar dos programas de prevenção e controle de infecção hospitalar; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>

<p>ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO PcD</p>	<p>Responder pelo planejamento de ações de Segurança do Trabalho no ambiente profissional; Estabelecer e coordenar planos de ações preventivas e corretivas de modo a reduzir e até eliminar os riscos existentes à saúde do trabalhador, atuando junto à equipe multidisciplinar da Instituição; Assessorar os diversos órgãos da Instituição em assuntos de segurança do trabalho; Propor regulamentos de segurança do trabalho; Estudar as condições de segurança dos locais de trabalho e das instalações e equipamentos; Indicar e verificar a qualidade dos equipamentos de segurança; Estudar, acompanhar o sistema de proteção contra incêndios e elaborar planos de controle de catástrofe; Delimitar as áreas de periculosidade, insalubridade e outras, de acordo com a legislação vigente, emitir parecer, laudos técnicos e indicar mediação de controle sobre grau de exposição a agentes agressivos de riscos físicos, químicos e biológicos; Analisar acidentes, investigando as causas e propondo medidas corretivas e preventivas; Elaborar e executar programas de treinamento geral e específico no que concerne à segurança do trabalho; Planejar e executar campanhas educativas sobre prevenção de acidentes; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; Supervisão e orientação técnica dos serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho; Adotar medidas necessárias à fiel observância dos preceitos legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho, através das ordens de serviços para cada colaborador; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>FARMACÊUTICO ONCOLOGIA PcD</p>	<p>Integrar a equipe multiprofissional que assiste aos pacientes oncológicos; Normatiza, desenvolve ou instaura procedimentos de recebimento, armazenamento, conservação e transporte de insumos farmacêuticos e medicamentos; Ser responsável pela garantia e pelo controle da qualidade; Realizar intervenção farmacêutica junto a equipe clínica, quando necessário; Elaborar manuais para padronização de procedimentos técnicos; Analisar os cálculos realizados para se chegar à dose escolhida; Analisar os diluentes e embalagens escolhidos para determinado medicamento, quanto à compatibilidade química e física; Ser responsável pela obtenção e pelo controle de qualidade de insumos farmacêuticos e medicamentos; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>FARMACÊUTICO PcD</p>	<p>Avaliação de todas as prescrições médicas dos setores de internação, levando em consideração dose, frequência, horário, via de administração e tempo de tratamento; Reconciliação medicamentosa do paciente através de entrevista com paciente na admissão, transferência e alta do paciente; Realizar anamnese farmacêutica; Orientar e auxiliar pacientes, cuidadores e equipe de saúde quanto à administração de formas farmacêuticas, fazendo o registro destas ações, quando couber; Fazer a evolução farmacêutica e registrar no prontuário do paciente; Acompanhar os técnicos de farmácia na manipulação de drogas injetáveis pré-estabelecidas na instituição; Controlar entrada e saída de empréstimos, e solicitar junto à outras instituições quando necessário e com autorização prévia da coordenação imediata; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>

<p>FATURISTA PcD</p>	<p>Faturar contas do atendimento ambulatorial – BPA, de autorização de internação hospitalar – AIH e dos procedimentos de alto custo – APAC; Realizar a conferência da conta do paciente verificando, dados pessoais, quantidade de procedimentos, exames realizados; abrir e Fechar remessas e faturas no sistema MV; Gerar arquivo das competências no BPA e exportar para a DRS17 e SES (segundo o cronograma de cada secretaria); Realizar a conferência de dados coletados e enviados aos órgãos competentes e reenviar quando necessário; Verificar o procedimento autorizado na AIH se estão de acordo com a tabela SIGTAP; Solicitar laudo de mudança de procedimento, quando o código estiver diferente do realizado; Solicitar novo laudo de AIH para segunda cirurgia realizada em data diferente da inicial ou para mudança de diagnostico; Realizar a leitura do prontuário do paciente e esboçar os dados para lançar na conta; Acompanhar o auditor da DRS17 em auditoria in loco; Dentre outras atividades pertinentes a função.</p>
<p>MAQUEIRO PcD</p>	<p>Administrar toda a entrada e saída de pacientes no ambulatório; Recepcionar os pacientes e encaminhá-los ao totem para a retirada de senhas; Encaminhar os pacientes para a realização do cadastro e para o consultório de sua consulta; Conduzir os pacientes pós consulta para a central de agendamentos; Organizar a fila de pacientes para realizar as internações nos horários corretos; Orientar os pacientes aos leitos destinados após a internação; Encaminhar documentos e termos necessários quando solicitados pelos setores; Transitar com pacientes e visitantes pelo hospital quando necessário; Administrar os visitantes nas horas de visitas permitidos; Acompanhar os setores ao Morgue quando houver óbitos; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
<p>MÉDICO DO TRABALHO PcD</p>	<p>Responsável em realizar consultas e atendimentos médicos aos colaboradores nas áreas de saúde ocupacional; Elaborar e revisar o PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional); Fazer a gestão do PCMSO (Admissionais, Demissionais, Mudança de Função, Retorno ao Trabalho e Periódico); Avaliar laudos de pessoa com deficiência (PCD); Avaliar atestados médicos dos colaboradores; Controlar absenteísmo, bem como perfil epidemiológico da instituição; Controlar vacinas; Atuar em conjunto com a segurança do trabalho com objetivo de prevenir as doenças ocupacionais; Elaborar fluxogramas referentes a medicina do trabalho; Elaborar indicadores pertinentes a medicina do trabalho; Elaborar campanhas de qualidade de vida para os colaboradores; Encaminhamento ao INSS; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>

<p>MOTORISTA PcD</p>	<p>Dirigir veículos de passeio para o transporte e deslocamento de diretoria, gerências corporativas, visitantes e outros; Acompanhar e prestar atendimento em locais de embarque e desembarque em aeroportos, retirando bagagem de diretores e/ou visitantes, buscando pessoas e/ou encomendas sempre que necessário; Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, e testando freios e parte elétrica, certificando-se de suas condições de funcionamento; Manter a limpeza dos veículos, mantendo-os bem apresentáveis e adequados para a prestação de serviço de transporte de passageiros com adequada refrigeração e limpeza do veículo para o bom atendimento aos passageiros; Manter a disciplina durante as viagens e deslocamento dos passageiros; Acompanhar a validade da documentação do veículo e data para revisão veicular; Notificar secretária em eventual situação que fuja do previsto a exemplo de multas e notificações do veículo; Fazer apontamento de quilometragem dos percursos feitos diariamente em planilha de apontamento de custos e despesas; Zelar pelo bom estado e</p>
	<p>conservação em geral do veículo; Manter o carro abastecido com água potável; Notificar sempre que houver qualquer dano ao veículo; Interagir sempre que necessário com a secretária referente a agenda dos diretores; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
<p>NUTRICIONISTA PcD</p>	<p>Avaliar o paciente por meio dos dados obtidos pelo prontuário e visita à beira do leito; Prestar assistência dietoterápica, prescrevendo, planejando analisando, supervisionando e avaliando dietas de pacientes; Avaliar os pacientes segundo o rastreamento do risco nutricional; Fazer evolução nutricional de pacientes internados na unidade hospitalar; Promover educacional nutricional aos pacientes e cuidadores; Fornecer orientações aos pacientes de alta; Realizar o registro de dados do faturamento diário das refeições; Fornecer dados sobre a dieta do paciente por meio de mapa de refeições para a empresa contratada distribuir as refeições de acordo com as dietas estabelecidas no manual de dietas hospitalares; Supervisionar o cumprimento da prescrição dietética; Prescrever complementos nutricionais quando necessário; Registrar diariamente em prontuário de paciente a prescrição dietoterápica a evolução nutricional, as intercorrências e a alta em nutrição; Participar de comissões multidisciplinares e com equipe de nutricionistas com atribuições em lactário; Participar conforme a política interna da instituição de projetos, cursos, eventos, convênios, comissões e programas de ensino, pesquisa e extensão; Planejar calcular, dirigir e controlar os preparos e cuidados das formulas infantis; Planejar, dirigir e controlar o armazenamento e distribuição de dietas enterais em sistema fechado; Padronizar métodos, rotinas e formulas para o serviço; Efetuar controle periódico dos trabalhos executados; manter sigilo profissional; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>

<p style="text-align: center;">ODONTÓLOGO PcD</p>	<p>Realizar avaliação diagnóstica clínica ou periódica de rotina à pacientes em regime de internação ou ambulatorial; Prescrever cuidados específicos e/ou medicamentos de uso tópico, via enteral ou parenteral; Realizar procedimentos invasivos ou não, sob monitoramento ou não, em face ou cavidade oral; Realizar procedimentos de prevenção/remoção de focos infecciosos (raspagens supra e subgingivais, exodontias, drenagens de abscessos, restaurações, acessos endodônticos, etc.); Realizar procedimentos diagnósticos (biópsias, radiografias intra orais); Solicitar exames complementares; Realizar procedimentos para melhora da qualidade de vida do paciente (laser terapia, confecção de protetores bucais, remoção aparelhos/próteses com risco de trauma aos tecidos moles); Preparar os pacientes para procedimentos diagnósticos (remoção aparelhos/próteses para exames); Controlar o pré e pós procedimentos no leito; Orientar os pacientes e/ou acompanhantes quanto a importância da manutenção da saúde bucal durante o tratamento de doenças sistêmicas; Orientar os pacientes conscientes quanto à técnica adequada de higiene oral; Adequar dieta ou higiene oral de acordo com a necessidade do paciente; Participar de reuniões clínicas para discussão de casos clínicos com equipes médicas ou multidisciplinares; Realizar treinamento com equipe de enfermagem de protocolos de higiene oral, nas UTI's e enfermarias; Monitorar a frequência de higiene oral executada pela equipe de enfermagem; Definir critérios para convocação e/ou encaminhamento ao serviço de odontologia hospitalar; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
<p style="text-align: center;">OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL PcD</p>	<p>Operar o sistema de automação predial monitorando e atendendo ordens de serviço de sistemas automatizados; Analisar alarmes, resolver falhas, auxiliar na identificação e diagnóstico de falhas,</p>
	<p>inspecionar e testar sistemas; Apoiar manutenções preventivas e corretivas; Configurar parâmetros dos equipamentos; Gerar gráficos e relatórios de desempenho do edifício; Acompanhar gestão predial, compilando dados do sistema, com faturas de consumo e dados climáticos; Preencher relatórios diários e mensais de gestão e automação predial; Realizar atividades técnicas como relatórios, plotagens, elaboração de croquis, levantamentos; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>

<p>OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)</p>	<p>Observar as imagens das câmeras de segurança, identificando atividades suspeitas, intrusões, situações de emergência e/ou comportamento; Monitorar o acesso de pedestres e veículos; Ativar e desativar alarmes de segurança; Analisar o funcionamento dos equipamentos, como câmeras, monitores, gravadores e cabos; Resgatar imagens gravadas e armazená-las em mídia externa; Receber e analisar as informações capturadas pelas câmeras; Prestar apoio à Coordenação, com informações pertinentes; Elaborar relatórios com as ocorrências do plantão; Observar atentamente as imagens transmitidas por câmeras de segurança, garantindo a vigilância contínua de áreas designadas; Tomar ações imediatas em resposta a incidentes, incluindo notificação e, quando necessário, contatar as autoridades competentes; Documentar todos os incidentes observados, incluindo horário, localização e descrição, para fins de registro e investigação posterior; Manter comunicação constante com a Coordenação, fornecendo atualizações sobre as situações na Unidade; Realizar verificações regulares das câmeras de segurança e equipamentos relacionados, relatando qualquer problema técnico para manutenção adequada; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>OPERADOR DE TELEATENDIMENTO PcD</p>	<p>Realizar tele atendimento ativo e receptivo de pacientes para a marcação de consultas, retornos e exames; Fornecer suporte aos setores da instituição; Cumprir rigorosamente as rotinas descritas no manual do setor; Registrar todos os atendimentos realizados; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
<p>OUIDOR PcD</p>	<p>Realizar Pesquisa de Satisfação dentro do sistema PSAT, sistema da SES e com metas de pesquisas de “busca ativa” aos setores de AMB/INT./SADT com usuários e acompanhantes; Efetuar a Pesquisa Passiva, com o objetivo de registrar as Manifestações/Elogios/Sugestões/Denúncias dos usuários e acompanhantes no Sistema de Ouvidoria da SES; Registrar, encaminhar e controlar as manifestações destinadas aos setores responsáveis, acompanhando e solicitando os retornos nos prazos determinados; Assegurar aos usuários respostas das manifestações via telefone e/ou e-mail e registrar no sistema SES; Realizar acolhimento ao usuário ou acompanhante, sempre que necessário; Efetuar atendimentos nos Andares, Recepções, Balcão de Atendimento e Segurança que solicitam a Ouvidoria para esclarecimentos e atendimentos aos usuários e/ou acompanhantes; Prestar suporte a coordenação administrativa, nas atividades correlatas a Ouvidoria; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
<p>PSICÓLOGO PcD</p>	<p>Realizar avaliação e atendimento psicológico aos pacientes internados em todas as unidades do HRLN; Realizar acompanhamento; Realizar atendimentos psicológicos individuais e grupais a pacientes ambulatoriais; Participar de discussões de casos, rounds e visitas multiprofissionais; Acompanhar comunicação de más notícias e óbito; Solicitar e responder a pedidos de interconsulta; Realizar preenchimentos e entregas de encaminhamentos e contra referência para a rede; Escrever evoluções em prontuário eletrônico; Preencher planilhas de produtividade; Realizar apresentações aos setores; Elaborar relatórios e outros documentos pertinentes ao</p>
	<p>setor; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>

<p>TÉCNICO DE APARELHO GESSADO PcD</p>	<p>Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas) e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro); Executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para dedos); Preparar e executar trações cutâneas, auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual; Participar da orientação e programação da assistência de enfermagem; Conferir os pacientes que estão sob os seus cuidados, chamando-os pelo nome completo e estar ciente dos riscos que apresentam; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES PcD</p>	<p>Realizar levantamentos e elaborar relatórios técnicos; Realizar processos de equalização técnica e comercial de serviços e materiais de construção e manutenção; Acompanhar manutenções preventivas e corretivas; Organizar demandas e elaborar programações de atividades pertinentes ao setor; Gerar gráficos e relatórios de desempenho do edifício; Acompanhar a gestão predial, compilando dados do sistema, com faturas de consumo e dados climáticos; Realizar atividades técnicas como relatórios, plotagens, elaboração de croquis; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO PcD</p>	<p>Auxiliar na observação sistemática do estado de saúde dos colaboradores, nos levantamentos de doenças ocupacionais; Auxiliar o Médico e/ou Enfermeiro do Trabalho nas atividades relacionadas à medicina ocupacional; Organizar e manter atualizados os prontuários dos colaboradores; Realizar a homologação de atestados; Participar dos programas de prevenção de acidentes, de saúde e de medidas reabilitativas; Desempenhar tarefas relativas a campanhas educativas em saúde do trabalhador; Preencher os relatórios de atividades do ambulatório, dos serviços de médico e de enfermagem do trabalho; Auxiliar na realização de exames pré admissionais, periódicos, retorno ao trabalho, demissionais e outros determinados pelas normas da Instituição; Atender as necessidades dos colaboradores portadores de doenças ou lesões ocupacionais de pouca gravidade, sob supervisão; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática (Word, Excel e Power Point); Fazer o acompanhamento dos colaboradores que sofreram acidente com risco biológico; Fazer levantamento do perfil dos colaboradores; Realizar recebimento de atestados conferindo CID, data, assinatura do médico e assinatura do gestor do setor; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>

<p>TÉCNICO DE ENFERMAGEM PcD</p>	<p>Acompanhar e executar o trabalho de enfermagem, sob supervisão e orientação do enfermeiro; Prestar cuidados integrais a usuários em unidades de maior complexidade técnica, sob supervisão do Enfermeiro; Cumprir o exercício legal da profissão, observando a Legislação e o Código de Ética vigente; Realizar banho conforme prescrito na sistematização da assistência de enfermagem, garantindo privacidade na medida do possível, sem expor o paciente; Certificar-se da privacidade do paciente; Realizar a contenção mecânica do paciente seguindo protocolo institucional, quando prescrito e datá-la se necessário; Seguir e fazer seguir os preceitos estabelecidos no código de ética profissional bem como na legislação vigente; Executar as atividades determinadas pelo Enfermeiro responsável pela unidade de serviço que não estejam aqui descritas, mas que façam parte de suas atribuições conforme estabelecido na Lei nº7.498/86, artigos 12 e 15; no Decreto nº94.406/87, Artigos 10 e</p>
	<p>13. Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>TÉCNICO DE RADIOLOGIA PcD</p>	<p>Preparar diariamente o local e o equipamento para a realização de exames, verificando a limpeza, ordem do ambiente e funcionamento adequado do aparelho; Conferir o pedido do exame e a identificação do paciente; Recepcionar o paciente, orienta-o no uso da vestimenta adequada e na postura adequada; Operar aparelhos médicos para produzir imagens e gráficos funcionais e auxiliar no diagnóstico; Conferir a qualidade da imagem e liberar o paciente ou refazer o exame na eventualidade de observar falhas na operação ou imagem de baixa qualidade; Encaminhar para a impressão definitiva e laudo médico; Registrar os exames realizados no sistema detalhando a identificação do paciente e do médico solicitante, data da realização e previsão de entrega, para controle da movimentação da área; Realizar as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>

<p>TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL PcD</p>	<p>Acompanhar o cirurgião dentista durante as visitas nos leitos dos pacientes; Acolher pacientes e acompanhantes, apresentando o serviço de odontologia hospitalar; Auxiliar e instrumentar o cirurgião dentista durante a realização de um procedimento; Orientar o paciente na preparação para o procedimento; Inserir e distribuir nos preparos cavitários, materiais odontológicos na restauração dentária direta; Preparar e manipular materiais odontológicos (de moldagem ou cimentação), realizar moldagens e confeccionar modelos em gesso; Realizar fotografias e tomadas radiográficas de uso odontológico exclusivamente em consultórios ou clínicas odontológicas; Remover suturas; Fazer a remoção do biofilme (raspagem e polimento coronários) de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião-dentista, no consultório odontológico ou beira leito; Proceder à limpeza e à antissepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos; Realizar o controle estatístico de atendimentos e produção; Participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais; Participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos de indicadores de saúde bucal e doenças orofaciais, exceto na categoria de examinador; Participar de ações de educação permanentes voltadas para a equipe e trabalhadores da unidade de saúde; Controlar estoque de materiais (armazenar, solicitar aquisição); Separar e organizar os materiais a serem utilizados em um determinado atendimento; Aplicar medidas de segurança no armazenamento, transporte, manuseio de materiais, medicamentos, instrumentais, e equipamentos odontológicos assim como no descarte de resíduos; Fazer a manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; Realizar assepsia e desinfecção dos equipamentos odontológicos; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO PcD</p>	<p>Orientar e supervisionar as atividades ligadas à segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, visando ações que eliminem ou reduzam ao mínimo os riscos de ocorrência de acidentes de trabalho, observando o cumprimento de toda a legislação vigente; Criar e atualizar política de prevenção de riscos; Inspeccionar locais, instalações e equipamentos da Instituição e determinar fatores de riscos e de acidentes; Propor regulamentos e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes; Inspeccionar os sistemas de combate a incêndios e demais equipamentos de proteção; Elaborar relatórios de inspeções qualitativas e quantitativas, conforme o caso; Registrar em documento próprio a ocorrência do acidente de trabalho; Manter</p>
	<p>contato junto aos serviços médico e social da Instituição para o atendimento necessário aos acidentados; Investigar acidentes ocorridos, examinar as condições, identificar suas causas e propor as providências cabíveis; Elaborar relatórios técnicos, periciais e de estatísticas de acidentes; Orientar os funcionários da Instituição no que se refere à observância das normas de segurança; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Participar de reuniões com a equipe visando a integração dos membros da equipe; Implementar e gerir a CIPA; Executar estratégias de prevenção nos procedimentos de segurança e higiene do trabalho; Elaborar mapas</p>

	de riscos e dar suporte ao Engenheiro de Segurança do Trabalho; Dentre outras atividades inerentes à função.
TÉCNICO DE TI PcD	Prestar apoio às atividades referentes de infraestrutura de TI, rede e usuários; Prestar suporte técnico e administrativo em implantação de sistemas informatizados; Efetuar instalação de aplicativos, conectividade e proteção; Realizar a manutenção de cabeamento estruturado; Efetuar a manutenção de computadores através de formatação e/ou troca de hardware e manutenção em impressora; Dentre outras atividades inerentes à função.
TECNÓLOGO DE RADIOTERAPIA PcD	Receber, orientar e posicionar os pacientes; Participar do planejamento e programação de tratamento, buscando uma melhor técnica e a otimização do processo; Cumprir os protocolos de preparo para o início e término da atividade diária do equipamento; Registrar nas evoluções todas as particularidades do tratamento que possibilitem a sua correta interpretação pelos demais profissionais; Operar os painéis de controle dos aparelhos de tratamento radioterápico e/ou simulação de acordo com os critérios préestabelecidos; Efetuar as correções de campos de irradiação conforme solicitação do radioterapeuta e/ou do físico médico; Observar nos testes diários de rotina, as condições dos equipamentos, nunca deixando funcionar um aparelho que não apresente total segurança para a equipe e o paciente; Manter o paciente sob observação visual durante todo o tempo de exposição; Executar o tratamento conforme determinado na prescrição escrita na ficha de tratamento e simulação; Participar das metodologias de Gestão da Qualidade em Radioterapia; Dentre outras atividades inerentes à função.

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2025
ANEXO IV – FORMAS DE SELEÇÃO

CARGO	FORMA DE SELEÇÃO/CLASSIFICATÓRIO/ELIMINATÓRIO
ANALISTA ADMINISTRATIVO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA DE GESTÃO DE PESSOAS PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências

ANALISTA DE SUPRIMENTOS PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA DE TREINAMENTO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências

ANALISTA FINANCEIRO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ARQUIVISTA PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ASSISTENTE SOCIAL PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR ADMINISTRATIVO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE FARMÁCIA PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE ROUPARIA PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE SUPRIMENTOS PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
BOMBEIRO CIVIL PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
CONTROLADOR DE ACESSO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO DE OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais) PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO DO TRABALHO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO GENERALISTA PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO NAVEGADOR PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO ONCOLOGIA PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
FARMACÊUTICO ONCOLOGIA PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
FARMACÊUTICO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
FATURISTA PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
MAQUEIRO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
MÉDICO DO TRABALHO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
MOTORISTA PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências

NUTRICIONISTA PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ODONTÓLOGO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
OUVIDOR PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
PSICÓLOGO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE APARELHO GESSADO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE ENFERMAGEM PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE RADIOLOGIA PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE TI PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TECNÓLOGO DE RADIOTERAPIA PcD	Etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2025
ANEXO V – PARÂMETROS PARA PROVA OBJETIVA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

a) PARÂMETROS

ITEM	PARÂMETRO	MÍNIMO DE ACERTOS	TOTAL
A	Prova objetiva de múltipla escolha com 10 questões, todas com o mesmo valor, com quatro alternativas e admitindo uma única opção correta, com valor correspondente a 01 (um) ponto agregando 10 (dez) pontos no resultado final. O material de estudo que deverá ser utilizado será conforme a área científica de cada cargo.	05	50%
		MÁXIMO DE ACERTOS	TOTAL
		10	100%
B		MÍNIMO DE ACERTOS	TOTAL

Prova de conhecimentos de informática básica, de múltipla escolha com 10 (dez) questões. O material de estudo que deverá ser utilizado será conforme conhecimento em habilidade de pacote office.	05	50%
	MÁXIMO DE ACERTOS	TOTAL
	10	100%

b) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROVA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
INFORMÁTICA BÁSICA	Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, BrOffice e LibreOffice), Noções de Sistema Operacional (ambiente Windows, versões XP, 7, 8 e 10).

PROVA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
CONTROLADOR DE ACESSO	Atendimento ao público; Diretrizes controle de acesso de pessoas; Conhecimentos gerais; Gramática; Acentuação; Conjugação e Concordância Verbal/nominal.
OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)	Atendimento ao público; Diretrizes CFTV; Conhecimentos gerais; Gramática; Acentuação; Conjugação e Concordância Verbal/nominal.

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2025

ANEXO VI – PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA

CRITÉRIOS	VALOR MÁXIMO
DOMÍNIO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA + DOMÍNIO DO CONTEÚDO NA ÁREA ESPECÍFICA + ATITUDE/CRIATIVIDADE PARA O CARGO	10
INICIATIVA/TOMADA DE DECISÃO	10
CAPACIDADE DE TRABALHAR EM EQUIPE	10
INTERESSE E EMPATIA NA ÁREA DE ATUAÇÃO	10
OBJETIVIDADE NO PENSAMENTO E NA EXPRESSÃO	05
CLAREZA AO SE EXPRESSAR	05
PONTUAÇÃO MÁXIMA	50

CONCEITOS REFERENTES AOS CRITÉRIOS (VALOR MÁXIMO 05)	
FRACO	(1-2) Demonstrou dificuldade na resposta
REGULAR	(3) Foi superficial na resposta
BOM	(4) Foi objetivo na resposta
EXCELENTE	(5) Demonstrou clareza e precisão na resposta
CONCEITOS REFERENTES AOS CRITÉRIOS (VALOR MÁXIMO 10)	

FRACO	(5) Demonstrou dificuldade na resposta
REGULAR	(6-7) Foi superficial na resposta
BOM	(8-9) Foi objetivo na resposta
EXCELENTE	(10) Demonstrou clareza e precisão na resposta

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2025
ANEXO VII – CRONOGRAMA (ESTIMATIVO)

DATAS	DISCRIMINAÇÃO
07/01/2025	PUBLICAÇÃO DO EDITAL
15/01/2025 à 17/01/2025	INSCRIÇÕES (HORÁRIO DAS 09:00 ÀS 15:00)
À partir do dia 22/01/2025	EXECUÇÃO DA PRIMEIRA FASE DA SELEÇÃO: PROVA OBJETIVA
À partir do dia 27/01/2025	EXECUÇÃO DA SEGUNDA FASE DA SELEÇÃO: ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA POR VAGA
Até 03/02/2025	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DE TODAS AS VAGAS

OBS.

- 1. O PRESENTE CRONOGRAMA É MERAMENTE ESTIMATIVO, PODENDO SER ALTERADO A CRITÉRIO EXCLUSIVO DO ISG.**
- 2. A CONVOCAÇÃO PARA EXAMES ADMISSIONAIS E CONTRATAÇÃO, TANTO PARA AS VAGAS JÁ APONTADAS NESTA SELEÇÃO, QUANTO PARA AQUELES QUE INTEGRAREM O CADASTRO RESERVA, DECORRERÃO DA NECESSIDADE E CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA DO ISG, OBSERVADA A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, TODOS CIENTES E ACORDES DE QUE HÁ APENAS EXPECTATIVA DE DIREITO.**