

**PROCESSO SELETIVO EDITAL 002/2024
RESULTADO FINAL E CONVOCAÇÃO**

O **INSTITUTO SÓCRATES GUANAES** – ISG, Organização Social gestor do Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França, **DIVULGA RESULTADO FINAL E CONVOCAÇÃO** em ordem de classificação da seleção para a vaga de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** na forma a seguir disposta.

LISTA FINAL DE APROVADOS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CPF	CARGO
1º	CYBELLE APARECIDA GENERINO ALCANTARA	424.628.928-00	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2º	JOÃO PEDRO FELIX DOS SANTOS	445.401.818-90	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3º	CELMA FERREIRA DA SILVA	169.103.328-65	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
4º	YASMIN BEATRIZ WEBER SILVA	487.375.198-59	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
5º	DILEINE FARIAS DA CRUZ	379.400.778-64	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
6º	GRACE ALVES DE ANDRADE	370.228.108-85	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
7º	DANIELLE DE ARAUJO LIMA	346.949.338-33	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
8º	MIRELLA SIMÃO DOS SANTOS	500.985.478-36	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
9º	ANA PAULA DE CASTRO FORTES	484.852.648-51	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
10º	SIMONE DA SILVA CRUZ	368.912.958-31	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
11º	REBECA SILVESTRE LEME DE SIQUEIRA	526.327.808-02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
12º	GISELLE ALVES DA SILVA SOUZA	297.184.788-84	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
13º	PATRICIA OLIVEIRA DE ARAUJO	132.820.338-77	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
14º	CARLA CRISTINA DOS SANTOS ALMEIDA	320.032.128-84	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
15º	ALINE GOES BARBOZA	282.928.838-60	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
16º	KÊNIA DE CASTRO MARIA FLAUZINO	084.483.586-27	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
17º	CRISTIANE ARAUJO DOS SANTOS	355.103.228-96	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
18º	ADRYAN FERREIRA GONÇALVES	536.027.558-86	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
19º	CLAUDIA REGINA GOMES LUCCAS RODRIGUES	112.067.948-60	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
20º	GLAUCE APARECIDA MARCONDES	045.816.738-01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
21º	SUZANA CARDOSO BORGES	351.942.828-85	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
22º	KELI CRISTINA DA SILVA	268.468.838-94	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
23º	CREDINALDO VANDERLEY DE SEIXAS	103.537.708-09	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
24º	KAREN VARGAS	319.670.538-20	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
25º	CLEIDE MARIA NUNES	145.236.428-18	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FICAM, em simultâneo, **CONVOCADO(S)** para **CONTRATAÇÃO IMEDIATA** em ordem de classificação, para a realização/indicação dos exames, conforme nomes abaixo.

NOME(S) DO(S) CONVOCADO(S):

23º CREDINALDO VANDERLEY DE SEIXAS

24º KAREN VARGAS

25º CLEIDE MARIA NUNES

ROTINAS ADMISSIONAIS, ocorrerão da seguinte forma, sendo **OBRIGATÓRIA** a presença no horário, data e local, sinalizado abaixo:

a) DATA: 24/10/2024

b) LOCAL: **HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL NORTE**, localizado na Rua Prudência Sanches Froile Mansano, nº 1200, Caraguatatuba – SP. *Ponto de referência: Atrás do Shopping Serramar.*

c) HORÁRIO: 09:00

d) DOCUMENTAÇÃO ADMISSIONAL: será obrigatório portar documentação admissional conforme **ANEXO I**.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. Os candidatos que não comparecerem no local e horários acima indicados, para se submeterem ao **PROCESSO ADMISSIONAL**, perderão a vaga de contratação imediata.
2. As demais convocações dos candidatos para as contratações serão realizadas de mediante a necessidade do serviço, observando a ordem de classificação.
3. Os aprovados na seleção **NÃO** poderão **acumular vínculo dentro da mesma unidade** (Hospital Regional do Litoral Norte), caso isso ocorra o mesmo será automaticamente desclassificado e/ou desligado do quadro de colaboradores.

Caraguatatuba, 23 de Outubro de 2024.



Renata Flores

Coordenadora de Gestão de Pessoas

ANEXO I

**HOSPITAL REGIONAL
DO LITORAL NORTE**

054 GESTORA


Nome: _____

Setor: _____

Cargo: _____

Escala: _____

Admissão: _____

Contato: _____

Matrícula: _____

E-mail Pessoal: _____

Centro de Custo: _____

DOCUMENTOS	Situação	
	OK	OBS
01Cópia da foto e qualificação civil da carteira profissional ou digital		
01Cópia do RG		
01Cópia do CPF		
01Cópia do comprovante de residência atual (luz, água, telefone, Internet, iptu, declaração resid)		
01Cópia do PIS ou PASEP atualizado		
01Cópia do título de eleitor		
01Cópia do certificado militar		
01Cópia histórico escolar da formação (ensino médio / graduação / pós-graduação)		
01Cópia do diploma do curso técnico ou superior		
01Cópia da carteira do conselho regional ou federativo / () Protocolo Coren		
01Cópia do comprovante de regularidade do conselho de classe		
01Cópia da certidão de casamento, averbação judicial, declaração do cartório/união estável		
01Cópia de RG e CPF do cônjuge		
01Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 8 anos		
01Cópia de RG e CPF dos filhos (0 a 18 anos – se universitário até 24 anos)		
01Cópia comprovante de vacinação dos filhos até 07 anos		
01Cópia comprovante de escolaridade dos filhos a partir de 07 anos de idade		
02Cópias da carteira de vacinação atualizada (hepatite B, dupla adulto, tríplice viral e COVID)		
01Cópia do cartão SUS		
01Declaração de referência profissional (atual ou último emprego)		
01Cópia do currículo (atualizado)		
01Cópia do Cartão de Conta Corrente Preferencial (AGÊNCIA E CONTA CORRENTE)		
01Foto 3x4 (recente/colorida)		
01Cópia do cartão de vale transporte		
01Cópia do Laudo (Somente - PCD)		