

INSCRIÇÕES ONLINE
100% GRATUITAS



**SEJA
MAIS VOCÊ**

Vagas também
Para PCDs

Processo Seletivo 001/2026 HRSJC

**INSCREVA-SE PELO
LINK ABAIXO,
DE 19 A 23/01**

vagasigsgsaude.gupy.io



**ATENÇÃO! ANTES DE SE
CANDIDATAR, LEIA TODO O EDITAL.**

**Inscrições online. Contratação imediata e
cadastro reserva para os seguintes cargos:**

- Analista de Departamento Pessoal
- Assistente Social
- Assistente de Suprimentos
- Auxiliar Administrativo
- Auxiliar de Contratos
- Auxiliar de Departamento Pessoal
- Auxiliar de Suprimentos
- Enfermeiro Centro Cirúrgico
- Enfermeiro do Trabalho
- Enfermeiro Educação Permanente
- Enfermeiro Emergencista
- Enfermeiro NIR
- Farmacêutico Clínico
- Faturista
- Lactarista
- Maqueiro
- Médico do Trabalho
- Operador de Teleatendimento
- Psicólogo Organizacional
- Técnico de Enfermagem Centro Cirúrgico
- Técnico de Enfermagem Generalista
- Técnico de Farmácia
- Técnico de Laboratório
- Técnico de Saúde Bucal
- Técnico em Microbiologia
- Terapeuta Ocupacional

055 GESTORA

INSCRIÇÕES ONLINE
100% GRATUITAS

Processo Seletivo

001/2026
HRSJC

Cronograma

1º passo

Entre os dias **19 e 23/01**, acesse o link <http://vagasigsaude.gupy.io/> e faça sua inscrição online.

2º passo

1ª fase da seleção: Teste online estará disponível até **25/01/2026**. Não perca o prazo!

3º passo

2ª fase da seleção: entrevista por competência, presencial, a partir do dia **29/01/2026**.

4º passo

Confira em nosso site a publicação dos resultados finais e da listagem de cadastro reserva, a partir do dia **04/02/2026**.

OSS GESTORA

Requisitos por Cargo

INSCRIÇÕES ONLINE
100% GRATUITAS



Dê zoom para ler todos os detalhes

Analista de Departamento Pessoal

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 4.161,76

Pré-requisitos: Ensino Superior Completo (Administração, Ciências Contábeis, Gestão de RH e/ou áreas correlatas). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada no cargo de Analista de Departamento Pessoal, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Assistente Social

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 4.161,76

Pré-requisitos: Ensino Superior Completo (Serviço Social). Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão do curso + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (DECLARAÇÃO DE INSCRIÇÃO). Experiência comprovada com Assistente Social, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Assistente de Suprimentos

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 2.921,34

Pré-requisitos: Ensino Superior Cursando ou Completo (declaração e/ou diploma) + Currículo Atualizado; Experiência comprovada com SUPRIMENTOS em ÁREA HOSPITALAR de no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Auxiliar Administrativo

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 1.862,41

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Experiência comprovada em atividades administrativas, na ÁREA DA SAÚDE, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Auxiliar de Contratos

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 1.862,41

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Experiência comprovada em atividades financeiras por no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Auxiliar de Departamento Pessoal

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 1.862,41

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo (diploma e/ou histórico escolar) (obrigatório) + Currículo Atualizado; Experiência comprovada em DEPARTAMENTO PESSOAL, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Curso de extensão na área de atuação (mínimo 20h - desejável). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Auxiliar de Suprimentos

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 1.862,41

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Experiência comprovada na área de Suprimentos, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Enfermeiro Centro Cirúrgico

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 4.687,93

Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão, Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada na área Assistencial (UPA, AME, Hospitais), no setor Centro Cirúrgico de no mínimo 06 meses (obrigatório). Pós-graduação na área de Centro Cirúrgico (desejável). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Enfermeiro do Trabalho

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 5.576,61

Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no cargo de ENFERMEIRO DO TRABALHO, em ÁREA HOSPITALAR, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Pós-graduação na área DE ENFERMAGEM DO TRABALHO (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Enfermeiro Educação Permanente

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 5.576,61

Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada em Educação Permanente de no mínimo 06 meses (obrigatório). Pós-graduação na área de DOCÊNCIA (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Enfermeiro Emergencista

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 4.687,93

Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada na área Assistencial (UPA, AME, Hospitais) no setor de Emergência de no mínimo 06 meses (obrigatório). Pós-graduação na área DE CUIDADOS CRÍTICOS (desejável). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Enfermeiro NIR

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 4.687,93

Pré-requisitos: Ensino Superior Completo (diploma e/ou histórico escolar) (obrigatório) + Conselho de classe ativo + Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito negativa + Currículo Atualizado. Experiência comprovada no cargo em NIR de no mínimo 06 meses (obrigatório). Curso de extensão na área de atuação (mínimo 20h - desejável). Pós-graduação na área de atuação (desejável). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Farmacêutico Clínico

Carga Horária: 40h
Salário Base: R\$ 4.158,95

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo em Farmácia. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade + Experiência comprovada no cargo, em ÁREA HOSPITALAR de no mínimo 06 meses (obrigatório). Pós-graduação na área de atuação (desejável). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Faturista

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 3.715,84

Pré-requisitos: Ensino Superior Completo (Administração, Ciências Contábeis e/ou áreas correlatas). Diploma ou Certificado de Conclusão + Experiência comprovada na área de FATURAMENTO HOSPITALAR, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Lactarista

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 1.857,94

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo (diploma e/ou histórico escolar) + Currículo atualizado; Experiência como LACTARISTA ou COPEIRO de no mínimo 06 meses. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Maquieiro

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 1.857,94

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Experiência em ÁREA DA SAÚDE (qualquer setor/cargo) de no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Médico do Trabalho

Carga Horária: 15h
Salário Base: R\$ 9.736,94

Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Medicina. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada no cargo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Pós-graduação em Medicina do Trabalho (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Operador de Teletendimento

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 1.783,64

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar + Experiência comprovada no cargo de Telefonia, Teletendimento, Telemarketing e/ou Teleoperador, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Psicólogo Organizacional

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 4.044,50

Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Psicologia. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade de Inscrição. Experiência comprovada em Psicologia Organizacional e/ou empresa, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Pós-Graduação na área de Educação Corporativa, Gestão de Pessoas, Liderança Estratégica e/ou Psicologia Organizacional (desejável). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Técnico de Enfermagem Centro Cirúrgico

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 2.675,40

Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no cargo, em CENTRO CIRÚRGICO de no mínimo 06 meses (obrigatório). Curso de extensão em instrumentação cirúrgica (desejável). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Técnico de Enfermagem Generalista

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 2.675,40

Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no cargo de no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Técnico de Farmácia

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 2.229,54

Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo (diploma e/ou histórico escolar) (obrigatório) + Currículo Atualizado; Experiência comprovada com ATIVIDADES FARMACÊUTICAS de no mínimo 06 meses. Curso de extensão na área de atuação (mínimo 20h - desejável). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Técnico de Laboratório

Carga Horária: 36h
Salário Base: R\$ 2.188,96

Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo em Análises Clínicas (diploma e/ou histórico escolar) + Conselho de classe ativo + Comprovante de regularidade + Currículo atualizado; Experiência comprovada no cargo de no mínimo 06 meses em LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS ou ÁREA HOSPITALAR. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Técnico de Saúde Bucal

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 2.675,40

Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada como Técnico em Saúde Bucal, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Técnico em Microbiologia

Carga Horária: 44h
Salário Base: R\$ 2.675,40

Pré-requisitos: Ensino Técnico Completo em Análises Clínicas (diploma e/ou histórico escolar) + Conselho de classe ativo + Comprovante de regularidade + Currículo atualizado; Experiência comprovada no cargo de no mínimo 06 meses em LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS ou ÁREA HOSPITALAR. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Terapeuta Ocupacional

Carga Horária: 30h
Salário Base: R\$ 4.123,32

Pré-requisitos: Ensino Superior completo (diploma e/ou histórico escolar) + Conselho de classe ativo + Comprovante de regularidade + Currículo atualizado; Experiência comprovada no cargo de no mínimo 06 meses; Curso de extensão na área de atuação (mínimo 20h - desejável); Pós-graduação na área de atuação (desejável). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026

O **INSTITUTO SÓCRATES GUANAES - ISG** (o “**ISG**”), no uso de suas atribuições, tendo em vista o que estabelece o Contrato de Gestão nº 024.00066550/2025-71, firmado com o Governo do Estado de São Paulo, através da Secretaria de Estado de Saúde – SES, faz saber que será realizado **PROCESSO SELETIVO** visando à formação de cadastro reserva para o **Hospital Regional Dr. Rubens Savastano**, localizado no município de **São José dos Campos, Estado de São Paulo**.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do ISG – Instituto Sócrates Guanaes e pelas regras do presente Edital.

1.1.1 O presente Edital encontra-se publicado na íntegra no site **WWW.ISGSAUDE.ORG.BR**

1.2 O Processo Seletivo será executado pelo ISG - Instituto Sócrates Guanaes, onde não há nenhuma taxa de cobrança para participação.

1.3 A nomenclatura do cargo, a quantidade de vagas, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a remuneração, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, V, VI e VII deste Edital.

2. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

2.1 Poderão concorrer às vagas existentes os candidatos que se declararem pessoa com deficiência, na forma da Lei nº 7.583, de 24/10/1989, publicada no Diário Oficial de 25/10/1989, Lei nº 13.146, publicada no Diário Oficial de 6/07/2015, e do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, publicado no Diário Oficial de 21/12/1999.

2.2 A pessoa com deficiência que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das etapas deste Processo Seletivo, deverá sinalizar durante o processo de seleção.

2.2.1 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

2.3 As pessoas com deficiência terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

2.4 Serão considerados candidatos com deficiência aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas nos Arts. 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298/99. Esses candidatos participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

2.4.1 No ato da realização da **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS**, devidamente convocada (o) a pessoa com deficiência deverá:

a) trazer cópia (xérox) do Laudo Médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência;

b) requerer, se necessário, tratamento especial para realização das etapas do processo.

2.4.2 A não observância do disposto na alínea “a” do subitem anterior acarretará a perda do direito à vaga do candidato (a) em tais condições.

2.5 Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, a pessoa com deficiência, quando convocada para contratação, deverá no prazo que será informado, se submeter a exame médico, a ser realizado por Junta Médica específica para este fim, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

2.6 A pessoa com deficiência deverá fazer sua opção, com o correto preenchimento no campo próprio do formulário de inscrição online, realizando sua inscrição nas mesmas formas estabelecidas para os demais candidatos, vedada qualquer alteração posterior.

3. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

3.1 As inscrições serão gratuitas, realizadas unicamente via **Cadastro Online** através da **Página Oficial de Carreira do ISG** nos dias **19/01/2026 a partir das 10h00 até 23/01/2026 até às 23h59**, pelo link:

<https://vagasisgsaude.gupy.io/>

3.2 Para realizar a inscrição, o candidato deverá preencher o **Cadastro Online** no prazo indicado descrito no item **3.1** e observar os pré-requisitos de cada cargo descritos neste edital.

3.2.1 Ressalta-se que, para comprovação de experiência profissional, **não são aceitas atividades exercidas em caráter de aprimoramento, estágio, residência ou voluntariado.**

3.2.2 A experiência ao cargo pleiteado, para quem atua como autônomo, deverá ser **comprovada obrigatoriamente por meio de uma declaração em papel timbrado da empresa receptora do serviço prestado, contendo o cargo, a data de início e final da prestação de serviço.**

3.2.3 A comprovação de experiência para quem atua como empresário, deverá ser realizada com a **apresentação da última alteração contratual da pessoa jurídica e uma declaração registrada pelo contador, constando o início da entrada e saída (caso já tenha se desligado da pessoa jurídica), cargo executado e ramo de atuação.**

3.2.4 Para as experiências comprovadas através de contrato de trabalho deverão estar grifadas as seguintes informações: **cargo executado, data de início e término do contrato de trabalho.**

3.3. A contar da data de publicação deste Edital, não serão aceitas inscrições de candidatos que tenham sido nos últimos 06 meses empregados do ISG, independente da unidade de lotação.

3.3.1 Desde que cumpram os requisitos, poderão se inscrever para participar do Processo Seletivo, candidatos que possuam vínculo CLT com empresas terceiras que prestam serviços ao ISG na unidade HRSJC. No entanto, caso esses candidatos sejam aprovados no Processo Seletivo, não poderão acumular vínculos distintos dentro do Hospital Regional Dr. Rubens Savastano.

3.4 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

3.5 Em observância aos princípios da impessoalidade, moralidade e eficiência, **fica proibida** a inscrição, seleção e contratação e/ou permanência de empregado que possua, no ato da contratação e/ou na constância do contrato de trabalho, vínculo estatutário com o Estado de São Paulo e/ou esteja lotado no Hospital Regional Dr. Rubens Savastano e/ou que possua carga horária como servidor público incompatível com a carga horária da vaga pretendida no Hospital Regional Dr. Rubens Savastano

3.6 Antes de realizar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Processo Seletivo.

3.7 A aceitação da inscrição do candidato no Processo Seletivo regido por este Edital, **não caracteriza** reconhecimento acerca da regularidade dos itens preenchidos ou da **qualificação do candidato inscrito, não gerando a este qualquer direito ao preenchimento das vagas ofertadas.**

3.8 As informações prestadas no formulário de inscrição serão de **inteira responsabilidade do candidato, dispondo o ISG o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o Cadastro online de forma completa e correta**, bem como a ausência de apresentação da documentação no ato da entrevista.

3.9 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital Nº 001/2025 HRSJC.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

4.1.1 Da **INSCRIÇÃO – Cadastro Online**:

a) Não há limite de número de candidatos para participação no Processo Seletivo. Todos os que se inscreverem e preencherem devidamente os pré-requisitos obrigatórios do processo, serão direcionados para a realização do **TESTE** de Conhecimento Específico e de Informativa.

b) Os pré-requisitos obrigatórios encontram-se na tabela de **ANEXO II**.

4.1.2 Do **TESTE Online**, de natureza eliminatória e classificatória, será realizada com base nos critérios objetivos, conforme previsto no **ANEXO V - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

4.1.2.1 Os candidatos deverão seguir as seguintes orientações descritas abaixo:

a) O teste é composto por 10 questões de conhecimento específico e 10 questões de conhecimento de informática, todas na modalidade de múltipla escolha, com apenas uma alternativa correta.

b) Cada teste terá duração de 30 minutos: um teste de conhecimento específico da vaga (30 min) e um teste de conhecimento em informática (30 min). Após esse período, o sistema encerrará automaticamente cada teste, registrando as respostas enviadas até o momento.

c) Realize o teste em um ambiente tranquilo, sem interrupções.

d) Utilize preferencialmente um computador ou notebook com boa conexão de internet.

e) Caso ocorra algum problema técnico, entre em contato com o suporte da Gupy pelo link exibido na plataforma.

f) A prova será com base na área técnica e o material de estudo utilizado será de acordo com o conteúdo programático indicado no **ANEXO V**.

4.1.2.2 Realizada a **TESTE ONLINE**, os aprovados nessa etapa serão convocados para a segunda fase da seleção: **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**, no prazo estimado no cronograma apresentado no **ANEXO VII**.

4.1.3 A **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**, de natureza eliminatória e/ou classificatória, será realizada com base no barema constante do **ANEXO V** deste Edital, e ainda as seguintes regras:

a) Serão convocados todos os candidatos classificados na etapa de teste para as entrevistas, por meio da plataforma Gupy, utilizando o e-mail cadastrado na inscrição. **Atenção: verifique também a caixa de spam ou lixo eletrônico.**

b) os candidatos convocados deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário indicados em cada convocação, munido de documento oficial de identificação e **cópia (xérox) dos documentos obrigatórios de acordo com o cargo escolhido**, conforme **ANEXO II**.

4.1.3.1 Os candidatos que não comparecerem à última etapa da presente seleção, serão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo, não cabendo qualquer justificativa e/ou recurso.

4.1.3.2 O resultado final da seleção será publicado no site **WWW.ISGSAUDE.ORG.BR**, no prazo estimado no cronograma apresentado no **ANEXO VI** deste Edital, separados os candidatos da ampla concorrência dos candidatos com deficiência.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

5.1 A classificação dos candidatos far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos, conforme pontuação recebida durante as etapas do Processo Seletivo.

5.2 Os candidatos concorrentes às vagas destinadas às pessoas com deficiência, serão classificados em lista separada das vagas destinadas à ampla concorrência.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando-se ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Atendendo à conveniência e necessidade do ISG – Instituto Sócrates Guanaes, os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão convocados, na ordem classificatória, através do site **WWW.ISGSAUDE.ORG.BR**

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, **estarão automaticamente desclassificados**, sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

a) ter sido aprovado no Processo Seletivo;

b) ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;

c) possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e preencher os pré-requisitos estabelecidos neste Edital;

d) ter cumprido as determinações deste Edital;

e) ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;

f) estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique, no ato da contratação, que o candidato agiu de modo a burlar regras contidas neste Edital, ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo e/ou, caso já esteja incorporado como empregado ao quadro de colaboradores do ISG – Instituto Sócrates Guanaes, demitido em razão do cometimento de falta grave.

7.5 Antes da contratação, o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO.

7.5.1 O médico que realiza os exames fará a análise e emitirá o parecer final quanto às condições favoráveis ou não de saúde para a contratação. Nenhum colaborador poderá começar a exercer suas atividades profissionais antes de realizar todos os exames exigidos.

7.5.2 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, bem como qualquer condição que, por força de lei ou norma coletiva, impeça a realização da atividade profissional, de forma temporária ou permanente, este não poderá ser contratado.

7.5.3 O candidato que não comparecer ao setor de Gestão de Pessoas da unidade no prazo informado, após a realização do exame admissional, estará automaticamente desclassificado do Processo Seletivo, sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.6 O primeiro dia de trabalho do novo colaborador deverá ocorrer em dias úteis em sistema diário (SD).

8. DOS RECURSOS

8.1 Não serão admitidos recursos.

9. POLÍTICA DE USO DE DADOS PESSOAIS

9.1 Para a inscrição e participação no processo seletivo, haverá a coleta e o tratamento de dados pessoais dos (as) interessados (as), de acordo com a Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados.

9.2 As informações serão coletadas com base no consentimento do (a) interessado (a). Ao se inscrever no processo seletivo, o (a) interessado (a) manifesta de forma livre e inequívoca a sua concordância com o tratamento de seus dados pessoais pelo ISG – Instituto Sócrates Guanaes, nos termos dispostos deste Edital.

9.3 No momento de inscrição, no processo de seleção, serão coletados e tratados os seguintes dados e informações: nome completo; CPF; RG; data de nascimento; e-mail; telefone fixo e celular; endereço completo; nível de escolaridade; existência ou não de deficiência; informações médicas para o candidato com deficiência; informações sobre graus de parentesco; informações curriculares, incluindo sobre escolaridade e experiências profissionais e acadêmicas anteriores.

9.3.1 Os dados serão coletados unicamente para fins de realização do objeto deste Edital, com as seguintes finalidades:

- a) Identificação dos (as) interessados (as) em realizar a seleção, conforme requisitos deste Edital;
- b) Possibilitar que o ISG – Instituto Sócrates Guanaes, entre em contato com o Titular por meio do endereço de e-mail ou telefone informado no ato da inscrição para comunicação sobre aprovação no processo de seleção, para demais comunicações pertinentes ao regular andamento da seleção e;
- c) Manter os dados no cadastro reserva para futuras convocações.

9.4 As informações coletadas no momento da inscrição não serão compartilhadas com terceiros e/ou para outros fins estranhos. O acesso a essas informações ficará restrito ao setor de Gestão de Gente do ISG – Instituto Sócrates Guanaes.

9.5 Os dados pessoais coletados e tratados serão armazenados pelo tempo necessário para o cumprimento das finalidades indicadas neste Edital. Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

9.6 O titular poderá solicitar, via e-mail, a qualquer momento, que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, ficando ciente que, caso haja a eliminação, é possível que se torne inviável ao ISG – Instituto Sócrates Guanaes, a continuidade do processo seletivo em relação a esse titular em específico. Ademais, o titular também poderá revogar esse consentimento a qualquer momento, ou solicitar o exercício dos seus direitos de titular, nos termos da LGPD, mediante solicitação ao e-mail: consentimento@isgsaude.org

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

10.2 As escalas e horários serão determinados pelo ISG – Instituto Sócrates Guanaes em função da necessidade do serviço.

10.3 **É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo no site WWW.ISGSAUDE.ORG.BR**

10.4 A aprovação no Processo Seletivo gera ao candidato apenas a expectativa de direito de contratação. O ISG – Instituto Sócrates Guanaes, reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade de preenchimento do cargo.

10.5 Este Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação da homologação de seu resultado final no site WWW.ISGSAUDE.ORG.BR, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do ISG – Instituto Sócrates Guanaes.

10.6 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

10.7 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime da CLT. A contratação será, inicialmente, formalizada por prazo determinado, em regime de Contrato de Experiência, nos termos do artigo 443, §2º, alínea “c” da CLT, dividido em dois períodos não excedendo prazo máximo de 90 (noventa) dias. Findo o contrato de experiência, estando o candidato, apto para exercer a função para a qual foi contratado, terá formalizado o contrato de trabalho por prazo indeterminado.

10.8 O ISG – Instituto Sócrates Guanaes poderá, a seu critério e em qualquer etapa, suspender, revogar ou invalidar o presente Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza.

10.9 O resultado final do Processo Seletivo será homologado pela área de Gestão de Gente com as gerências envolvidas e publicado no site WWW.ISGSAUDE.ORG.BR, contendo os nomes dos candidatos aprovados por cargo, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, separada em listas distintas para a ampla concorrência e para as pessoas com deficiência.

10.10 Após a publicação do resultado do Processo Seletivo, obriga-se o candidato a comunicar ao setor de Gestão de Gente do Hospital Regional Dr. Rubens Savastano, qualquer alteração de endereço e telefone.

10.11 A inexistência das declarações, as irregularidades de documentos e/ou as de outra natureza, praticadas ou ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo, mesmo que só verificada posteriormente, inclusive após contratação do candidato aprovado e a entrada em exercício no cargo, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição e/ou contratação, gerando, nesse último caso, a rescisão motivada de seu contrato de trabalho.

10.12 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site WWW.ISGSAUDE.ORG.BR


10.13 Os casos omissos serão resolvidos pela equipe de Gestão de Gente do Hospital Regional Dr. Rubens Savastano juntamente com a equipe corporativa do ISG – Instituto Sócrates Guanaes.

10.15 Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS/JORNADA/REMUNERAÇÃO/VAGAS
- b) ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS
- c) ANEXO III – RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
- d) ANEXO IV – FORMAS DE SELEÇÃO
- e) ANEXO V – PARÂMETROS PARA PROVA OBJETIVA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- f) ANEXO VI – PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA
- g) ANEXO VII – CRONOGRAMA (ESTIMATIVO)

São José dos Campos, 16 de janeiro de 2026.

Signed by:



superintendencia.hrsjc@isgsaude.org
(Brasília) 13/01/2026 18:29:07

Newton Quadros

Superintendente Hospitalar - HRSJC

Signed by:



nathalia.reno.hrsjc@isgsaude.org
(Brasília) 13/01/2026 18:10:33

Nathália Renó

Coordenador de Gestão de Pessoas – HRSJC

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGO/JORNADA/REMUNERAÇÃO/VAGAS

CARGO	JORNADA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BRUTA	QTD/VAGAS	
			AC*	PCD**
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	44 HORAS	R\$ 4.161,76	CR***	CR***
ASSISTENTE SOCIAL	30 HORAS	R\$ 4.161,76	CR***	CR***
ASSISTENTE SUPRIMENTOS	44 HORAS	R\$ 2.921,34	CR***	CR***
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.862,41	CR***	CR***
AUXILIAR DE CONTRATOS	44 HORAS	R\$ 1.862,41	CR***	CR***
AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL	44 HORAS	R\$ 1.862,41	CR***	CR***
AUXILIAR DE SUPRIMENTOS	44 HORAS	R\$ 1.862,41	CR***	CR***
ENFERMEIRO CENTRO CIRURGICO	40 HORAS	R\$ 4.687,93	CR***	CR***
ENFERMEIRO DO TRABALHO	40 HORAS	R\$ 5.576,71	CR***	CR***
ENFERMEIRO EDUCAÇÃO PERMANENTE	40 HORAS	R\$ 5.576,71	CR***	CR***
ENFERMEIRO EMERGENCISTA	40 HORAS	R\$ 4.687,93	CR***	CR***
ENFERMEIRO NIR	40 HORAS	R\$ 4.687,93	CR***	CR***
FARMACEUTICO CLÍNICO	40 HORAS	R\$ 4.158,95	CR***	CR***
FATURISTA HOSPITALAR	44 HORAS	R\$ 3.715,84	CR***	CR***
LACTARISTA	44 HORAS	R\$ 1.857,94	CR***	CR***
MAQUEIRO	44 HORAS	R\$ 1.857,94	CR***	CR***
MÉDICO DO TRABALHO	15 HORAS	R\$ 9.736,94	CR***	CR***
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO	30 HORAS	R\$ 1.783,64	CR***	CR***
PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL	30 HORAS	R\$ 4.044,50	CR***	CR***
TÉCNICO DE ENFERMAGEM CENTRO CIRURGICO	44 HORAS	R\$ 2.675,40	CR***	CR***
TÉCNICO DE ENFERMAGEM GENERALISTA	44 HORAS	R\$ 2.675,40	CR***	CR***
TÉCNICO DE FARMÁCIA	44 HORAS	R\$ 2.229,54	CR***	CR***
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	36 HORAS	R\$ 2.188,96	CR***	CR***
TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	44 HORAS	R\$ 2.675,40	CR***	CR***
TÉCNICO EM MICROBIOLOGIA	44 HORAS	R\$ 2.675,40	CR***	CR***
TERAPEUTA OCUPACIONAL	30 HORAS	R\$ 4.123,32	CR***	CR***

LEGENDA:

*AC – AMPLA CONCORRÊNCIA

**PCD– PESSOA COM DEFICIÊNCIA

***CR - CADASTRO RESERVA

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS

CARGO	PRÉ REQUISITOS
Analista de Departamento Pessoal	Ensino Superior Completo (Administração, Ciências Contábeis, Gestão de RH e/ou áreas correlatas). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão de curso + Experiência comprovada no cargo de Analista de Departamento Pessoal, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Assistente Social	Ensino Superior Completo (Serviço Social). Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão do curso + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (DECLARAÇÃO DE INSCRIÇÃO). Experiência comprovada como Assistente Social, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Assistente Suprimentos	Ensino Superior Cursando ou Completo (declaração e/ou diploma) + Currículo Atualizado; Experiência comprovada com SUPRIMENTOS em ÁREA HOSPITALAR de no mínimo 06 meses (obrigatório); Habilidades em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Experiência comprovada em atividades administrativas, na ÁREA DA SAÚDE, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Auxiliar de Contratos	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Experiência comprovada em área financeira, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Auxiliar de Departamento Pessoal	Ensino Médio Completo (diploma e/ou histórico escolar) (obrigatório) + Currículo Atualizado; Experiência comprovada em DEPARTAMENTO PESSOAL de no mínimo 06 meses (obrigatório); Curso de extensão na área de atuação (mínimo 20h - desejável); Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Auxiliar de Suprimentos	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Experiência comprovada na área de Suprimentos, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Enfermeiro Centro Cirúrgico	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão. Conselho de Classe Ativo. Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada na área Assistencial (UPA, AME, Hospitais), no setor Centro Cirúrgico de no mínimo 06 meses (Obrigatório). Pós-graduação na área de Centro Cirúrgico (desejável). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Enfermeiro do Trabalho	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no cargo de ENFERMEIRO DO TRABALHO, em ÁREA HOSPITALAR, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Pós-graduação na área DE ENFERMAGEM DO TRABALHO (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Enfermeiro Educação Permanente	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada em Educação Permanente de no mínimo 06 meses (obrigatório). Pós-graduação na área de DOCÊNCIA (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Enfermeiro Emergencista	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada na área Assistencial (UPA, AME, Hospitais) no setor de Emergência de no mínimo 06 meses (obrigatório). Pós-graduação na área DE CUIDADOS CRÍTICOS (desejável). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Enfermeiro NIR	Ensino Superior Completo (diploma e/ou histórico escolar) (obrigatório) + Conselho de classe ativo + Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito negativa + Currículo Atualizado; Experiência comprovada no cargo em NIR de no mínimo 06 meses (obrigatório); Curso de extensão na área de atuação (mínimo 20h – desejável); Pós-graduação na área de atuação (desejável); Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Farmacêutico Clínico	Ensino Superior Completo em Farmácia. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar + Conselho de classe ativo + Comprovante de regularidade + Experiência comprovada no cargo, em ÁREA HOSPITALAR de no mínimo 06 meses (obrigatório); Pós-graduação na área de atuação (desejável). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Faturista Hospitalar	Ensino Superior Completo (Administração, Ciência Contábeis e/ou áreas correlatas). Diploma ou Certificado de Conclusão + Experiência comprovada na área de FATURAMENTO HOSPITALAR, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Lactarista	Ensino Médio Completo (diploma e/ou histórico escolar) + Currículo atualizado: Experiência como LACTARISTA ou COPEIRO de no mínimo 06 meses; Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Maqueiro	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Experiência em ÁREA DA SAÚDE (qualquer setor/cargo) de no mínimo 06 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Médico do Trabalho	Ensino Superior Completo em Medicina. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada no cargo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Pós-graduação em Medicina do Trabalho (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Operador de Teleatendimento	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar + Experiência comprovada no cargo de Telefonia, Teleatendimento, Telemarketing e/ou Teleoperador, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).

Psicólogo Organizacional	Ensino Superior Completo em Psicologia. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade de Inscrição. Experiência comprovada em Psicologia Organizacional e/ou empresa, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Pós-Graduação na área de Educação Corporativa; Gestão de Pessoal, Liderança Estratégica e/ou Psicologia Organizacional (desejável). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Técnico de Enfermagem Centro Cirúrgico	Ensino Técnico Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no cargo, em CENTRO CIRÚRGICO de no mínimo 06 meses (obrigatório); Curso de extensão em instrumentação cirúrgica (desejável). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Técnico de Enfermagem Generalista	Ensino Técnico Completo em Enfermagem. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no cargo de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Técnico de Farmácia	Ensino Técnico Completo (diploma e/ou histórico escolar) (obrigatório) + Currículo Atualizado; Experiência comprovada com ATIVIDADES FARMACÊUTICAS de no mínimo 06 meses; Curso de extensão na área de atuação (mínimo 20h - desejável); Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Técnico de Laboratório	Ensino Técnico Completo em Análises Clínicas (diploma e/ou histórico escolar) + Conselho de classe ativo + Comprovante de regularidade + Currículo atualizado; Experiência comprovada no cargo de no mínimo 06 meses em LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS ou ÁREA HOSPITALAR; Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Técnico de Saúde Bucal	Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma ou Certificado de Conclusão + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada como Técnico em Saúde Bucal, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Técnico em Microbiologia	Ensino Técnico Completo em Análises Clínicas (diploma e/ou histórico escolar) + Conselho de classe ativo + Comprovante de regularidade + Currículo atualizado; Experiência comprovada no cargo de no mínimo 06 meses em LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS ou ÁREA HOSPITALAR; Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox).
Terapeuta Ocupacional	Ensino Superior completo (diploma e/ou histórico escolar) + Conselho de classe ativo + Comprovante de regularidade + Currículo atualizado; Experiência comprovada no cargo de no mínimo 06 meses; Curso de extensão na área de atuação (mínimo 20h - desejável); Pós-graduação na área de atuação (desejável); Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xérox). Habilidade em sistema informatizado.

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO III – RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

CARGOS	ATRIBUIÇÕES DO CARGO
Analista de Departamento Pessoal	Executar o processo de admissão de novos colaboradores; Agendar, encaminhar e controlar exames admissionais, periódicos e demissionais; Cadastrar colaboradores no sistema de controle de ponto e gerenciar o controle de ponto; Arquivar e organizar documentos relacionados aos colaboradores; Executar e controlar cálculos de folha de pagamento, encargos trabalhistas, rescisões, férias e guias de recolhimento; Dentre outras atividades da função.
Assistente Social	"Avaliar e acompanhar pacientes, familiares e acompanhantes em ambulatório, internação e UTI; redigir relatórios, laudos sociais e realizar notificações compulsórias; realizar contatos e encaminhamentos com a rede municipal de Saúde e Assistência Social; acompanhar casos de desospitalização, necessidades especiais e óbitos; participar de discussões de casos, grupos e comitês hospitalares; Dentre outras atividades inerentes à função
Assistente Suprimentos	Dar assistência aos setores nas solicitações e devolução de material ao almoxarifado; Conferir prontuários e lançamentos em conta paciente de produtos; Conferir materiais esterilizados; Receber os produtos e conferir com os fornecedores; Analisar o estoque; Acompanhar e preencher planilhas office compartilhadas com o setor de comprar; Solicitar pós-cirúrgico aos fornecedores; Alinhar informações de gasto cirúrgico e saída de material; Gerar ordens de compras; Gerir estoque via sistema; Realizar demais funções administrativas e de logística dentro da área de suprimentos compatíveis com OPME; Demais atividades inerentes à função
Auxiliar Administrativo	Verificar e repor diariamente o estoque de material do setor; Marcar exames prescritos, informar preparos e agendar solicitações no sistema; Auxiliar a equipe médica no uso do sistema MV e realizar encaminhamentos burocráticos da unidade; Receber, distribuir documentos, registrar protocolos e organizar documentação de pacientes; Prestar informações a visitantes, comunicar horários e apoiar nas tarefas administrativas; Dentre outras atividades da função
Auxiliar de Contratos	Auxiliar nas atividades administrativas do setor, executando tarefas de apoio sob orientação do Assistente ou Analista de Contratos; Realizar a organização física e digital de documentos, mantendo arquivos e pastas atualizados conforme os padrões institucionais; Controlar e protocolar documentos recebidos e enviados, garantindo o correto encaminhamento às áreas responsáveis; Apoiar na atualização de planilhas e registros de controle, sob supervisão, inserindo dados de contratos, prazos e documentos; Dentre outras atividades da função
Auxiliar de Departamento Pessoal	Arquivar e manter organizados todos os arquivos referentes aos colaboradores; Receber os documentos dos novos colaboradores; Atender os colaboradores em questão relacionados com normas e procedimentos da empresa, orientando ou solucionando questões; Cadastrar os novos colaboradores nos relógios e sistemas de ponto; Realizar fechamento de ponto e relatório de absenteísmo; Dentre outras atividades inerentes à função

Auxiliar de Suprimentos	Inspecionar e conferir notas fiscais, ordens de compras, insumos e produtos no recebimento, garantindo conformidade e qualidade; Controlar a entrada, saída, estocagem e validade dos materiais, utilizando métodos como FIFO e realizando inventários; Realizar o abastecimento e separação de materiais e medicamentos para os setores demandantes; Zelar pela organização, limpeza e manutenção do local de trabalho e estocagem, além de solicitar manutenção e usar EPIs; Prestar suporte administrativo, incluindo lançamentos no sistema, preenchimento de relatórios e suporte em auditorias; Dentre outras atividades da função.
Enfermeiro Centro Cirúrgico	Planejar, organizar e executar a assistência de enfermagem, incluindo prescrições, procedimentos e registros no prontuário eletrônico; Gerenciar recursos materiais, equipamentos e zelar pelo patrimônio e normas técnicas da unidade, Realizar admissão, acompanhar pacientes e garantir a correta identificação e segurança dos mesmos, Atuar e promover uma segura continuidade da assistência na área do centro cirúrgico; Supervisionar técnicos de enfermagem para uma assistência segura e humanizada; Participar de reuniões, programas de educação continuada, comissões e garantir o cumprimento da legislação e ética profissional; Dentre outras atividades da função.
Enfermeiro do Trabalho	Elaborar e executar planos e programas de promoção e proteção à saúde dos empregados; Realizar estudos epidemiológicos e levantar causas de absenteísmo, coletando dados estatísticos de morbidade e mortalidade; Executar e avaliar atividades de assistência de enfermagem, incluindo atendimento ambulatorial, controle de sinais vitais, coleta para exames e vacinação; Treinar trabalhadores quanto ao uso adequado de equipamentos e executar programas de educação sanitária para prevenção de acidentes e doenças; Registrar dados estatísticos de acidentes e doenças profissionais, controlar exames periódicos, vacinas e acompanhar colaboradores em afastamento; Dentre outras atividades da função
Enfermeiro Educação Permanente	Auxiliar na elaboração e acompanhamento de programas de treinamento e desenvolvimento das equipes assistenciais e administrativas; promove e ministra cursos e eventos científicos; levanta necessidades de capacitação e elabora cronogramas; incentiva o autodesenvolvimento e a difusão de conhecimentos; apoia setores como Qualidade e CCIH; integra novos colaboradores; participa da criação de projetos e indicadores educacionais; e colabora com atividades de ensino, pesquisa e outras demandas do gestor; Dentre outras atividades inerentes ao cargo.
Enfermeiro Emergencista	Planejar, organizar e executar a assistência de enfermagem, incluindo prescrições, procedimentos e registros no prontuário eletrônico; Gerenciar recursos materiais, equipamentos e zelar pelo patrimônio e normas técnicas da unidade, Realizar admissão, acompanhar pacientes e garantir a correta identificação e segurança dos mesmos, Atuar e promover uma segura continuidade da assistência na área de emergência e PS; Supervisionar técnicos e auxiliares de enfermagem para uma assistência segura e humanizada; Participar de reuniões, programas de educação continuada, comissões e garantir o cumprimento da legislação e ética profissional; Dentre outras atividades da função.

Enfermeiro NIR	Realizar as atividades do plantão administrando o tempo e as atividades a serem desenvolvidas; Receber plantão SIRESP, gestão de leitos e administrativo; Realizar a gestão do SIRESP (recepção das fichas, das imagens via e-mail e Whatsapp, envio dessas imagens para os médicos responsáveis, destinar as fichas conforme orientação médica) - acesso plataforma SIRESP; Levar fichas aceitas no PS e para médicos, comunicar todas as unidades envolvidas na admissão do paciente; Realizar gestão de leitos: altas internas/transferências, pré- internações, reservas de leitos, gestão do mapa cirúrgico no que for referente a leitos (incluindo alinhamento por telefone e visita nos andares), acesso via MV; Alimentar nosso quadro de gestão a vista; Atender e realizar ligações telefônicas prestando esclarecimentos diversos e recepcionando pessoas que procuram o setor e entrar em contatos com os demais municípios para tratar de assuntos pertinentes á central de vagas e pacientes;
Farmacêutico Clínico	Acompanhar as atividades operacionais de farmácia - Recebimento, armazenamento, fracionamento / unitarização, separação e conferência de medicamentos conforme requisições e prescrições médicas realizadas pelos auxiliares de farmácia e técnicos de farmácia na manipulação de drogas injetáveis e controlar empréstimos de medicamentos; dentre outras atividades da função.
Faturista Hospitalar	Faturamento de contas ambulatoriais (BPA); hospitalares (AIH); de alto custo (APAC); conferência de contas; validação de dados e procedimentos realizados; abertura e fechamento de remessas e faturas no sistema MV; geração e exportação de arquivos conforme cronograma das secretarias (DRS17 e SES); realização de auditoria in loco; dentre outras atividades da função.
Lactarista	Preparar e distribuir mamadeiras e dietas enterais com dietas destinadas às crianças internadas na unidade pediátrica e de terapia intensiva pediátrica de acordo com o estabelecido pelo profissional nutricionista , utilizando técnicas dietéticas de preparo, obedecendo as normas de higiene que a situação requer; Preparar e distribuir fórmulas de alimentação enteral; Identificar as mamadeiras e sondas com a fórmula preparada, nome do paciente, enfermeira/leito e horário; Recolher as mamadeiras e utensílios distribuídos, fazendo o processo de higienização, desinfecção e esterilização; Zelar pela organização, conservação e limpeza dos utensílios e dependências de seu local de trabalho, seguindo normas e instruções para manter a ordem e higiene local; Conferir a temperatura do refrigerador; Garantir o armazenamento e refrigeração adequada dos alimentos; Controlar o estoque de produtos de consumo e materiais, relacionando tipos e quantidades para manter os níveis necessários e evitar extravios, dentre outras atividades inerentes a função;
Maqueiro	Realizar o transporte e recepção de pacientes; assegurando identificação e documentação adequada; organizar o fluxo de entrada, saída e encaminhamento de pacientes nos diversos setores; manter a ordem e higienização de equipamentos e espaços utilizados no transporte e atendimento; apoiar na administração de visitantes e liberação de corpos, quando necessário; encaminhar documentos, materiais e fornece suporte logístico entre os setores; dentre outras atividades da função.

Médico do Trabalho	Realizar atendimentos médicos e gestão do PCMSO (admissionais, demissionais, periódicos, etc.); avaliar atestados; laudos de PCD; realizar encaminhamentos ao INSS; controlar absenteísmo; vacinas; perfil epidemiológico; atuar em conjunto com a segurança do trabalho na prevenção de doenças ocupacionais; elaborar indicadores; campanhas de qualidade de vida; documentos técnicos da área; dentre outras atividades da função.
Operador de Teleatendimento	Atender; transferir; cadastrar; completar chamadas telefônicas; auxiliar o cliente; fornecer informações; prestar serviços gerais; comparecer ao local de trabalho conforme escala; atuar com ética; não se ausentar até a chegada do substituto; fazer relatório diário com atividades pendentes; informações importantes da jornada; realizar marcação de consultas; retornos; exames; informar alterações e inclusões no agendamento; dentre outras atividades da função.
Psicólogo Organizacional	Realizar atendimentos psicológicos individuais e oferecer suporte emocional imediato a colaboradores em situações traumáticas ou de grande impacto emocional; Desenvolver programas, treinamentos, oficinas e materiais educativos voltados para a promoção da saúde mental, qualidade de vida e prevenção do adoecimento psíquico; Prestar suporte técnico às lideranças em conflitos, mediação de diálogos e identificação precoce de sinais de sofrimento nas equipes, contribuindo para a melhoria do clima organizacional; Trabalhar em parceria com setores como GP e SESMT na construção de estratégias de valorização do colaborador e na organização de eventos e grupos temáticos para o desenvolvimento socioemocional; Elaborar documentos técnicos, relatórios e registros éticos das ações realizadas, além de contribuir com dados para planejamento estratégico e auditorias relacionadas ao cuidado do trabalhador
Técnico de Enf. Centro Cirúrgico	Acompanhar e executar ações da assistência de enfermagem sob supervisão do Enfermeiro; Prestar cuidados integrais ao paciente, garantindo segurança, privacidade e conforto; Administrar medicamentos e realizar procedimentos de enfermagem conforme protocolos e prescrições; Registrar e comunicar informações relevantes sobre o estado do paciente, mantendo a organização do setor; Seguir a legislação, código de ética, normas de segurança e participar de treinamentos institucionais; Dentre outras atividades da função
Técnico de Enfermagem Generalista	Acompanhar e executar o trabalho de enfermagem sob supervisão do Enfermeiro, prestando cuidados integrais e realizando procedimentos técnicos; Preparar, administrar e checar medicamentos, além de monitorar sinais vitais e realizar testes como glicemia capilar; Garantir a segurança do paciente, seguindo protocolos institucionais, promovendo a privacidade e prevenindo lesões; Manter a organização do ambiente de trabalho, dos leitos e equipamentos, além de colaborar com a equipe multiprofissional; Registrar todas as atividades realizadas, comunicar alterações clínicas ao Enfermeiro e cumprir a legislação e código de ética da profissão; Dentre outras atividades da função.

Técnico de Farmácia	Separar os medicamentos prescritos; Efetuar a baixa no sistema, dos medicamentos e materiais que serão utilizados na manipulação; Realizar o controle, validade e organização do estoque de medicamentos e insumos da farmácia clínica; Controlar a temperatura e umidade da sala de manipulação, sala de estoque e sala de controle de recebimento de materiais e medicamentos; Entregar dos medicamentos manipulados nos setores de internação; Controlar a rastreabilidade dos medicamentos dispensados pela central de manipulação de injetáveis; Realizar lançamento de dados em planilhas referentes à manipulação; Dentre outras atividades inerentes à função.
Técnico de Laboratório	Participar do controle e reposição de materiais e medicamentos do setor; Supervisionar e zelar pelos materiais, equipamentos e patrimônio informando e providenciando reparos e substituições aos setores responsáveis; Trabalhar com biossegurança e segurança ocupacional em conformidade às boas práticas, normas, procedimentos institucionais usando os EPIs destinados à função; Executar outras tarefas pertinentes a área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática disponíveis na instituição; Realizar análises físico-químicas, microbiológicas e/ou hematológicas de amostras, de acordo com os procedimentos operacionais padrão disponíveis; Realizar coletas de amostras biológicas de rotina nas Unidades de Internação e conforme acordos internos; Preparar reagentes, soluções e materiais necessários para as análises; Operar, calibrar e zelar pela manutenção de equipamentos laboratoriais; Cadastrar, organizar e enviar amostras aos laboratórios de apoio quando solicitado; Participar de programas de controle de qualidade interno e externo; Dentre outras atividades inerentes ao cargo.
Técnico de Saúde Bucal	Acompanhar e instrumentar o cirurgião dentista durante procedimentos e visitas aos pacientes; Preparar, manipular e aplicar materiais odontológicos, incluindo moldagens e restaurações; Realizar procedimentos de higiene oral, remoção de suturas e limpeza do campo operatório; Controlar estoque, manutenção e assepsia de materiais e equipamentos odontológicos; Participar de ações educativas, estudos epidemiológicos e controle estatístico de atendimentos; Dentre outras atividades da função
Técnico em Microbiologia	Realizar a triagem, preparo, semeadura, incubação e análise de amostras clínicas (urina, secreções, hemoculturas, entre outras) para pesquisa de microrganismos. Identificar bactérias, fungos e outros agentes infecciosos por meio de métodos manuais e/ou automatizados. Realizar testes de sensibilidade a antimicrobianos (antibiograma), seguindo normas padronizadas. Realizar processo de autoclavação dos resíduos microbiológicos gerados; Preparar meios de cultura, reagentes e soluções utilizados nas rotinas de microbiologia; Garantir a rastreabilidade e a correta liberação dos exames no sistema laboratorial. Manter registros atualizados e confiáveis das atividades realizadas. Colaborar com a equipe multiprofissional em ações de vigilância microbiológica e controle de infecção. Participar do controle e reposição de materiais e medicamentos do setor; Dentre outras atividades inerentes à função
Terapeuta Ocupacional	Avaliar, atender e realizar intervenções em pacientes ambulatoriais ou internados em UTI's ou unidades de internação; Realizar reabilitação, posicionamento, confecção de adaptações e órteses, focados nos membros superiores; Avaliar pacientes com limitações funcionais, sensoriais, cognitivas e neuropsicomotores; Facilitar comunicação alternativa; Orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; Participar de discussões de casos. Rounds e visitas multiprofissionais;

	Solicitar e responder a pedidos de interconsulta; Realizar preenchimento e entregas de encaminhamentos e contra-referência para a rede; Escrever evoluções em prontuário eletrônico; Preencher planilhas de produtividade; Realizar apresentações aos setores; Elaborar relatórios e outros documentos pertinentes ao setor; Dentre outras atividades inerentes a função.
--	---

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO IV – FORMAS DE SELEÇÃO

CARGO	FORMA DE SELEÇÃO/CLASSIFICATÓRIO/ELIMINATÓRIO
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ASSISTENTE SOCIAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ASSISTENTE SUPRIMENTOS	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE CONTRATOS	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE SUPRIMENTOS	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO CENTRO CIRURGICO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO DO TRABALHO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO EDUCAÇÃO PERMANENTE	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO EMERGENCISTA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO NIR	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
FARMACEUTICO CLÍNICO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
FATURISTA HOSPITALAR	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
LACTARISTA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
MAQUEIRO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
MÉDICO DO TRABALHO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE ENF. CENTRO CIRÚRGICO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE ENF. GENERALISTA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências

TÉCNICO DE FARMÁCIA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO EM MICROBIOLOGIA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO V – PARÂMETROS PARA PROVA OBJETIVA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

a) PARÂMETROS

ITEM	PARÂMETRO	MÍNIMO DE ACERTOS	TOTAL
A	Prova objetiva de múltipla escolha com 10 questões, todas com o mesmo valor, com quatro alternativas e admitindo uma única opção correta, com valor correspondente a 01 (um) ponto agregando 10 (dez) pontos no resultado final. O material de estudo que deverá ser utilizado será conforme a área científica de cada cargo.	05	50%
		MÁXIMO DE ACERTOS	TOTAL
		10	100%
B	Prova de conhecimentos de informática básica, de múltipla escolha com 10 (dez) questões. O material de estudo que deverá ser utilizado será conforme conhecimento em habilidade de pacote office.	MÍNIMO DE ACERTOS	TOTAL
		05	50%
		MÁXIMO DE ACERTOS	TOTAL
		10	100%

b) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROVA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
INFORMÁTICA BÁSICA	Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft BrOffice e LibreOffice), Noções de Sistema Operacional (ambiente Windows versões XP, 7, 8 e 10).

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO VI – PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA

CRITÉRIOS	VALOR MÁXIMO
DOMÍNIO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA + DOMÍNIO DO CONTEÚDO NA ÁREA ESPECÍFICA + ATITUDE/CRIATIVIDADE PARA O CARGO	10
INICIATIVA/TOMADA DE DECISÃO	10
CRIATIVIDADE/ TRABALHAR EM EQUIPE	10
INTERESSE E EMPATIA NA ÁREA DE ATUAÇÃO	10
OBJETIVIDADE E CLAREZA PARA SE EXPRESSAR	10
PONTUAÇÃO MÁXIMA	50

CONCEITOS REFERENTES AOS CRITÉRIOS (VALOR MÁXIMO 05)	
FRACO	(1-2) Demonstrou dificuldade na resposta
REGULAR	(3) Foi superficial na resposta
BOM	(4) Foi objetivo na resposta
EXCELENTE	(5) Demonstrou clareza e precisão na resposta
CONCEITOS REFERENTES AOS CRITÉRIOS (VALOR MÁXIMO 10)	
FRACO	(5) Demonstrou dificuldade na resposta
REGULAR	(6-7) Foi superficial na resposta
BOM	(8-9) Foi objetivo na resposta
EXCELENTE	(10) Demonstrou clareza e precisão na resposta

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO VII – CRONOGRAMA (ESTIMATIVO)

DATAS	DISCRIMINAÇÃO
15/01/2026	PUBLICAÇÃO DO EDITAL
19/01/2026 à 23/01/2026	INSCRIÇÕES ONLINE
ATÉ 25/01/2026	EXECUÇÃO DA PRIMEIRA FASE DA SELEÇÃO: TESTE CONHECIMENTO TÉCNICO E INFORMÁTICA ONLINE
À PARTIR DE 29/01/2026	EXECUÇÃO DA SEGUNDA FASE DA SELEÇÃO: ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA POR VAGA
À PARTIR DE 04/02/2026	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL E RELAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

OBS.

1. O PRESENTE CRONOGRAMA É MERAMENTE ESTIMATIVO, PODENDO SER ALTERADO A CRITÉRIO EXCLUSIVO DO ISG – INSTITUTO SÓCRATES GUANAES. A CONVOCAÇÃO PARA EXAMES ADMISSIONAIS E CONTRATAÇÃO, TANTO PARA AS VAGAS JÁ APONTADAS NESTA SELEÇÃO, QUANTO PARA AQUELES QUE INTEGRAREM O CADASTRO RESERVA, DECORRERÃO DA NECESSIDADE E CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA DO ISG – INSTITUTO SÓCRATES GUANAES, OBSERVADA A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, TODOS CIENTES E ACORDES DE QUE HÁ APENAS EXPECT