PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 001/2016

CONVOCAÇÃO PARA EXAMES ADMISSIONAIS E CONTRATAÇÃO

O INSTITUTO SÓCRATES GUANAES – ISG, organização social gestora do Hospital de Doenças Tropicais Dr. Anuar Auad – HDT/HAA, na forma prevista no edital que conduz o processo seletivo n.º 001/2016, **CONVOCA** o candidato ao cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** classificados em **38°** lugar no referido certame, conforme resultado final publicado em 29/11/2016 no site www.isgsaude.org, a comparecer no dia **16/10/2017** às **09:00 h** na Divisão de Recursos Humanos - Hospital de Doenças Tropicais (HDT) - Avenida Contorno, nº 3556, Jardim Bela Vista – Goiânia/GO. Telefone: (62) 3201-3644.

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ORDEM	NOME	CPF	PONTUAÇÃO
38°	PAULO CESAR BANDEIRA COELHO	123.922.431-15	58

Observações:

1. O candidato aprovado, caso não compareça ao local e horário acima indicado, para se submeter ao exame e às rotinas admissionais, estará automaticamente desclassificado.

2. O candidato convocado deverá comparecer portando documento de identificação oficial com fotografia.

3. O resultado da seleção dos demais cargos constantes do Edital n.º 001/2016 será publicado posteriormente neste mesmo site.

Goiânia, 11 de Outubro de 2017.

Priscila Fued Arantes Barcelos
Coordenadora de DRH/ISG

Aline Maria Silva Oliveira
Diretora Geral HDT/ ISG

HDT SUS | SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE | GOIÁS

REQUISIÇÃO/MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

Setor:	Requisitante (carimbo e assinatura):	Data da solicitação:
Atendimento	HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS Lendilene Lucena de Oliveira Brito	05/03/2017

REQUISIÇÃO/ MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

Cargo Solicitado: Auxiliar Administrativo	**Nº Vagas:** 01	Data sugerida para início: ___/___/___

Motivo: Contratação conforme _____ Troca de setor Estágio Transferência Promoção Outros_____

Substituição a: Carlos Silveira Natal Motivo: X Desligamento Transferência Promoção

Movimentação de:_____ De:_____ Para:_____

Salário:	Insalubridade:	Jornada Mensal: 100( ) 120( ) 150( ) 180( ) 200( ) 220(X)
Sexo: Feminino Masculino Indiferente	Idade: De ____a____ anos Indiferente	Escolaridade: Médio Técnico Superior Pós

Formação Acadêmica: Ensino médio Completo

Curso Especial (especialização, mestrado): Indiferente Desejável Imprescindível

Experiência Desejada: Seis meses na área

Atribuições do cargo (tarefas a serem realizadas): Organizar, arquivar e conferir documentos; lançar dados no sistema dentre outras atividades inerentes à função

Perfil do cargo (características pessoais) desejado: Funções administrativas e atendimento

PARA USO DO RH

Solicitação atendida com: Data oficial de Admissão ___/___/___

Contratação de:_____ Processo Seletivo nº:_____

Movimentação de:_____ De:_____ Para:_____

ALTERAÇÃO SALARIAL DE PESSOAL

Nome:		A partir de: ___/___/___
Motivo: Promoção Troca de setor Mudança de Nível Aumento	Salário Atual:	Insalubridade Atual:
Promovido para o cargo:	Salário Proposto:	Insalubridade:

DESLIGAMENTO DE PESSOAL

Nome:		Cargo:	
Motivo: Iniciativa do empregado Iniciativa do empregador	Justa causa: Sim Não	Escore de avaliação de desempenho:	Data do Desligamento: ___/___/___

AUTORIZAÇÃO

COORDENAÇÃO	ADMINISTRATIVO	FINANCEIRO	SUPERINTENDÊNCIA
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS Lendilene Lucena de Oliveira Brito	Antônio Jorge de Araújo Gerente Administrativo HDT/HAA	HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS Diego Rodrigues Coord. Financeiro ISG-HDT	Virgínia Diretora Geral HDT-HAA
Data: 02/09/2017	Data: 18/09/2017	Data: 25/09/17	Data: ___/___/___

OBSERVAÇÕES

- A movimentação de pessoal envolve medidas previsíveis e imprevisíveis, por isso este requerimento deve ser entregue ao RH em tempo hábil para encaminhamento e conclusão do processo, seja qual for a solicitação. Favor consultar o setor.
- Após preenchimento dos dados específicos do cargo e a assinatura de autorização da coordenação e gerência do setor, este documento deverá ser apresentado ao RH para encaminhamento do processo.

(substituição)

Vide Verso